



## MEDEDELING

---

referentienr. : M-VVKSO-2014-013

datum : 2014-02-04

gewijzigd : —

contact : Jaak Palmans, jaak.palmans@vsko.be, 02 507 06 42

Karolien Billen, karolien.billen@vsko.be, 02 507 08 11

Lieselot Vantuycckom, lieselot.vantuycckom@vsko.be, 02 507 07 34

---

## Leerlingen verrichten arbeid – Een juridische leidraad voor de school

### Inleiding

Terecht exploreren scholen voortdurend nieuwe, hedendaagse werkvormen om hun leerlingen op doeltreffende wijze voor te bereiden op de latere beroepsbeoefening. De wijze waarop deze werkvormen ingevuld worden, is zeer verscheiden. Op pedagogisch vlak kan deze verscheidenheid een weldaad genoemd worden.

Op arbeidsrechtelijk vlak zijn deze werkvormen echter niet onder één noemer te vatten. Bij de scholen leven dan ook vele vragen inzake de verplichtingen, de verantwoordelijkheden en de aansprakelijkheden van het schoolbestuur, de directie, de betrokken personeelsleden, de betrokken leerlingen en hun ouders.

In onderhavige mededeling willen we op de belangrijkste juridische vragen met betrekking tot leerlingen die arbeid verrichten, een antwoord bieden.

We reiken de scholen 18 fiches aan waarmee ze gelijk welke werkvorm tegen het licht kunnen houden. Elke fiche belicht één arbeidsrechtelijk of juridisch aspect van de werkvorm. Op die manier beschikt de school over een doeltreffende leidraad om deze werkvormen op correcte wijze te organiseren.

De lezer is wellicht geneigd snel in te zoomen op de praktische aspecten van een bepaalde werkvorm. Toch pleiten we er voor om voldoende aandacht op te brengen voor de fundamentele concepten die in de eerste drie fiches toegelicht worden.

## Hoe deze leidraad gebruiken?

Bij het gebruik van deze leidraad gaat u in twee stappen te werk:

- Vooreerst bakent u aan de hand van de criteria die in de eerste drie fiches toegelicht worden, de wettelijke context af:
  - Criterium [1](#): Verricht de leerling al dan niet arbeid?
  - Criterium [2](#): Als de leerling arbeid verricht, gebeurt dit dan op school of buiten de school?
  - Criterium [3](#): Als de leerling arbeid verricht buiten de school, gebeurt dit al dan niet in gelijke gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van het bedrijf waar de leerling zijn arbeid verricht?
- Met de antwoorden op deze drie vragen in het achterhoofd, kunt u de informatie van de andere fiches raadplegen.

## De drie criteria in een notendop

<b>Criterium <a href="#">1</a></b> <b>Verricht de leerling arbeid?</b>			
<i>Neen</i>		<i>Ja</i>	
Bedrijfsbezoek Observatieactiviteit	<b>Criterium <a href="#">2</a></b> <b>Verricht de leerling deze arbeid binnen of buiten de school?</b>		
	<i>Binnen de school</i>		<i>Buiten de school</i>
	Praktijkles Geïntegreerde proef School als bedrijfsomgeving Vrijwilligerswerk	<b>Criterium <a href="#">3</a></b> <b>Verricht de leerling deze arbeid in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van een bedrijf?</b>	
		<i>Neen</i>	<i>Ja</i>
		Praktijkles op verplaatsing Externe praktijkopleiding	Leerlingenstage

## De 18 fiches

Inleiding.....	1
1 Criterium 1 – Verricht de leerling al dan niet arbeid? .....	5
2 Criterium 2 – Als de leerling arbeid verricht, gebeurt dit dan in de school of buiten de school? .....	9
3 Criterium 3 – Als de leerling arbeid verricht buiten de school, gebeurt dit dan in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van dat bedrijf? .....	11
4 Wie is de werkgever van de arbeidende leerling? .....	19
5 Wie houdt toezicht op de arbeidende leerling? .....	23
6 Wie is strafrechtelijk aansprakelijk? .....	29
7 Wie is burgerlijk aansprakelijk? .....	35
8 Wie sluit welke verzekeringen af? .....	41
9 Wie staat in voor de arbeidsmiddelen van de leerling? .....	43
10 Wie staat in voor de persoonlijke uitrusting van de leerling? .....	49
11 Is de arbeidende leerling onderworpen aan het gezondheidstoezicht? .....	53
12 Mogen zwangere leerlingen arbeid verrichten? .....	57
13 Is de arbeidende leerling onderworpen aan de regelgeving voor arbeidsongevallen? .....	59
14 Vanaf welke leeftijd mag de leerling arbeid verrichten? .....	63
15 Op welke tijdstippen mag de leerling arbeid verrichten? .....	67
16 Op welke dagen mag de leerling arbeid verrichten? .....	71
17 Ontvangt de arbeidende leerling een bezoldiging of een kostenvergoeding? .....	73
18 Wat met producten of diensten die de leerling tijdens zijn arbeid realiseert? .....	75
Lexicon.....	85
Inhoudstafel .....	91

## Randvoorwaarden

Deze leidraad is in eerste instantie ontwikkeld voor leerlingen van het gewoon voltijds secundair onderwijs die in het kader van hun schoolactiviteiten arbeid verrichten. Daarnaast worden enkele typische werkvormen voor leerlingen van het buitengewoon secundair onderwijs (BuSO) behandeld.

Voor leerlingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) en voor cursisten van het volwassenenonderwijs (CVO) is deze leidraad niet in alle aspecten van toepassing.

Ter vereenvoudiging zullen we uitsluitend de term *arbeid* hanteren. We maken dus abstractie van het juridische onderscheid tussen *arbeid* (die door werknemers in een productieve context wordt verricht) en *een vorm van arbeid* (die door leerlingen in een pedagogische context wordt verricht).

Voorts behandelen we het begrip *werkplekieren* niet als een afzonderlijke werkvorm. Werkplekieren is immers een pedagogische vlag die vele ladingen dekt. De arbeidsrechtelijke context wordt niet bepaald door het feit dat de leerling “aan het werkplekieren is”, maar wel door wat de leerling tijdens het werkplekieren precies aan het doen is. Zo kan de leerling tijdens het werkplekieren bijvoorbeeld een observatieactiviteit uitvoeren of stage lopen. Alhoewel het in beide gevallen om werkplekieren gaat, is de arbeidsrechtelijke context van deze werkzaamheden zeer verschillend.

Ten slotte worden in deze leidraad alle belangrijke reglementaire aspecten aangehaald, maar worden ze niet steeds exhaustief besproken, omdat de materie te uitgebreid is. In zulke gevallen zullen we doorverwijzen naar mededelingen of ministeriële rondzendbrieven waar de materie meer in detail toegelicht wordt.

## 1 Criterium 1 – Verricht de leerling al dan niet arbeid?

*Verreweg het belangrijkste criterium om de arbeidsrechtelijke situatie van een leerling te bepalen is het antwoord op de vraag of de leerling al dan niet arbeid verricht. Dit criterium bepaalt immers of de leerling al dan niet aan de wet welzijn op het werk, de codex, het ARAB en sommige aspecten van de arbeidswet onderworpen is.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Wat is arbeid? (1.1)*
- *Wat zijn observatieactiviteiten? (inclusief werkplekieren) (1.2)*
- *Wat zijn triviale vormen van arbeid? (1.3)*

### 1.1 Wat is arbeid?

Enkele voorbeelden van werkvormen waarbij leerlingen arbeid verrichten:

- leerlingen maken **op school** in het kader van het leerprogramma **praktijk oefeningen**, bijvoorbeeld een gerecht voor derden bereiden, een basishaarsnit uitvoeren op een oefenhoofd, planten verpotten, een elektro-pneumatische schakeling realiseren, een freesmachine bedienen, een steiger bouwen, meer dan vier uur per dag beeldschermwerk verrichten, ...;
- leerlingen realiseren op school in het kader van de geïntegreerde proef (GIP) **buiten de schooluren** (bijvoorbeeld op woensdagnamiddag) zelfstandig of onder toezicht van een personeelslid een werkstuk (meubel, machine, installatie, etalage, beeldhouwwerk, ...);
- leerlingen verrichten werkzaamheden binnen de **operationele bedrijfsomgeving van de school** (dus niet in de praktijklokalen), bijvoorbeeld een muur schilderen, een gevel voegen, de elektrische installatie uitbreiden, de sanitaire installatie moderniseren, zelf vervaardigd meubilair in het directielokaal installeren, ...;
- leerlingen verrichten op school als **vrijwilliger**<sup>1)</sup> buiten de schooluren<sup>2)</sup> (bijvoorbeeld 's avonds, tijdens het weekend of tijdens de schoolvakanties) werkzaamheden onder het gezag van de school, bijvoorbeeld op het personeelsfeest gasten bedienen, tijdens een receptie hapjes bereiden, tijdens de opendeurdag voertuigen van bezoekers op de parking begeleiden, ...;
- leerlingen maken **buiten de school** in het kader van het leerprogramma **praktijk oefeningen** onder leiding van een praktijkleraar van de school, bijvoorbeeld lasoefeningen in een atelier van een assemblagebedrijf, metseloefeningen in de marge van een bestaande werf, geveldecoratie aan een bestaand winkelpand, tuinonderhoud bij een meubelzaak, podiumopbouw voor een jeugdvereniging, ...;
- leerlingen volgen bij een **externe instantie** (VDAB, RTC, Syntra, ...) een **praktijkopleiding** onder leiding van een personeelslid van die externe instantie, bijvoorbeeld veilig werken op hoogte, kunststoffen herstellen, fotovoltaïsche zonnepanelen installeren, een heftruck besturen, ...;
- leerlingen lopen buiten de school **stage** in een bedrijf of een instelling.

<sup>1)</sup> Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers (Belgisch Staatsblad, 29 augustus 2005).  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cji\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2005070359&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cji_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2005070359&table_name=wet).

<sup>2)</sup> Vrijwilligerswerk van leerlingen **tijdens** de schooluren is niet in overeenstemming met de wet betreffende de rechten van vrijwilligers, vermits leerlingen in een gezagsrelatie staan tegenover de personeelsleden en de directie van de school. Vanuit juridisch oogpunt kan de leerling daarom niet vrij en onverplicht toestemmen om vrijwilligerswerk te verrichten binnen de schooltijd (vrijwilligerswet, art. 3, 1°, a).

Het feit dat deze leerlingen arbeid verrichten, heeft verregaande juridische gevolgen. De wet welzijn op het werk stelt deze leerlingen immers gelijk met werknemers<sup>3)</sup>. Het schoolbestuur of de externe partner wordt hun gelijkgestelde werkgever. De wet welzijn op het werk, de Codex<sup>4)</sup> en het ARAB<sup>5)</sup> zijn van toepassing op de werkzaamheden van de leerlingen. Ook sommige bepalingen van de arbeidswet en de arbeidsongevallenwet kunnen van toepassing zijn.

Een schending van de bepalingen van de wet welzijn op het werk, de Codex of het ARAB kan strafrechtelijke gevolgen hebben voor het schoolbestuur en voor zijn personeelsleden (zie fiche 6). Dat geldt eventueel ook voor een bedrijf dat bij de organisatie van de arbeid betrokken is, en voor diens werknemers.

