



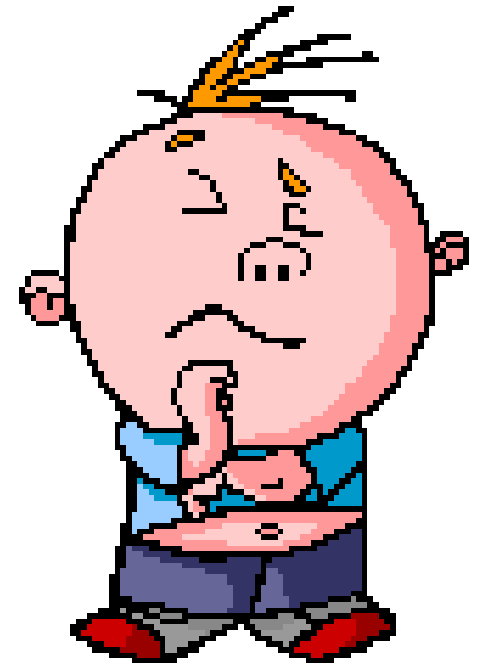
INVOEREN VAN EEN WELZIJSBELEID IN DE SCHOOL

Welzijnsdag – 12 november 2012

Hoe begin ik eraan?

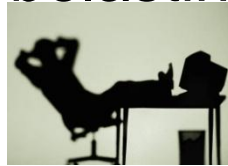
Veiligheid, gezondheid, hygiëne en
milieu in scholen

WELZIJNSBELEID



De 7 welzijnsdomeinen

- 1 de arbeidsveiligheid
- 2 de bescherming van de gezondheid
- 3 de psychosociale belasting
- 4 de ergonomie
- 5 de hygiëne
- 6 de verfraaiing van de arbeidsplaatsen
- 7 de maatregelen inzake leefmilieu



Welzijnsbeleid...

**is niet alleen de directeur...
is niet alleen de preventieadviseur...
maar
alle personen in de school zijn erbij betrokken!**



Wie is betrokken bij het welzijnsbeleid? (1)

1. De inrichtende macht

- moet het algemeen beleid uitstippelen;
- geeft instructies aan het leidinggevend personeel;
- draagt de volledige eindverantwoordelijkheid.

2. Alle leden van de hiërarchische lijn

- alle leidinggevenden (belast met het dagelijks beheer), vertegenwoordigers van de IM;
- ook de leraar is leidinggevend ten opzichte van zijn leerlingen, en maakt derhalve deel uit van de hiërarchische lijn.



Wie is betrokken bij het welzijnsbeleid? (2)

3. Alle personeelsleden

- Alle personeelsleden zijn wettelijk verplicht om mee te werken aan de ontwikkeling van het door de IM uitgestippelde preventiebeleid.

4. De preventieadviseur

- De preventieadviseur vervult een adviserende rol.



Actoren

Toezicht welzijn op het werk

Departement onderwijs - inspectie

WERKGEVER = Inrichtende Macht of Schoolbestuur (Verantwoordelijkheid)

EDPBW

EDTC

IDPBW

Directie en
HL
(uitvoerders)

CPBW

Werknemers : personeel en
leerlingen
(toepassingsgebied)

Vakbonden



DYNAMISCH RISICOBEBEHEER

▶ Doel:

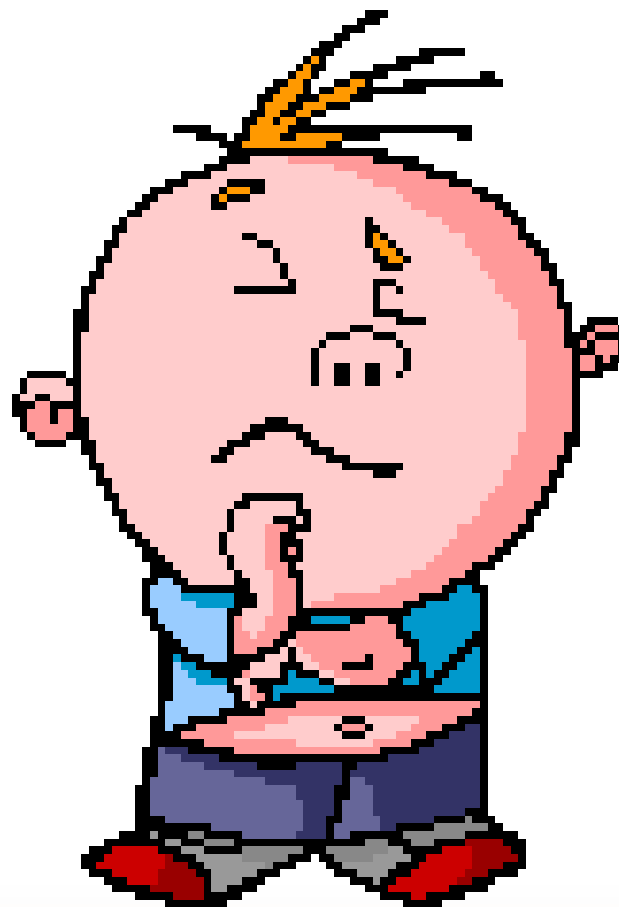
Planning van de preventie en de uitvoering van het beleid

▶ Elementen:

1. Uitwerking van het beleid (doelstellingen en middelen)
2. Programmatie (opdrachten, verplichtingen, middelen alle betrokkenen)
3. Uitvoering (verantwoordelijkheden)
4. Evaluatie



HOE VOEREN WE DIT PRAKTISCH UIT?