**Het is dus zeer belangrijk dat de school zich er steeds van vergewist of leerlingen arbeid verrichten en als dat zo is, nagaat welke regelgeving van toepassing is.**

## 1.2 Observatieactiviteiten en bedrijfsbezoeken zijn geen vorm van arbeid

### 1.2.1 Klassieke observatieactiviteiten

Tijdens observatieactiviteiten, bedrijfsbezoeken e.d. participeren de leerlingen niet effectief aan het arbeidsproces, maar worden ze enkel geconfronteerd met de activiteiten van een reële arbeidspost. Voor de leerlingen houden deze activiteiten geen vorm van arbeid in.

De leerlingen worden beschouwd als bezoekers van het bedrijf. In die hoedanigheid leven ze het bezoekersreglement van het bedrijf na. Dit kan impliceren dat ze tijdens het bezoek een veiligheidshelm of een veiligheidsbril dragen, zich aan de toegangscontrole onderwerpen, de instructies van de begeleider naleven, hun aanwezigheid beperken tot de toegelaten zones, ...

Uiteraard dient de school er over te waken dat de leerlingen zich tijdens observatieactiviteiten effectief onthouden van elke vorm van arbeid. Leerlingen (evenals hun begeleidende leerkrachten) worden dus niet geacht tijdens een bezoek aan een bedrijf of een instelling de gewone werknemers van dat bedrijf een handje toe te steken. Doen ze dat wel, dan bestaat de mogelijkheid dat ze gevat worden door een burgerlijke aansprakelijkheid waarvoor de school niet verzekerd is.

Wat de onderwijsregelgeving betreft, worden deze activiteiten zowel in het gewoon als het buitengewoon<sup>6)</sup> secundair onderwijs beschouwd als extra-murosactiviteiten. Meer gedetailleerde informatie vindt u in onze mededeling<sup>7)</sup> en de ministeriële rondzendbrief<sup>8)</sup> betreffende extra-murosactiviteiten.

Aangezien observatieactiviteiten en bedrijfsbezoeken geen arbeid inhouden, worden ze in deze leidraad verder niet meer behandeld.

<sup>3)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>4)</sup> Codex over het welzijn op het werk (uitvoeringsbesluiten van de wet welzijn op het werk).

Zie <http://www.werk.belgie.be/moduleDefault.aspx?id=1958>.

<sup>5)</sup> Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming.

Zie <http://www.werk.belgie.be/moduleDefault.aspx?id=1964>.

<sup>6)</sup> Rondzendbrief SO/2011/03 (BuSO) van 15 augustus 2011 betreffende structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs, punt 8.1.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14309>.

<sup>7)</sup> Mededeling M-2004-004 van 25 juni 2004 betreffende extra-murosactiviteiten.

Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLoad/2004/M-VVKSO-2004-004.pdf>.

<sup>8)</sup> Rondzendbrief SO/2004/06 van 5 mei 2004 betreffende extra-murosactiviteiten in het secundair onderwijs.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13468>.

### 1.2.2 **Observatieactiviteiten als een vorm van werkplekieren**

Werkplekieren wordt op de website van het ministerie van onderwijs en vorming omschreven als het aanleren van algemene én beroepscompetenties in een werksituatie die ook een leersituatie is<sup>9)</sup>. Werkplekieren vindt steeds in een operationele bedrijfscontext plaats, waarbij de leerlingen op één of andere wijze interfereren met werknemers van het bedrijf.

Observatieactiviteiten en bedrijfsbezoeken zijn dus een vorm van werkplekieren. Het etiket “werkplekieren” heeft hier echter een louter pedagogische draagwijdte en brengt geen nieuwe arbeidsrechtelijke implicaties met zich mee. Met andere woorden, observatieactiviteiten als een vorm van werkplekieren vallen in niets te onderscheiden van de klasieke observatieactiviteiten zoals toegelicht in fiche [1.2.1](#).

### 1.3 **Triviale vormen van arbeid worden niet als arbeid beschouwd**

Sommige vormen van arbeid zijn eerder triviaal en kunnen uitgesloten worden van de strikte toepassing van de arbeidswetgeving en de welzijnswetgeving. Het gaat dan om werkzaamheden die in hoofde van de leerlingen eerder occasioneel voorkomen, beperkt zijn in de tijd en geen grote veiligheidsrisico's impliceren.

Enkele voorbeelden van leerlingenactiviteiten die **niet** als arbeid beschouwd worden:

- Een eenvoudige leerlingenproef tijdens de lessen AV Fysica, AV Chemie of AV Biologie.
- De bereiding van een maaltijd voor eigen consumptie of eerder uitzonderlijk voor een beperkte groep van derden in het kader van het studiegebied Verzorging – Voeding.
- Eenvoudige werkzaamheden in het kader van de lessen TV Techniek in het eerste leerjaar.
- Projectmatige werkzaamheden, zoals sociale stages, inleefdagen, gemeenschapsdienst, ... waarbij leerlingen zich gedurende een korte periode belangeloos inzetten voor bepaalde doelgroepen (bejaarden, andersvaliden, armen, asielzoekers, ...) en geen risicovolle activiteiten ontplooiën. Dergelijke activiteiten vallen onder de regelgeving van de extra-murosactiviteiten.
- Een karwei (bijvoorbeeld zwerfvuil ruimen) die bij wijze van ordemaatregel aan een leerling opgelegd wordt. We verwijzen naar onze mededeling betreffende “Leerlingensanctiebeleid – Orde- en tuchtmaatregelen”<sup>10)</sup> voor overwegingen met betrekking tot de opportuniteit en de aanvaardbaarheid van dergelijke ordemaatregelen.

Ook al gaat het hier om triviale vormen van arbeid, toch dient de school de nodige voorzichtigheid aan de dag te leggen bij het organiseren van deze werkvormen. Daarom zal de school:

- de uit te voeren werkzaamheden zo mogelijk in de tijd beperken;
- de leerlingen niet confronteren met risicovolle of zware werkzaamheden;
- naar gelang van de aard van de werkzaamheden, toepasselijke preventiemaatregelen doen naleven zoals het dragen van handschoenen, een schort, een haarnetje, een veiligheidsbril, ...; het wassen van de handen na toiletbezoek; het beschikken over een medisch attest; ....
- in voldoende begeleiding door ervaren werknemers voorzien.

Aangezien triviale vormen van arbeid geen arbeid inhouden, worden ze in deze leidraad verder niet meer behandeld.

<sup>9)</sup> Ministerie van onderwijs en vorming, Werkplekieren, Regelgeving: voltijds gewoon secundair onderwijs.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/werkplekieren/regelgeving/so.htm>.

<sup>10)</sup> Mededeling M-2007-056 van 10 oktober 2007 betreffende leerlingensanctiebeleid – orde- en tuchtmaatregelen, punten 3 en 5.3.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLOAD/2007/M-VVKSO-2007-056.pdf>.

#### 1.4 Besluit – De toepassing van het eerste criterium

De toepassing van het eerste criterium leidt tot de volgende opdeling van de werkvormen:

<b>Criterium <u>1</u></b> <b>Verricht de leerling arbeid?</b>	
<i>Neen</i>	<i>Ja</i>
Bedrijfsbezoek Observatieactiviteit	Praktijkles Geïntegreerde proef School als bedrijfsomgeving Vrijwilligerswerk Praktijkles op verplaatsing Externe praktijkopleiding Leerlingenstage

[Terug naar de inhoudstafel](#)



## 2 Criterium 2 – Als de leerling arbeid verricht, gebeurt dit dan in de school of buiten de school?

*Het antwoord op de vraag of de leerling zijn arbeid binnen of buiten de school verricht, is van belang om vast te stellen wie de werkgever is van de leerling. Ook de mate waarin de welzijnswetgeving en de arbeidswetgeving op de leerling van toepassing zijn, wordt mede bepaald door het antwoord op deze vraag.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Leerlingen verrichten arbeid op school ([2.1](#))*
- *Leerlingen verrichten arbeid buiten de school ([2.2](#))*

### 2.1 Leerlingen verrichten arbeid OP SCHOOL

Enkele voorbeelden van activiteiten waarbij leerlingen op school arbeid verrichten:

- praktijkoefeningen op school in het kader van het leerprogramma,
- werkzaamheden op school in het kader van de geïntegreerde proef (GIP),
- werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school (dus niet in specifieke didactische ruimten waar de praktijkoefeningen normaal plaatsvinden),
- werkzaamheden als vrijwilliger op school buiten de schooluren.

Bij elk van deze werkvormen worden de leerlingen gelijkgesteld met werknemers<sup>11)</sup>. Ze zijn dus steeds onderworpen aan de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB.

De school (i.c. het schoolbestuur) is de gelijkgestelde werkgever van deze leerlingen, houdt toezicht op de arbeid van de leerlingen, kan burgerlijk of strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor schade of misdrijven, dient in te staan voor de arbeidsmiddelen, voor de verzekering, voor de naleving van de toepasselijke regelgeving, ...

Alle relevante aspecten van deze werkvormen komen in deze leidraad aan bod. Toch willen we nu reeds de aandacht vestigen op enkele bijzondere aspecten.

#### 2.1.1 *Praktijkoefeningen op school*

Niet alle aspecten van de arbeidswetgeving zijn van toepassing tijdens de praktijkoefeningen op school:

- Praktijkleerlingen zijn niet onderworpen aan het voorafgaand en het periodiek gezondheidsonderzoek<sup>12)</sup>. Dit behandelen we in detail in fiche [11.3.1](#).
- Voor praktijkleerlingen is wettelijk niet vastgelegd wie de kosten van de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) moet dragen<sup>13)</sup>. Dit behandelen we in detail in fiche [10.1.4](#).

<sup>11)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°, e) (voor de eerste drie werkvormen) en a) (voor de laatste werkvorm).  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>12)</sup> Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk (Belgisch Staatsblad, 3 juni 1999), art. 12, § 3.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2784>.

<sup>13)</sup> Koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (Belgisch Staatsblad, 14 juli 2005), art. 7.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2108>.  
Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 16, tweede lid.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.

- Praktijkleerlingen vallen niet onder het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet. Ze zijn dus niet verzekerd voor arbeidsongevallen. Bij een arbeidsongeval van een leerling dient het schoolbestuur wel de verplichtingen van de wet welzijn op het werk na te leven. Dit behandelen we in detail in fiche [13](#).

### 2.1.2 **Werkzaamheden voor de geïntegreerde proef op school**

In het kader van een geïntegreerde proef (GIP) wordt vaak een werkstuk of een machine gerealiseerd. De burgerlijke aansprakelijkheid voor deze producten berust bij het schoolbestuur, zelfs indien de leerling dit product op het einde van het schooljaar mee naar huis neemt voor eigen gebruik. Dit behandelen we in detail in fiche [18](#).

Voorts moet er op gewezen worden dat ook indien de leerling op school zelfstandig – dus zonder toezicht – aan zijn geïntegreerde proef werkt, de school verantwoordelijk is voor het naleven van de veiligheidsvoorschriften en aansprakelijk gesteld kan worden voor gebeurlijke ongevallen en schade. Dit behandelen we in detail in fiche [5.2.2](#).

### 2.1.3 **Werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school**

Indien leerlingen bij wijze van praktijkoefening belast worden met werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school (dus niet in de specifieke didactische lokalen waar de praktijkoefeningen normaal plaatsvinden), doet de school er goed aan er zorgvuldig over te waken dat deze werkzaamheden steeds passen binnen het leerprogramma van de betrokken leerlingen en geen buitensporige omvang aannemen.

## 2.2 **Leerlingen verrichten arbeid BUITEN DE SCHOOL**

Enkele voorbeelden van activiteiten waarbij leerlingen buiten de school arbeid verrichten:

- leerlingenstages,
- externe praktijkopleidingen,
- praktijklessen op verplaatsing.

Op deze werkvormen wordt in fiche [3](#) ingegaan.

## 2.3 **Besluit – De toepassing van het tweede criterium**

De toepassing van het tweede criterium leidt tot de volgende opdeling van de werkvormen:

<b>Criterium 2</b>	
<b>Verricht de leerling deze arbeid binnen of buiten de school?</b>	
<i>Binnen de school</i>	<i>Buiten de school</i>
Praktijkles Geïntegreerde proef School als bedrijfsomgeving Vrijwilligerswerk	Praktijkles op verplaatsing Externe praktijkopleiding Leerlingenstage

[Terug naar de inhoudstafel](#)

### 3 Criterium 3 – Als de leerling arbeid verricht buiten de school, gebeurt dit dan in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van dat bedrijf?

*Indien leerlingen arbeid verrichten in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van een bedrijf, dan worden deze werkzaamheden als stage beschouwd. Is dat niet het geval, dan gaat het om een externe praktijkopleiding of een praktijkles op verplaatsing. Dit onderscheid heeft belangrijke arbeidsrechtelijke consequenties.*

Concreet behandelen we in dit hoofdstuk de volgende onderwerpen:

- Wat zijn leerlingstages? (inclusief werkplekleren) (3.1)
- Wat zijn externe praktijkopleidingen? (3.2)
- Wat zijn praktijklessen op verplaatsing? (3.3)
- Wat is time-out? (3.4)

#### 3.1 Wat zijn leerlingstages?

##### 3.1.1 Klassieke leerlingstages

Opdat de werkzaamheden van een leerling aan de federale definitie van leerlingstage voldoen, dienen vijf criteria vervuld te zijn. Met name moet de leerling:

- in het kader van een leerprogramma georganiseerd door een school,
- met het oog op het opdoen van beroepservaring,
- daadwerkelijk arbeid verrichten
- bij een werkgever
- in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers in dienst van die werkgever.

Het is vooral dit laatste criterium dat de leerlingstage onderscheidt van alle andere buitenschoolse vormen van arbeid. De bepaling “*in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers in dienst van die werkgever*” houdt immers in dat de leerling effectief ingeschakeld wordt in het productieproces van de stagegever, met alle gevolgen van dien.

Voor leerlingstages is een uitgebreid regelgevend kader beschikbaar, zowel in de federale regelgeving als in de rondzendbrieven van het Vlaams ministerie van onderwijs:

- Stagiairs zijn gelijkgestelde werknemers<sup>14)</sup>, waardoor de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB op hen van toepassing zijn.
- Een *koninklijk besluit* geeft een specifieke invulling aan de arbeidsbescherming van stagiairs<sup>15)</sup>.
- De *Codex Secundair Onderwijs* omschrijft het begrip stage en legt enkele modaliteiten vast<sup>16)</sup>.
- De *ministeriële rondzendbrieven* SO/2002/09<sup>17)</sup> en SO/2002/11 (BuSO)<sup>18)</sup> betreffende leerlingstages in het voltijds gewoon en buitengewoon secundair onderwijs gaan uitgebreid in op alle voorschriften inzake de organisatie van stages.

<sup>14)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°, d.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>15)</sup> Koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs (Belgisch Staatsblad, 4 oktober 2004).

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2106>.

<sup>16)</sup> Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 (Belgisch Staatsblad, 24 juni 2006), art. 3, 17°/2 en art. 157, 6°.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14289>.

- Voor alle stagiairs is een bindend *stagereglement* van toepassing. De tekst is als bijlage 3<sup>19)</sup> aan de rondzendbrieven SO/2002/09 en SO/2002/11 (BuSO) toegevoegd.
- Voor elke stage dient een *stageovereenkomst* afgesloten te worden tussen de stagegever, de school en de stagiair. Als bijlage bij de VVKSO-mededeling over de organisatie van stages<sup>20)</sup> zijn enkele modellen van stageovereenkomst gevoegd, waarin afspraken vastgelegd worden inzake stageplaatsen, stageactiviteiten, risicoanalyse, werkpostfiche, gezondheidstoezicht, verzekeringen, kosten, ... De school kan kiezen tussen een individuele overeenkomst tussen de drie partijen, of een raamovereenkomst tussen de school en het stagebedrijf, aangevuld met deelovereenkomsten tussen de school en elke stagiair.
- Ook op de website van het ministerie van onderwijs wordt een model van stageovereenkomst<sup>21)</sup> ter beschikking gesteld. Het gebruik daarvan is niet verplicht. Dit model is echter zeer onvolledig en bevat vele onjuistheden. Het VVKSO raadt de scholen het gebruik van deze stageovereenkomst dan ook sterk af.

Het bestaan van een uitgebreid wettelijk kader voor stages heeft tot gevolg dat de school bij de organisatie van een stage weliswaar met nogal wat administratieve verplichtingen geconfronteerd wordt, maar dat ze anderzijds met een gerust gemoed stages kan organiseren.

### 3.1.2 *Leerlingenstages als een vorm van werkplekieren*

Werkplekieren wordt omschreven als het aanleren van algemene én beroepscompetenties in een werksituatie die ook een leersituatie is<sup>22)</sup>. Werkplekieren vindt dus steeds in een operationele bedrijfscontext plaats, waarbij de leerlingen op één of andere wijze interfereren met werknemers van het bedrijf.

Leerlingenstages zijn daarom een vorm van werkplekieren. Het etiket "werkplekieren" heeft hier echter een louter pedagogische draagwijdte en brengt geen nieuwe arbeidsrechtelijke implicaties met zich mee. Met andere woorden, stages als een vorm van werkplekieren vallen in niets te onderscheiden van de klassieke leerlingenstages zoals toelicht in fiche [3.1.1](#).

### 3.1.3 *Extramurale beroepsgerichte vorming in het buitengewoon onderwijs*

In het buitengewoon onderwijs bestaat in OV2 en OV3 de mogelijkheid om extramurale beroepsgerichte vorming (BGV) te organiseren. Dit houdt in dat praktijklessen onder leiding van de leraar plaatsvinden op een arbeidsplaats buiten de school<sup>23)</sup>. Het gaat bijvoorbeeld om lessen BGV in een grootkeuken, in een beschutte werkplaats, in een verzorgingsinstelling. Ook in OV4 kunnen praktijklessen onder leiding van de leraar plaatsvinden op een arbeidsplaats buiten de school.

---

<sup>17)</sup> Rondzendbrief SO/2002/09 van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13301>.

<sup>18)</sup> Rondzendbrief SO/2002/11 (BuSO) van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13314>.

<sup>19)</sup> Rondzendbrieven SO/2002/09 en SO/2002/11 (BuSO), Bijlage 3, Stagereglement.  
Zie <http://ond.vlaanderen.be/doc/dl.ashx?nr=2616>.

<sup>20)</sup> Mededeling M-2011-049 van 23 juni 2011 betreffende reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2011/M-VVKSO-2011-049.pdf>.

<sup>21)</sup> Ministerie van onderwijs en vorming, Werkplekieren, Richtlijnen inzake werkplekieren in het voltijds gewoon secundair onderwijs, Bijlage 3.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/werkplekieren/regelgeving/Richtlijnen-werkplekieren-voltijds-so.doc>.

<sup>22)</sup> Ministerie van onderwijs en vorming, Werkplekieren, Regelgeving: voltijds gewoon secundair onderwijs.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/werkplekieren/regelgeving/so.htm>.

<sup>23)</sup> Rondzendbrief SO/2011/03 (BuSO) van 15 augustus 2011 betreffende structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs, punt 8.2.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14309>.

Vermits deze activiteiten plaatsvinden in het werkmilieu en de leerlingen – weliswaar in groep en onder begeleiding van de leraar – op dezelfde wijze als de gewone werknemers deelnemen aan het arbeidsproces en onder het gezag geplaatst worden van een externe werknemer die hun instructies geeft, hen coacht en zo nodig bijstuurt, moeten deze activiteiten beschouwd worden als leerlingstages.

Voor het regelgevend kader verwijzen we daarom naar fiche [3.1.1](#). We vestigen er in het bijzonder de aandacht op dat een stageovereenkomst afgesloten moet worden<sup>24)</sup>.

### **3.1.4 Leerlingstages in het buitenland**

#### *3.1.4.1 Zijn buitenlandse stages mogelijk?*

Ook in het secundair onderwijs zijn buitenlandse stages mogelijk. Of een school stages organiseert in het binnenland en/of het buitenland, is afhankelijk van haar visie op stages<sup>25)</sup>.

Voor buitenlandse stages gelden dezelfde voorwaarden als voor binnenlandse stages. De overheid eist een voldoende stagebegeleiding door de school op de stageplaats zelf. Ze aanvaardt niet dat stages van op een afstand gevolgd worden. Bij buitenlandse stages kan dat praktische problemen geven.

#### *3.1.4.2 Toepasselijke regelgeving*

Op de leerling-stagiair zijn de arbeidsrechtelijke en reglementaire bepalingen van toepassing die gelden in het land waar de stage plaatsvindt.

Hiervan kunnen de betrokken partijen desgewenst afwijken door in de stageovereenkomst het principe van de rechtskeuze op te nemen, bijvoorbeeld: “*De partijen komen overeen dat met betrekking tot deze stage de Belgische regelgeving van toepassing is.*” In dat geval is de Belgische arbeidswet en –regelgeving van toepassing. Dit kan enkel indien deze niet in strijd is met of minder gunstig is dan de plaatselijke wetgeving<sup>26)</sup>. Dit impliceert dat men vooraf nagaat welke regelgeving voor de leerling-stagiair de meest gunstige zou zijn.

Volgens de Belgische regelgeving moet de school voor haar leerlingen-stagiairs alleszins een arbeidsongevallenverzekering afsluiten (zie fiche [13.1.1](#)). Het is raadzaam om na te gaan of de arbeidsongevallenverzekering ook voor leerlingen-stagiairs in het buitenland dekking verleent.

#### *3.1.4.3 Taal waarin de stageovereenkomst is opgesteld*

Het is op zich geen probleem als op de stageplaats een andere taal wordt gesproken, zolang de leerlingen de onderwezen materie voldoende kunnen begrijpen.

Dat kan op verschillende manieren worden geregeld, bijvoorbeeld via afspraken met de stagegever omtrent de aanwezigheid van een Nederlandstalig aanspreekpunt, een goede voorbereiding in het Nederlands vóór de stage, een goede inschatting vooraf van de taalvaardigheid van de leerlingen, ... In het bijzonder wat veiligheidsaspecten betreft, is het van groot belang dat de leerlingen duidelijke instructies krijgen die ze begrijpen en kunnen toepassen (zie fiche [6.3](#)).