Documenten bijhouden

- ▶ Welzijnsregister
- ▶ Werkinstrument
- ▶ Als leidraad voor een persoonlijke bibliotheekkast



Risico's inventariseren

- ▶ Via het welzijnsregister
- ▶ Via de controlelijst welzijnsbeleid –
onderwijsinspectie
 - Overzicht (sub)variabelen
 - Overzicht documenten
- ▶ Via het DRBS  de meest volledige
methode



INSPECTIE-INDEX (1)

► INHOUD (4 variabelen):

1. Organisatie

1.1 Het bestuur van de instelling

1.2 Comité

1.3 Interne dienst voor preventie en
bescherming

1.4 Samenwerking externe dienst preventie en
bescherming



INSPECTIE-INDEX (2)

► INHOUD:

2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.1 Bewoonbaarheid

2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

2.3 Verkeersveiligheid

2.4 Brandveiligheid

2.5 Evacuatie

2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

2.7 Veiligheid van toestellen



INSPECTIE-INDEX (3)

► INHOUD:

3. Gezondheid en hygiëne

3.1 Sanitaire installaties

3.2 EHBO

3.3 Rookverbod

3.4 Voedingsmiddelenhygiëne



INSPECTIE-INDEX (4)

► INHOUD:

4. Milieu

4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

4.1 Zwembaden



Risico's inventariseren

- ▶ Via het welzijnsregister
- ▶ Via de controlelijst welzijnsbeleid –
onderwijsinspectie
 - Overzicht niveau's (sub)variabelen
 - Overzicht documenten
- ▶ Via het DRBS  de meest volledige
methode



► RISICOANALYSE:

Stap 0 Indeling – structurering van de school

Stap 1 Inventarisatie van de gevaren

Stap 2 Analyse van de gevaren – Inschatting van het risico

Stap 3 Beheersing – maatregelen

Stap 4 Globaal preventieplan (GPP) – Jaaractieplan (JAP)

Stap 5 Risicoanalyse na aanpassing - Evaluatie



DYNAMISCH RISICOBEBEHEER

- ▶ Stap 0 Indeling – structurering:
 - Voorbereidende fase
 - Mogelijke indeling:
 1. Organisatie
 2. Gebouwen
 3. Speciale lokalen
 4. Turn- en feestzaal
 5. Hygiëne
 6. Theorieklassen
 7. Werkplaatsen
 8. EHBO
 9. Schooldomein



DYNAMISCH RISICOBEBEHEER

- ▶ **Stap 1 Inventarisatie van de gevaren**
- Aan de hand van controlelijsten (zie elektronisch DRBS)
- Andere bronnen:
 - Verslag (jaarlijkse) rondgang arbeidsgeneesheer
 - Externe controles (keuringen e.d.): elektrische installatie (LS-HS), brandweerverslag, FAVV, ...
 - Asbestinventaris
 - Adviezen van het CPBW
 - Onderzoek van arbeidsongevallen
 - ...



DYNAMISCH RISICOBEBEHEER

- ▶ Stap 2 Analyse van de gevaren
 - Inschatting van de risico's (vb. [Kinney methode](#))
[Voorbeeld speelterrein en speeltoestellen](#)
 - Met verschillende personen prioriteit vaststellen



DYNAMISCH RISICOBEBEHEER

► Stap 3 Beheersing en maatregelen

Omschrijving risico	Doelstelling	Maatregelen	Prioriteit	Timing	Middelen	Uitvoerder	Verantwoordelijke



DYNAMISCH RISICOBEBEER

- ▶ Stap 4 GPP en JAP
- **GLOBAL PREVENTIEPLAN (GPP) op 5 JAAR**
 1. Resultaten van de risicoanalyse
 2. De te bereiken prioritaire doelstellingen
 3. De vast te stellen preventie maatregelen
 4. De middelen die worden aangewend (organisatie, financieel, materieel)
 5. De opdrachten en verplichtingen van de betrokken personen

Voorbeeld



DYNAMISCH RISICOBEBEER

- **JAARACTIEPLAN (JAP)**
 1. Prioritaire doelstellingen
 2. Middelen en methoden
 3. Opdrachten en verplichtingen van de betrokken personen

Voorbeeld 1

Voorbeeld 2

Voorbeeld 3



DYNAMISCH RISICOBEBEHEER

► Stap 5 Evaluatie



VRAGEN



Interessante links

- ▶ www.welzijn-op-school.be
- ▶ www.ond.vlaanderen.be/welzijn/
- ▶ www.prebes.be
- ▶ www.werk.belgie.be
- ▶ www.respectophetwerk.be
- ▶ www.beswic.be
- ▶ ...