---

<sup>24)</sup> Ibidem, punt 8.2.3.

<sup>25)</sup> Rondzendbrief SO/2002/09 van 16 september 2002 betreffende leerlingstages in het voltijds secundair onderwijs. Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13301>, punt 2.

<sup>26)</sup> Ibidem, punt 4.2.

Het Vlaams taaldecreet<sup>27)</sup> van 19 juli 1973 legt het Nederlands als taal op voor de sociale betrekkingen voor ondernemingen met exploitatiezetel in het Nederlands taalgebied. Voor Vlaamse leerlingen die in het buitenland stage lopen, zal het taaldecreet dus niet van toepassing zijn, aangezien de stageplaats niet in het Nederlands taalgebied gevestigd is. Het verdient aanbeveling om bij de buitenlandse stagegever te informeren welke verplichtingen in verband met het taalgebruik van toepassing zijn.

De onderwijstaalwet<sup>28)</sup> schrijft voor dat het Nederlands de onderwijstaal is in het Nederlandse taalgebied. Voor Vlaamse leerlingen die in het buitenland stage lopen, zal de onderwijstaalwet dus evenmin van toepassing zijn, aangezien de stageplaats niet in het Nederlands taalgebied gevestigd is.

Op het web zijn goede voorbeelden van stageovereenkomsten en werkpostfiches in het Engels beschikbaar<sup>29)</sup>. Allezins is het essentieel dat de leerlingen-stagiars op de hoogte zijn van alle bepalingen van de stageovereenkomst en deze begrijpen. Een Nederlandse vertaling lijkt derhalve noodzakelijk indien de oorspronkelijke stageovereenkomst in een vreemde taal opgesteld is.

### 3.2 Wat zijn externe praktijkopleidingen?

Leerlingen volgen een externe opleiding met praktijkoefeningen, bijvoorbeeld bij of in samenwerking met de VDAB, een RTC, de demonstratiewerkplaatsen van de FOD WASO<sup>30)</sup>, een bedrijf, een instelling, ... Als lesgever treedt een externe opleider op, terwijl de eigen praktijkleraar doorgaans aanwezig is. Vaak gaat het om opleidingen waarvoor de school zelf niet over geschikte infrastructuur, arbeidsmiddelen en/of opleiders beschikt.

De betrokken leerlingen worden gelijkgesteld met werknemers, aangezien ze een beroepsopleiding volgen waarvan het studieprogramma voorziet in een vorm van arbeid die al dan niet in de opleidingsinstelling wordt verricht<sup>31)</sup>. Hieruit volgt dat de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB op hen van toepassing zijn.

We voegen hier nog aan toe dat externe praktijkopleidingen, wat de onderwijswetgeving betreft, onder de extra-murosactiviteiten vallen. Voor de school heeft deze vaststelling geen arbeidsrechtelijke, maar louter organisatorische gevolgen. Meer gedetailleerde informatie vindt u in onze mededeling<sup>32)</sup> en de ministeriële rondzendbrief<sup>33)</sup> betreffende de extra-murosactiviteiten.

<sup>27)</sup> Decreet van 19 juli 1973 tot regeling van het gebruik van de talen voor de sociale betrekkingen tussen de werkgevers en de werknemers, alsmede van de voor de wet en de verordeningen voorgeschreven akten en bescheiden van de ondernemingen (Belgisch Staatsblad, 6 september 1973), art. 2.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1973071901&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1973071901&table_name=wet).

In zijn arrest van 13 april 2003 (Anton Plas vs. PSA Antwerp NV) heeft het Europees Hof van Justitie het Vlaams taaldecreet strijdig genoemd met het vrij verkeer van werknemers.

<sup>28)</sup> Wet van 30 juli 1963 houdende taalregeling in het onderwijs (Belgisch Staatsblad, 22 augustus 1963), art. 4.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1963073031&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1963073031&table_name=wet).

<sup>29)</sup> Engelstalige stageovereenkomst met werkpostfiche (KU Leuven):

Zie <http://old.asro.kuleuven.be/new/asro.aspx?tabid=402>.

Engelstalige stageovereenkomst (UGent):

Zie <http://www.ugent.be/di/nl/onderwijs/facreglement/stages/formstaMa2DA/stagema2-2012-2013/deel-3-stageovereenkomst-engels-april-2012.pdf>.

<sup>30)</sup> Federale Overheidsdienst voor Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (het voormalige ministerie van arbeid en tewerkstelling).

<sup>31)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°, b.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>32)</sup> Mededeling M-2004-004 van 25 juni 2004 betreffende extra-murosactiviteiten.

Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLoad/2004/M-VVKSO-2004-004.pdf>.

<sup>33)</sup> Rondzendbrief SO/2004/06 van 5 mei 2004 betreffende extra-murosactiviteiten in het secundair onderwijs.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13468>.



### 3.3 Wat zijn praktijklessen op verplaatsing?

#### 3.3.1 Omschrijving van praktijklessen op verplaatsing

Leerlingen maken onder leiding van de leraar en in het kader van het leerprogramma praktijkoefeningen buiten de school, bijvoorbeeld in een bedrijf, een instelling of een opleidingscentrum.

Een praktijkles wordt hoofdzakelijk om twee redenen op verplaatsing ingericht:

- *De school beschikt zelf niet over voldoende oefenmateriaal.* Voorbeelden daarvan zijn leerlingen *Bouw* die de bouwvallige muur van de gemeentelijke begraafplaats herstellen, leerlingen *Land- en tuinbouw* die de aanplantingen in de tuin van een meubelzaak snoeien, leerlingen *Podiumtechnieken* die voor een vzw een podium bouwen op een festivalweide, leerlingen *Decoratieve technieken* die de gevel van een bestaand winkelpand opfrissen – telkens buiten de school en onder het exclusief toezicht van de praktijkleraar van de school.
- *De school beschikt zelf niet over geschikte, hedendaagse arbeidsmiddelen of een realistische werkomgeving.* Een voorbeeld daarvan zijn leerlingen *Lassen-constructie* die met geavanceerde apparatuur in een atelier van een assemblagebedrijf leren lassen, of leerlingen *Bouw* die in de marge van een actieve werf een oefenmuur metselen – telkens buiten de school en onder het exclusief toezicht van de praktijkleraar van de school.

Ook al lijken beide situaties op elkaar, toch is er een belangrijk verschil. In het eerste geval werken de leerlingen doorgaans met arbeidsmiddelen van de school, in het tweede geval werken ze doorgaans met arbeidsmiddelen, machines of installaties van de externe partner. Dat heeft gevolgen voor de aansprakelijkheden van het schoolbestuur en de externe partner.

In elk van deze gevallen gaat het om praktijklessen die niet op school, maar buiten de school ingericht worden. Daarom spreken we van praktijklessen op verplaatsing.

Praktijklessen op verplaatsing komen zowel in het gewoon als in het buitengewoon secundair onderwijs voor. In het buitengewoon onderwijs worden ze – ten onrechte – gekwalificeerd als extra-murosactiviteiten.

#### 3.3.2 Het onderscheid tussen praktijklessen op verplaatsing en externe praktijkopleidingen

We kunnen het onderscheid tussen praktijklessen op verplaatsing en externe praktijkopleidingen als volgt in een schema weergeven:

	<b>Bij praktijklessen op verplaatsing</b>	<b>Bij externe praktijkopleidingen</b>
<b>Wie geeft de opleiding?</b>	Uitsluitend de praktijkleraar van de school	Een werknemer van de externe partner <i>(doorgaans in aanwezigheid van de praktijkleraar van de school)</i>
<b>Wie zorgt voor de arbeidsmiddelen?</b>	De school en/of de externe partner	De externe partner

#### 3.3.3 Het onderscheid tussen praktijklessen op verplaatsing en leerlingenstages

Het onderscheid tussen praktijklessen op verplaatsing en leerlingenstages is niet bijkomstig.

Bij stages werken de leerlingen in een bedrijf of een instelling in gelijkaardige omstandigheden als de gewone werknemers van dat bedrijf of die instelling. Ze worden ingeschakeld in de operationele bedrijfscontext en streven een aanvaardbaar arbeidsritme na. Er ontstaat een beperkte vorm van prestatiedruk. Niet hun eigen, vertrouwde praktijkleraar, maar een werknemer van het stagegever (met name de stagementor) ziet toe op hun arbeid, geeft aanwijzingen

gen en wijst hen op hun fouten. Als ze een fout maken, is dat niet gratis – de fout kan het productieproces vertragen of andere economische gevolgen hebben voor het bedrijf.

Bij praktijklessen op verplaatsing werken de leerlingen in een bedrijf of een instelling, maar niet in dezelfde omstandigheden als de gewone werknemers van dat bedrijf of die instelling. Ze werken in een min of meer afgeschermd omgeving, hoofdzakelijk of uitsluitend onder de leiding van hun praktijkleraar, zonder interferentie met werknemers van het bedrijf of de instelling. Ze zijn niet ingeschakeld in de operationele bedrijfscontext en er is minder druk om snel en foutloos te presteren. Eventuele fouten hebben geen economische gevolgen.

### 3.3.4 **Het arbeidsrechtelijk kader voor praktijklessen op verplaatsing**

Tijdens praktijklessen op verplaatsing is het arbeidsrechtelijk kader voor de betrokken leerlingen hetzelfde als voor leerlingen die praktijklessen op school volgen. Dit betekent dat deze leerlingen gelijkgesteld worden met werknemers<sup>34)</sup> en dat het schoolbestuur optreedt als hun gelijkgestelde werkgever.

Deze interpretatie wordt door de FOD WASO als volgt gemotiveerd<sup>35)</sup>. Voor de toepassing van de welzijnswet kan onder het begrip *onderwijsinstelling* elke activiteit ondergebracht worden die kadert in het onderwijsgebeuren. Als lokalen van een bedrijf of een instelling – al dan niet tijdelijk – bestemd worden voor het geven van praktijklessen door de praktijkleraar van de school aan zijn leerlingen, dan kunnen deze lokalen voor de duur van deze lessen beschouwd worden als deel uitmakend van de school. Dus niet alleen de fysieke delen van het schoolgebouw zelf moeten voor de toepassing van de welzijnswet als leslokalen van de school beschouwd worden, maar ook lokalen die buiten de school gelegen zijn, maar wegens de aard van de daarin uitgeoefende activiteiten een toepassing of een bestemming gekregen hebben die kadert binnen de onderwijsopdracht van de school.

Tijdens praktijklessen op verplaatsing vallen de leerlingen derhalve onder het toepassingsgebied van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB. Het schoolbestuur treedt op als de gelijkgestelde werkgever van deze leerlingen. Dit houdt onder meer het volgende in:

- De school voert een risicoanalyse van de werkpost uit en neemt de vereiste preventiemaatregelen.
- De school breidt zo nodig de schoolpolis uit tot deze situaties (zie fiche [8.2.3](#)).
- Enkele bepalingen van de arbeidswetgeving zijn op deze leerlingen niet van toepassing, met name inzake gezondheidsbeoordeling, persoonlijke beschermingsmiddelen en arbeidsongevallen (zie fiche [2.1.1](#)).

Het is aangewezen voldoende omzichtig te werk te gaan bij het organiseren van praktijklessen op verplaatsing. Als bedrijven aan scholen arbeidsmiddelen ter beschikking stellen, is het immers niet geheel uitgesloten dat het om arbeidsmiddelen gaat die niet meer regelmatig gebruikt worden of die uit het arbeidsproces genomen zijn wegens slijtage, beschadiging of veroudering. Het is evenmin uitgesloten dat het toezicht op en de controle van deze arbeidsmiddelen minder accuraat en minder intensief verlopen, waardoor gebreken onopgemerkt voorbij kunnen gaan.

Wat de onderwijsregelgeving betreft, worden praktijklessen op verplaatsing beschouwd als extra-murosactiviteiten. Meer gedetailleerde informatie vindt u in onze mededeling<sup>36)</sup> en de ministeriële rondzendbrief<sup>37)</sup> betreffende extra-murosactiviteiten.

<sup>34)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1<sup>o</sup>, e).  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>35)</sup> Brief d.d. 21 juni 2011 van de heer Christian Deneve, directeur-generaal van de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid (AD HUA) van de FOD WASO aan het VVKSO betreffende “Werkplekieren – Toepassing van de Wet Welzijn” (ref. HUA/19440/N/A/NG).

<sup>36)</sup> Mededeling M-2004-004 van 25 juni 2004 betreffende extra-murosactiviteiten.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPL/2004/M-VVKSO-2004-004.pdf>.

<sup>37)</sup> Rondzendbrief SO/2004/06 van 5 mei 2004 betreffende extra-murosactiviteiten in het secundair onderwijs.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13468>.



### 3.4 Sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon onderwijs

Sociaal-maatschappelijke training (SMT)<sup>38)</sup> is een buitenschoolse training voor leerlingen van het buitengewoon onderwijs met als doel ervaring op te doen met het oog op een zinvolle dagbesteding, begeleid werken of vrijwilligerswerk. SMT heeft niet tot doel beroepservaring op te doen die gericht is op latere betaalde arbeid. SMT kan dus niet beschouwd worden als een vorm van leerlingenstage.

Voor zover tijdens SMT eerder triviale vormen van arbeid verricht worden, hoeft niet toegezien te worden op een strikte toepassing van de arbeidswetgeving en de welzijnswetgeving. Wel dient de nodige voorzichtigheid aan de dag gelegd te worden (zie fiche [1.3](#)).

Vaak worden echter in het kader van SMT reële vormen van arbeid verricht, zoals kantoorwerk, het gieten van kaarsen, het uitmesten van paardenstallen, ... In dat geval worden de betrokken leerlingen gelijkgesteld met werknemers<sup>39)</sup>. De externe organisatie waar de SMT plaatsvindt, treedt dan op als gelijkgestelde werkgever en leeft dienovereenkomstig de verplichtingen van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB na.

### 3.5 Time-out

Bij een lange *time-out*<sup>40)</sup> kan het uitzonderlijk gebeuren dat de betrokken leerling activiteiten ontplooit die een vorm van arbeid inhouden. In dat geval verricht de leerling, anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst, arbeid onder het gezag van een andere persoon. In die hoedanigheid wordt hij gelijkgesteld met werknemers<sup>41)</sup>. De erkende organisatie (vzw) die het time-outproject aanbiedt, treedt dan op als gelijkgestelde werkgever en leeft dienovereenkomstig de verplichtingen van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB na. Aangezien eventuele arbeid bij time-out niet tot doel heeft beroepservaring op te doen, gaan we er in deze leidraad niet verder op in.

### 3.6 Besluit – De toepassing van het derde criterium

De toepassing van het derde criterium leidt tot de volgende opdeling van de werkvormen:

<b>Criterium <u>3</u></b>	
<b>Verricht de leerling de arbeid buiten de school in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van een bedrijf?</b>	
<i>Neen</i>	<i>Ja</i>
Praktijkles op verplaatsing Externe praktijkopleiding	Leerlingenstage

[Terug naar de inhoudstafel](#)

<sup>38)</sup> Rondzendbrief SO/2002/11 (BuSO) van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs, punt 2.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13314>.

<sup>39)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°, a).

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>40)</sup> Leerrecht – leerplicht. Algemene en doelgroepgericht informatie. Time-out.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/leerplicht/actoren/time-out/>.

<sup>41)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°, a).

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.



## 4 Wie is de werkgever van de arbeidende leerling?

*Zowat alle verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden met betrekking tot een leerling die arbeid verricht, berusten bij diens werkgever. Het is dus van groot belang om steeds nauwkeurig vast te stellen wie als werkgever optreedt.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van de werkgever (4.1)*
- *Het schoolbestuur als werkgever van leerlingen (4.2)*
- *De stagegever als werkgever van stagiairs (4.3)*
- *De externe opleider als werkgever van leerlingen (4.4)*

### 4.1 Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van de werkgever

De rechtspersonen (of natuurlijke personen) die leerlingen als gelijkgestelde werknemers tewerkstellen, worden op hun beurt gelijkgesteld met werkgevers.

Het is de werkgever die verantwoordelijk is voor de structurele, planmatige aanpak van het welzijnsbeleid door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem (DRBS)<sup>42)</sup>. Op basis van risicoanalyses neemt hij preventiemaatregelen en stelt hij een globaal preventieplan (GPP) en een jaarlijks actieplan (JAP) op. Hij laat zich daarin bijstaan door de leden van zijn hiërarchische lijn (zie fiche 6.2) en door de bevoegde preventieadviseur van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) of van de externe dienst (EDPBW).

Dit houdt onder meer in dat de werkgever ten aanzien van leerlingen die arbeid verrichten, preventiemaatregelen dient te nemen met betrekking tot<sup>43)</sup>:

- de organisatie van de onderneming of de instelling met inbegrip van de gebruikte werk- en productiemethoden;
- de inrichting van de arbeidsplaats;
- de conceptie en de aanpassing van de werkpost;
- de keuze en het gebruik van arbeidsmiddelen en van chemische stoffen of preparaten;
- de bescherming tegen de risico's voortvloeiende uit chemische, biologische en fysische agentia;
- de keuze en het gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen en van werkkledij;
- de toepassing van een aangepaste veiligheids- en gezondheidssignalering;
- het gezondheidstoezicht met inbegrip van de medische onderzoeken;
- psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- de bekwaamheid, de vorming en de informatie van alle werknemers, met inbegrip van aangepaste instructies;
- de coördinatie op de arbeidsplaats;
- de noodprocedures, met inbegrip van de maatregelen in geval van situaties van ernstig en onmiddellijk gevaar en met betrekking tot de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers.

<sup>42)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 3 e.v.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.

<sup>43)</sup> Ibidem, art. 9.

Ook indien een leerling als gelijkgestelde werknemer slachtoffer wordt van een arbeidsongeval op de arbeidsplaats, dient zijn werkgever het ongeval te onderzoeken, administratief op te volgen en preventiemaatregelen te treffen ten einde een herhaling van het arbeidsongeval te voorkomen. De arbeidsongevallenwet is evenwel niet steeds van toepassing (zie fiche [13](#)).

Voor inbreuken op de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB kan de werkgever strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden. In voorkomend geval geldt dit overigens ook voor de leden van de hiërarchische lijn (zie fiche [6](#)).

## 4.2 Het schoolbestuur als werkgever van leerlingen

Voor leerlingen die op school arbeid verrichten, is het schoolbestuur de (gelijkgestelde) werkgever. De wettelijke verplichtingen van de werkgever in het kader van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB berusten dus bij het schoolbestuur.

Dit geldt voor leerlingen

- die in het kader van het leerprogramma praktijklessen op school of op verplaatsing volgen,
- die binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school werkzaamheden verrichten,
- die op school als vrijwilliger werkzaamheden verrichten buiten de schooluren,
- die in het kader van de geïntegreerde proef (GIP) op school (niet daarbuiten) een werkstuk realiseren, ook indien dit buiten de normale schooluren en zonder toezicht van een personeelslid gebeurt (bijvoorbeeld op woensdagnamiddag).

Het verdient aanbeveling om bij de keuze van de locatie voor praktijklessen op verplaatsing, dezelfde onverenigbaarheden te doen gelden als bij de keuze van de stagegever (zie fiche [4.3.3](#)). Zo zal een praktijkles op verplaatsing nooit plaatsvinden bij personeelsleden thuis of bij hun bloedverwanten.

## 4.3 De stagegever als werkgever van stagiairs

### 4.3.1 De twee werkgevers van een stagiair

In toepassing van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB is de stagegever de (gelijkgestelde) werkgever van de stagiair. De stagegever wijst de stagementor aan, staat in voor het onthaal van de stagiair, stelt de arbeidsmiddelen ter beschikking van de stagiair en verleent de stagebegeleider vrije toegang tot de stageplaats. De stagegever heeft het recht om de stageovereenkomst te verbreken indien de stagiair opzettelijk zware schade veroorzaakt, indien hij herhaald onwettig afwezig is, indien hij zware inbreuken pleegt tegen het stagereglement, of indien hij wangedrag vertoont<sup>44)</sup>.

In toepassing van de arbeidsongevallenwet is daarentegen het schoolbestuur de werkgever van de stagiair.

De facto betekent dit dat een stagiair – althans wat arbeidsongevallen betreft – steeds twee werkgevers heeft, met name zijn stagegever en zijn schoolbestuur:

<sup>44)</sup> Rondzendbrief SO/2002/09, Bijlage 3, Stagereglement.  
Zie <http://ond.vlaanderen.be/doc/dl.ashx?nr=2616>.

	<b>Leerlingenstage in een bedrijf of instelling</b>	<b>Lerarenstage in de school</b>
<b>Volgens de wet op de arbeidsongevallen</b>	Het schoolbestuur • is de werkgever • sluit de verzekering af	De lerarenopleiding • is de werkgever • sluit de verzekering af
<b>Volgens de wet welzijn, de Codex en het ARAB</b>	De stagegever • is de werkgever • volgt elk ongeval op	Het schoolbestuur • is de werkgever • volgt elk ongeval op

### 4.3.2 Voorwaarden om als stagegever op te treden

Niet elke instantie kan als stagegever optreden. De stagegever dient een organisatie te zijn die hetzij voor ten minste één persoon de sociale bijdrage voor zelfstandige arbeid betaalt, hetzij ten minste één werknemer tewerkstelt waarvoor hij RSZ-bijdragen betaalt.

Concreet betekent dit dat ondernemingen, instellingen, eenmanszaken en personen die een vrij beroep uitoefenen, als stagegever kunnen optreden. Ook onthaalouders<sup>45)</sup> kunnen als stagegever optreden.

De wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB zijn **niet** van toepassing op eenmanszaken of personen die een vrij beroep uitoefenen, zolang deze werknemers te werk stellen. Stagiairs zijn evenwel gelijkgestelde werknemers. Door het aanvaarden van een stagiair wordt een zelfstandige of een persoon die een vrij beroep uitoefent, dus een gelijkgestelde werkgever, waardoor hij **wél** onderworpen is aan de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB.

Ten aanzien van een stagiair dienen zelfstandigen en personen die een vrij beroep uitoefenen, dus alle bepalingen inzake preventie en bescherming (onder meer risicoanalyse en werkpostfiche) na te leven.

### 4.3.3 Onverenigbaarheden om als stagegever op te treden

Niet elke instantie die voldoet aan de voorwaarden om als stagegever op te treden, kan effectief als stagegever optreden.

Zo kan een secundaire school niet fungeren als stagegever voor leerlingen van een andere secundaire school of van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs (CDO). Instellingen van een ander onderwijsniveau (basis-onderwijs, hoger onderwijs, volwassenenonderwijs) kunnen daarentegen wel als stagegever optreden voor een leerling-stagiair van het voltijds of deeltijds secundair onderwijs.

Voorts is een stage niet toegelaten:

- in een organisatie die door een lid van het bestuurs- of onderwijzend personeel van de school uitgebaat of beheerd wordt;
- ten huize van een lid van het bestuurs- of onderwijzend personeel, diens partner of diens bloedverwant of aanverwant tot en met de tweede graad (grootouders, ouders, kinderen, kleinkinderen, broers en zussen, en hun respectievelijke partners).

<sup>45)</sup> Onthaalouders genieten een heel eigen statuut. Zij zijn noch zelfstandige, noch werknemer. Ze vallen bijgevolg niet onder een paritair comité en hebben geen ondernemingsnummer. Hun activiteitsomschrijving gebeurt op basis van een NACE-code die afhangt van de dienst waarbij de onthaalouder aangesloten is (een stadsdienst, een OCMW of een vzw).

Een stage is ook niet toegelaten in een organisatie die uitgebaat of beheerd wordt

- door de wettige vertegenwoordigers van de stagiair;
- door diens bloedverwant of aanverwant tot en met de tweede graad (grootouders, ouders, broers en zussen, en hun respectievelijke partners).

Voor het studiegebied *Land- en tuinbouw* en voor de studierichtingen *Vrachtwagenchauffeur* en *Bijzonder transport* kan de stage echter wel gedeeltelijk in het familiebedrijf plaatsvinden indien de school dit opportuun acht<sup>46)</sup>.

#### **4.4 De externe opleider als werkgever van leerlingen**

Voor leerlingen die in het kader van een externe praktijkopleiding arbeid verrichten, is de externe opleider de (gelijk-gestelde) werkgever. De wettelijke verplichtingen van de werkgever in het kader van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB berusten dus bij de externe opleider (bijvoorbeeld VDAB, RTC, demonstratiewerkplaatsen van de FOD WASO, ...).

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>46)</sup> Rondzendbrief SO/2002/09 van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs, punt 6.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13301>.

## 5 Wie houdt toezicht op de arbeidende leerling?

*De werkgever van de arbeidende leerling stelt één van zijn personeelsleden aan om het toezicht op de arbeidende leerling uit te oefenen. Het is van groot belang dat dit toezicht doeltreffend georganiseerd wordt, want er zijn zowel burgerlijke als strafrechtelijke aansprakelijkheden mee verbonden.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Aansprakelijkheden verbonden aan het toezicht op leerlingen (5.1)*
- *Toezicht op arbeidende leerlingen op school (5.2)*
- *Toezicht op arbeidende leerlingen buiten de school (5.3)*

### 5.1 Aansprakelijkheden verbonden aan het toezicht op leerlingen

Een personeelslid dat ermee belast wordt om toezicht te houden op leerlingen, kan in zijn hoedanigheid van onderwijzer **burgerlijk aansprakelijk** gesteld worden voor de schade die berokkend wordt door de leerlingen die onder zijn toezicht staan (zie fiche 7). Deze aansprakelijkheid geldt ongeacht het feit of deze leerlingen al dan niet arbeid verrichten.

Indien deze leerlingen echter arbeid verrichten, kan het personeelslid dat met het toezicht belast is, in zijn hoedanigheid van lid van de hiërarchische lijn **bovendien strafrechtelijk aansprakelijk** gesteld worden voor inbreuken op de veiligheidswetgeving (zie fiche 6)<sup>47)</sup>.

De gevolgen van ondoeltreffend of ontoereikend toezicht op leerlingen die arbeid verrichten, kunnen dus vérstrekend zijn. Deze overweging leidt tot een dubbele bekommernis:

- enerzijds waakt de directie er over om te voorzien in voldoende toezicht op arbeidende leerlingen én dit toezicht uitsluitend toe te vertrouwen aan personeelsleden die voldoende opgeleid en bekwaam zijn om dit toezicht uit te oefenen;
- anderzijds waakt het toezichthoudend personeelslid er over om permanent en doeltreffend toezicht uit te oefenen op de arbeidende leerlingen.

### 5.2 Toezicht op arbeidende leerlingen OP school

Indien leerlingen arbeid verrichten op school, zijn uitsluitend personeelsleden van de school betrokken bij het toezicht.

#### 5.2.1 Toezicht op leerlingen tijdens de praktijkoefeningen op school

In principe is het de directie die beslist hoe het toezicht op leerlingen die op school praktijkoefeningen maken, georganiseerd wordt. De directie waakt er over dat de organisatie van dit toezicht doeltreffend is en houdt daarbij in de mate van het mogelijke rekening met alle relevante factoren.

Enkele voorbeelden van elementen die een rol kunnen spelen bij de organisatie van het toezicht:

- de aard van de werkzaamheden en de aanwezige risico's: sommige werkposten zijn relatief ongevaarlijk, sommige machines houden daarentegen grote risico's in;

<sup>47)</sup> In onze mededeling M-2014-008 van 16 januari 2014 betreffende aansprakelijkheden in het onderwijs behandelen we de burgerlijke en de strafrechtelijke aansprakelijkheid van de scholen en hun personeelsleden in een bredere context. Zie <http://ond.vvksosites.com/vvksosites/UPLOAD/2014/M-VVKSO-2014-008.pdf>.

- de leeftijd en de maturiteit van de leerlingen: jonge leerlingen kunnen door speelsheid, impulsieve dadendrang, gebrek aan ervaring, onvoldoende bewustheid van risico's en een onvoltooide lichamelijke en geestelijke ontwikkeling gemakkelijker hun eigen gezondheid en die van anderen in gevaar brengen;
- de grootte van de leerlingengroep: naarmate de leerlingengroep groter is, is het voor de praktijkleraar moeilijker om zijn toezicht doeltreffend uit te oefenen;
- de ervaring van de leerlingen: in principe volgen leerlingen tijdens hun schoolloopbaan een leerpad waarbij ze gradueel ervaring opbouwen inzake het werken met gevaarlijke machines; leerlingen die zonder enige praktijkervaring zijdelings instromen (bijvoorbeeld na een B-attest), vergen aanvankelijk een zeer intensieve begeleiding vanwege de praktijkleraar;
- de beperkingen van sommige leerlingen: indien slechtzinnige of slechthorende leerlingen, leerlingen met ASS (Autisme Spectrum Stoornissen), leerlingen met een fysieke beperking, ... deel uitmaken van de leerlingengroep, vergen een zeer intensieve begeleiding vanwege de praktijkleraar.

In principe is het de praktijkleraar die toezicht uitoefent op leerlingen die op school praktijkoefeningen maken. Hij waakt er over dat de leerlingen de arbeidsmiddelen, de gereedschappen, de apparaten, de machines en de installaties correct gebruiken, dat collectieve beschermingsmiddelen (CBM's) correct geïnstalleerd en niet omzeild worden, dat persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) gedragen worden waar nodig, ... Leerlingen die op ernstige en blijvende wijze veiligheidsinstructies niet willen of kunnen toepassen, worden geweerd van de werkpost.

De school dient er zich echter voor te hoeden het toezicht toe te vertrouwen aan personeelsleden die daar niet voldoende voor opgeleid zijn.

Indien bijvoorbeeld de praktijkleraar afwezig is wegens ziekte, is het zeker niet aangewezen om de praktijklessen te laten doorgaan onder toezicht van een lid van het ondersteunend personeel. Dit personeelslid is immers niet in staat om te oordelen of de leerlingen de arbeidsmiddelen en de persoonlijke beschermingsmiddelen op orthodoxe wijze gebruiken, de veiligheidsvoorschriften respecteren, ... Evenmin is het aangewezen om in dit geval een andere praktijkleraar te gelasten met het toezicht over diens eigen klas en de klas van zijn zieke collega, tenzij alle leerlingen in één praktijklokaal samen gezet kunnen worden en de resulterende leerlingengroep niet te groot is.

In dergelijke gevallen kan een rechter, bijvoorbeeld na een arbeidsongeval, immers tot de bevinding komen dat de directie in haar beslissing om het toezicht op zulke wijze te organiseren, een fout tegen de zorgvuldigheidsnorm begaan heeft en het schoolbestuur burgerlijk aansprakelijk stellen voor gebeurlijke schade (zie fiche 7). In geval van lichamelijk letsel kan ook de strafrechtelijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur en van de betrokken leden van de hiërarchische lijn in het geding komen (zie fiche 6).

### **5.2.2 Toezicht op leerlingen tijdens werkzaamheden aan de geïntegreerde proef**

Indien leerlingen op school buiten de schooluren (bijvoorbeeld op woensdagnamiddag) werken aan hun geïntegreerde proef (GIP), dan is in principe de betrokken praktijkleraar aanwezig bij deze werkzaamheden en gelden dezelfde principes als bij het toezicht op leerlingen tijdens praktijkoefeningen op school.

Ook indien tijdens deze werkzaamheden **geen** personeelslid van de school aanwezig zou zijn, wordt de arbeidende leerling geacht onder het toezicht van de school (i.c. het schoolbestuur) te staan, wat tot burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kan leiden.

De directie en de betrokken TAC, TA en praktijkleraar dienen dus goed af te wegen of ze dergelijke solitaire werkzaamheden toestaan. Daarbij houden ze rekening met de aard en risico's van de werkzaamheden en met de leeftijd, de maturiteit, de opleiding, de ervaring, de motivatie en de voorgeschiedenis van de betrokken leerling. Ook treffen ze dan maatregelen om de werkzaamheden indirect te begeleiden, onder meer via:

- duidelijke afspraken vooraf;
- heldere instructies inzake arbeidsmiddelen, beschermingsmiddelen, veiligheidsvoorzieningen, noodcommunicatie e.d.;
- nauwgezette opvolging van de voortgang van de werkzaamheden op de eerstvolgende schooldag;



- geregelde inspectie van de gehanteerde arbeidsmiddelen en producten;
- ...

### **5.2.3 Toezicht op leerlingen tijdens werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school**

Indien leerlingen bij wijze van praktijkoefening belast worden met werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school, dan is in principe de betrokken praktijkleraar aanwezig bij deze werkzaamheden en gelden dezelfde principes als bij het toezicht op leerlingen tijdens praktijkoefeningen op school.

Indien de werkzaamheden plaatsvinden onder het toezicht van een ander personeelslid, dan dient dit personeelslid daartoe voldoende opgeleid en bekwaam te zijn. Het lijkt bijvoorbeeld zeer onwaarschijnlijk dat een lid van het ondersteunend personeel zou voldoen aan de vereisten om dit toezicht uit te oefenen. Daarentegen is het niet geheel uitgesloten dat een klusjesman wel aan die vereisten zou voldoen. In dat laatste geval dient men er zich echter van te vergewissen of de klusjesman voldoende moreel gezag over de betrokken leerlingen heeft om zijn toezicht doeltreffend uit te oefenen.

Ook indien tijdens deze werkzaamheden **geen** personeelslid van de school aanwezig zou zijn, wordt de arbeidende leerling geacht onder het toezicht van de school (i.c. het schoolbestuur) te staan, wat tot burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kan leiden. Gelijkaardige overwegingen als in fiche [5.2.2](#) (laatste alinea) zijn dan van toepassing.

In ieder geval dient verscherpte aandacht besteed te worden aan de voorafgaande risicoanalyse en de te nemen preventiemaatregelen. De leerlingen werken immers in een operationele bedrijfsomgeving waar de risico's beduidend groter kunnen zijn dan in de afgeschermdede didactische werkomgeving.

Bovendien moet het schoolbestuur, indien de werkzaamheden betrekking hebben op de vaste elektrische installatie van de school, vooraf de betrokken leerlingen BA4 verklaren en het toezichthoudend personeelslid BA5<sup>48)</sup>. Dat is eveneens het geval indien de leerlingen bijvoorbeeld tijdens het schilderen of behangen sommige componenten van de elektrische installatie tijdelijk moeten demonteren (bijvoorbeeld een lichter, de behuizing van een tl-lamp, het afdekplaatje van een elektrische schakelaar of een wandcontactdoos).

### **5.2.4 Toezicht op leerlingen tijdens werkzaamheden als vrijwilligers**

In principe is het de directie die beslist hoe het toezicht georganiseerd wordt op leerlingen die op school buiten de schooluren als vrijwilligers werkzaamheden verrichten. De directie waakt er over dat de organisatie van dit toezicht doeltreffend is en houdt daarbij in de mate van het mogelijke rekening met alle relevante factoren.

Naar gelang van de aard en de omstandigheden van de werkzaamheden, worden voor het toezicht dezelfde overwegingen gemaakt als in de fiches [5.2.1](#) tot en met [5.2.3](#) beschreven zijn.

---

<sup>48)</sup> Voor de procedure en voor een modelformulier om personeelsleden of leerlingen BA4 of BA5 te verklaren, verwijzen we naar de mededeling M-2011-008 van 7 februari 2011 betreffende elektrische installaties op school. Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2011/M-VVKSO-2011-008.pdf>.

### 5.3 Toezicht op arbeidende leerlingen BUITEN de school

Indien leerlingen arbeid verrichten buiten de school, dan kan het toezicht uitgeoefend worden door een werknemer van de externe partner, door een personeelslid van de school of door beiden samen.

#### 5.3.1 Toezicht op leerlingen tijdens de stage

Het toezicht tijdens een leerlingenstage is vastgelegd in het stagereglement<sup>49)</sup> en in de stageovereenkomst:

- de stagementor is een werknemer van de stagegever die door de stagegever aangewezen is om de leerling-stagiair op de stageplaats te onthalen en te coachen;
- de stagebegeleider is een werknemer van de school die door de school belast is met de planning, de voorbereiding, de pedagogische begeleiding en de evaluatie van de stages van de leerlingen;
- de stagecoördinator is een werknemer van de school die door de school aangewezen is om de werkzaamheden van één of meer stagebegeleiders te coördineren.

De **stagementor** oefent het dagelijks toezicht op de leerling-stagiair uit. De burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden die verbonden zijn aan het toezicht op de arbeidende leerling berusten dus bij de stagementor en diens werkgever (i.c. de stagegever).

De **stagebegeleider** dient de stageactiviteiten van de leerlingen te plannen, te organiseren, te begeleiden en te bespreken, en de activiteiten van de stagiair en de wijze waarop de stage georganiseerd is, te evalueren. De schooldirectie waakt er over dat de stagebegeleider voldoende opgeleid en bekwaam is om deze taak te vervullen. De stagebegeleider dient met name grondig op de hoogte te zijn van het vakgebied waarbinnen de stage zich afspeelt.

De stagegever dient de stagebegeleider toegang te verstrekken tot de stageplaats en hem de nodige inlichtingen te verschaffen. De stagebegeleider participeert echter niet in de werkzaamheden van de stagiair en wordt op geen enkele wijze betrokken in het arbeidsproces van de stagegever.

Arbeidsrechtelijk dient de stagegever een bezoek van de stagebegeleider aan de stagiair te beschouwen als “werken met derden”. Voor de stagegever is de stagebegeleider immers een werknemer van een aannemer van buitenaf<sup>50)</sup>. Dit houdt enerzijds in dat de stagegever aan de stagebegeleider informatie verstrekt omtrent de specifieke risico’s die aanwezig zijn in het bedrijf of de instelling waar de stagiair werkzaam zal zijn, en anderzijds dat de stagebegeleider de verplichtingen zal naleven die bij de stagegever gelden inzake de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB<sup>51)</sup>.

Leerlingen-stagiairs zijn onderworpen aan de wettelijke bepalingen inzake maximale arbeidsduur en aan het verbod op overwerk, nachtarbeid en arbeid op zon- en feestdagen (zie fiches [15](#) en [16](#)). In bepaalde sectoren zijn uitzonderingen op deze bepalingen van toepassing voor leerlingen-stagiairs. Deze uitzonderingen gelden echter niet voor de stagebegeleider, aangezien hij niet ressorteert onder de genoemde sectorale paritaire comités. De stagebegeleider mag dus bijvoorbeeld geen stagebegeleiding doen tussen 20 u. ’s avonds en 6 u. ’s morgens. De arbeidswet bepaalt evenwel uitdrukkelijk dat het verbod op zondagswerk niet geldt voor werknemers tewerkgesteld in een onderwijsinstelling<sup>52)</sup>. De stagebegeleider mag dus wel stagebegeleiding doen op zondagen.

<sup>49)</sup> Rondzendbrieven SO/2002/09 en SO/2002/11 (BuSO), Bijlage 3, Stagereglement.  
Zie <http://ond.vlaanderen.be/doc/dl.ashx?nr=2616>.

<sup>50)</sup> Brief d.d. 8 juli 2010 van mevrouw Nicole Dery, adviseur-generaal, namens de heer Christian Deneve, directeur-generaal van de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid (AD HUA) van de FOD WASO aan het VVKSO betreffende “Stage – Statuut van de actoren [...]” (ref. HUA/17641/N/888B/A/EH).

<sup>51)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 8 – 12.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>52)</sup> Arbeidswet van 16 maart 1971 (Belgisch Staatsblad, 30 maart 1971), art. 3, § 2, 2°.  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table_name=wet).

De **stagecoördinator** ten slotte speelt geen enkele rol bij het toezicht op leerlingen-stagiairs.

### **5.3.2 Toezicht op leerlingen tijdens externe praktijkopleidingen**

Indien leerlingen bij een externe partner – bijvoorbeeld VDAB, Syntra, RTC, demonstratiewerkplaatsen van de FOD WASO, een bedrijf... – een praktijkopleiding volgen, dan wordt de les gegeven door een instructeur die werknemer is van de externe partner. Het toezicht op de arbeidende leerlingen berust dan ook bij deze instructeur.

Het is niet uitgesloten dat tijdens de opleiding naast de instructeur ook een personeelslid van de school aanwezig is. In principe is dat steeds de betrokken praktijkleraar. Indien van dit personeelslid bijkomend toezicht verwacht wordt, dan worden tussen de school en de externe partner duidelijke afspraken gemaakt aangaande het gedeeld toezicht. Aangezien de instructeur het best vertrouwd is met de machines, kan hij vooral toezicht uitoefenen op de wijze waarop de leerlingen de machines gebruiken, terwijl het personeelslid van de school vooral over de algemene tucht en discipline van de leerlingengroep kan waken.

Indien de praktijkleraar van de school zelf samen met zijn leerlingen de opleiding volgt, dan staat hij als gelijkgestelde werknemer<sup>53)</sup> onder het toezicht van de externe instructeur en dient hij diens instructies na te leven.

### **5.3.3 Toezicht op leerlingen tijdens praktijklessen op verplaatsing**

Indien leerlingen onder leiding van een praktijkleraar van de school en in het kader van het leerprogramma praktijklessen buiten de school volgen, berust het toezicht op de arbeidende leerlingen bij deze praktijkleraar. Hij waakt er over dat de leerlingen de arbeidsmiddelen, de apparaten, de machines en de installaties correct gebruiken, dat collectieve beschermingsmiddelen (CBM's) correct geïnstalleerd en niet omzeild worden, dat persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) gedragen worden waar nodig, ... Leerlingen die op ernstige en blijvende wijze veiligheidsinstructies niet willen of kunnen toepassen, worden geweerd van de werkpost.

Bovendien wordt verscherpte aandacht besteed aan de voorafgaande risicoanalyse en de te nemen preventiemaatregelen. De leerlingen werken immers in een omgeving waarmee ze niet vertrouwd zijn en waar de risico's beduidend groter kunnen zijn dan in de afgeschermdede didactische werkomgeving.

Indien de leerlingen met arbeidsmiddelen, machines of installaties van de externe partner werken, moet deze externe partner instaan voor de veiligheid hiervan (zie fiche [9](#)). Het is derhalve aangewezen op dit punt duidelijke afspraken te maken.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>53)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 2, § 1, tweede lid, 1°, b).

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.



## 6 Wie is strafrechtelijk aansprakelijk?

Zowel de werkgever van arbeidende leerlingen, als de leden van diens hiërarchische lijn kunnen strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor inbreuken op de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB tijdens de arbeid van die leerlingen.

Concreet behandelen we in dit hoofdstuk de volgende onderwerpen:

- Wat houdt strafrechtelijke aansprakelijkheid voor arbeidende leerlingen in? (6.1)
- Wie zijn de leden van de hiërarchische lijn? (6.2)
- Wat zijn de taken van de leden van de hiërarchische lijn? (6.3)
- Hoe verloopt een strafrechtelijke procedure? (6.4)

### 6.1 Wat houdt strafrechtelijke aansprakelijkheid voor arbeidende leerlingen in?

Strafrechtelijke aansprakelijkheid<sup>54)</sup> houdt in dat een natuurlijke persoon of een rechtspersoon door de overheid gesanctioneerd kan worden als hij de strafwet overtreedt.

Een aantal inbreuken op de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB zijn strafrechtelijk sanctioneerbaar. Het sociaal strafwetboek<sup>55)</sup> stelt onder meer de werkgever en zijn aangestelden strafrechtelijk aansprakelijk voor deze inbreuken<sup>56)</sup>. Concreet betekent dit dat enerzijds het schoolbestuur als werkgever strafrechtelijk aansprakelijk gesteld kan worden voor inbreuken op de veiligheid. Anderzijds zijn de leden van de hiërarchische lijn aangesteld om elk op hun niveau en binnen hun bevoegdheid het beleid van de werkgever met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uit te voeren<sup>57)</sup>. Aldus kunnen ook de leden van de hiërarchische lijn strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor zulke inbreuken.

‘Gewone’ werknemers – die niet tot de hiërarchische lijn behoren – kunnen daarentegen **niet** strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor inbreuken op de veiligheid. Deze werknemers dienen inzake de veiligheid de instructies van de werkgever en van de hiërarchische lijn na te leven<sup>58)</sup>. Bij gebeurlijke inbreuken of overtredingen kunnen zij enkel gesanctioneerd worden op basis van bepalingen in het arbeidsreglement.

Voor alle duidelijkheid vestigen we er de aandacht op dat de strafrechtelijke aansprakelijkheid niet uitsluitend ontstaat als gevolg van een arbeidsongeval. De loutere vaststelling van een inbreuk op de wet welzijn op het werk, de Codex of het ARAB door een bevoegde ambtenaar van TWW<sup>59)</sup> kan volstaan om het schoolbestuur en de hiërarchische lijn strafrechtelijk aansprakelijk te stellen. Er hoeft dus geen arbeidsongeval gebeurd te zijn en/of materiële schade berokkend te zijn.

<sup>54)</sup> Sommige bronnen hanteren de term “*strafrechtelijke verantwoordelijkheid*”. We verkiezen de term “*strafrechtelijke aansprakelijkheid*”, omdat deze beter aansluit bij de betekenis dat de betrokkene juridisch “aangesproken” kan worden voor zijn gedrag. Zie Vansweevelt Thierry, Weyts Britt, *Handboek Buitencontractueel Aansprakelijkheidsrecht*, Intersentia Antwerpen – Oxford, 2009, randnummer 42.

<sup>55)</sup> Sociaal strafwetboek (Belgisch Staatsblad, 1 juli 2010).

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2010060607&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2010060607&table_name=wet).

<sup>56)</sup> Sociaal strafwetboek, art. 117 e.v.

<sup>57)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 13.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.

<sup>58)</sup> Wet welzijn op het werk, art. 6.

<sup>59)</sup> Toezicht op het Welzijn op het Werk (TWW), doorgaans arbeidsinspectie genoemd.

Zie <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=6550> voor een lijst van de Externe Directies van TWW.

Ten slotte wijzen we er op dat indien een inbreuk op de veiligheid schade tot gevolg heeft (bijvoorbeeld materiële schade en/of lichamelijk letsel), ook de *burgerlijke aansprakelijkheid* in het gedrang komt. Deze behandelen we in fiche 7.

## 6.2 Wie zijn de leden van de hiërarchische lijn?

### 6.2.1 Het begrip hiërarchische lijn

Het begrip *hiërarchische lijn* is wettelijk niet gedefinieerd. Uit de rechtsspraak blijkt dat werknemers die bevoegd zijn om leiding, opdrachten, instructies... te geven aan andere werknemers, beschouwd worden als leden van de hiërarchische lijn. Een personeelslid dat namens de werkgever gezag uitoefent over andere werknemers, is dus als het ware "automatisch" lid van de hiërarchische lijn.

Op school dienen de directeur, de adjunct-directeur, de technisch adviseur-coördinator (TAC), de technisch-adviseur (TA), de coördinator DBSO, de internaatsbeheerder, ... als leden van de hiërarchische lijn beschouwd te worden. Deze opsomming is niet exhaustief. Indien de school bijvoorbeeld over drie klusjesmannen beschikt, en één van hen heeft de leiding en de bevoegdheid om de anderen opdrachten te geven, dan is deze persoon lid van de hiërarchische lijn.

De strafrechtelijke aansprakelijkheid van een lid van de hiërarchische lijn is uiteraard gerelateerd aan zijn bevoegdheid en zijn beslissingsniveau. Zo is bijvoorbeeld een TAC Hout niet bevoegd voor wat er zich in de keuken afspeelt, terwijl het beslissingsniveau van een adjunct-directeur ondergeschikt is aan dat van de directeur. In voorkomend geval zal de rechter bij het afbakenen van de strafrechtelijke aansprakelijkheid daarmee rekening houden.

Ook de feitelijke omstandigheden van de inbreuk (ernst, risico's, blootstellingsduur, herhaling, frequentie, ...) spelen een grote rol bij het vastleggen van de strafrechtelijke aansprakelijkheid.

### 6.2.2 De hiërarchische lijn bij leerlingen die arbeid verrichten op school

Ook de leraar die toezicht uitoefent op leerlingen tijdens de praktijkles, treedt op dat ogenblik op als lid van de hiërarchische lijn, aangezien hij dan gezag uitoefent over leerlingen die gelijkgesteld zijn met werknemers. Een leraar algemene vakken daarentegen maakt geen deel uit van de hiërarchische lijn, aangezien hij toezicht uitoefent op 'gewone' leerlingen en niet op leerlingen die als (gelijkgestelde) werknemers arbeid verrichten.

Ook indien leerlingen in het kader van hun geïntegreerde proef buiten de schooluren (bijvoorbeeld op woensdagnamiddag) op school zelfstandig werkzaamheden verrichten, zal het schoolbestuur de facto de werkgever zijn (zie fiche 4.2) en dus strafrechtelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden bij gebeurlijke inbreuken.

Hetzelfde geldt voor leerlingen die binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school werkzaamheden verrichten, al dan niet onder toezicht van een personeelslid van de school. Het schoolbestuur en het toezichthoudend personeelslid kunnen strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden. Bij ontstentenis van toezicht is het niet uitgesloten dat het lid van de hiërarchische lijn dat belast is met de organisatie van het toezicht, medeaansprakelijk gesteld wordt.

Ten slotte geldt ook voor leerlingen die buiten de schooluren (bijvoorbeeld tijdens het weekend of tijdens de schoolvakanties) als vrijwilliger op school bepaalde werkzaamheden onder het gezag van de school verrichten, dat zowel het schoolbestuur als het toezichthoudend personeelslid strafrechtelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden.

### 6.2.3 De hiërarchische lijn bij leerlingen-stagiairs

De stagementor oefent het dagelijks toezicht op de leerling-stagiair uit. De strafrechtelijke aansprakelijkheid die verbonden is aan het toezicht op de arbeidende leerling berust dus bij de stagementor en diens werkgever.

Aangezien de stagebegeleider niet participeert in het instructieproces, kan hij niet strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor inbreuken op de veiligheid op de stageplaats. Indien hij echter zulke inbreuken vaststelt, dient hij deze

aan de stagementor te melden en hem te verzoeken onmiddellijk het nodige te doen om aan deze inbreuken een einde te stellen. Indien de stagegever daar niet aan tegemoet komt, kan dit – afhankelijk van de ernst van de situatie – er toe leiden dat de stagebegeleider de stagiair onttrekt aan de stageplaats of dat het schoolbestuur de samenwerking met de stagegever beëindigt.

#### **6.2.4 De hiërarchische lijn bij externe praktijkopleidingen**

Tijdens een externe praktijkopleiding wordt de praktijkles gegeven door een instructeur die werknemer is van de externe partner. De strafrechtelijke aansprakelijkheid die verbonden is aan het toezicht op de arbeidende leerlingen berust dus bij de instructeur en diens werkgever.

Indien ook een personeelslid van de school bij de externe praktijkopleiding aanwezig is, dan is het aangewezen dat dit personeelslid zich beperkt tot algemeen toezicht op de leerlingengroep en niet participeert in het instructieproces, om de kans op strafrechtelijke aansprakelijkheid voor hemzelf en het schoolbestuur zo klein mogelijk te houden. Zulke afspraken dienen op voorhand tussen de school en de externe partner vastgelegd te worden.

Indien een personeelslid van de school tijdens de externe praktijkopleiding inbreuken op de veiligheid vaststelt, dient hij deze te melden aan de externe opleider en hem te verzoeken onmiddellijk het nodige te doen om aan deze inbreuken een einde te stellen. Indien de externe opleider daar niet aan tegemoet komt, kan dit – afhankelijk van de ernst van de situatie – er toe leiden dat de leerlingen onttrokken worden aan de externe praktijkopleiding of dat het schoolbestuur de samenwerking met de externe opleider beëindigt.

#### **6.2.5 De hiërarchische lijn bij praktijkles op verplaatsing**

Tijdens praktijklessen op verplaatsing staan de leerlingen onder toezicht van een praktijkleraar van de school. De strafrechtelijke aansprakelijkheid die verbonden is aan het toezicht op de arbeidende leerlingen berust dus bij de praktijkleraar en diens werkgever, met name het schoolbestuur.

Indien tijdens de praktijklessen op verplaatsing arbeidsmiddelen van een externe partner gebruikt worden, dan is die externe partner strafrechtelijk aansprakelijk voor *tekorten inzake veiligheid* die deze arbeidsmiddelen en de aanwezige beschermingsmiddelen (CBM's) zouden vertonen. Anderzijds berust de strafrechtelijke aansprakelijkheid voor het *onveilig gebruik* van de arbeidsmiddelen en voor het gebeurlijk *omzeilen* van een CBM door leerlingen echter bij de praktijkleraar en het schoolbestuur.

Voorts moet opgemerkt worden dat de praktijkleraar voor de aanvang van de les de arbeidsmiddelen en de beschermingsmiddelen hoort te controleren, en arbeidsmiddelen of beschermingsmiddelen die tekortkomingen inzake de veiligheid vertonen, buiten gebruik te stellen.

### **6.3 Wat zijn de taken van de leden van de hiërarchische lijn?**

De leden van de hiërarchische lijn voeren elk op hun niveau en binnen hun bevoegdheid het beleid van de werkgever met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uit. Hun taken zijn als volgt geconcretiseerd<sup>60)</sup>:

- (1) voorstellen en adviezen formuleren aan de werkgever in het kader van het dynamisch risicobeheersingssysteem (DBRS);
- (2) ongevallen en incidenten die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan, onderzoeken en maatregelen voorstellen om dergelijke ongevallen en incidenten te voorkomen;

<sup>60)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 13.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.



- (3) een effectieve controle uitoefenen op de arbeidsmiddelen, de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen (CBM's en PBM's) en de gebruikte stoffen en preparaten teneinde onregelmatigheden vast te stellen en maatregelen te nemen om hieraan een einde te maken;
- (4) tijdig het advies inwinnen van de Diensten voor Preventie en Bescherming op het werk;
- (5) controleren of de verdeling van de taken op een zodanige wijze geschiedt dat de verschillende taken worden uitgevoerd door de werknemers die de daartoe vereiste bekwaamheid hebben en de vereiste opleiding en instructies hebben ontvangen;
- (6) waken over de naleving van de instructies die in toepassing van de wetgeving inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk moeten worden verstrekt;
- (7) zich ervan vergewissen dat de werknemers de inlichtingen die zij gekregen hebben in toepassing van de wetgeving inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk goed begrijpen en in praktijk brengen;
- (8) het onthaal van elke beginnende werknemer organiseren en een ervaren werknemer aanduiden die ermee belast is deze te begeleiden. Het door de werkgever aangeduid lid van de hiërarchische lijn, belast met het verzekeren van het onthaal, tekent onder zijn naam een document waaruit blijkt dat in het kader van zijn taken bedoeld onder (6) en (7) de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt met betrekking tot het welzijn op het werk.

Wat betekent dit concreet voor de personeelsleden die toezicht houden op leerlingen die arbeid verrichten? We geven enkele voorbeelden van **mogelijke inbreuken en overtredingen**:

- een hopeloos verouderde machine is wegens verscheidene inbreuken op de veiligheid dringend aan vervanging toe; er wordt echter geen voorstel tot aankoop van een nieuwe machine bij het schoolbestuur ingediend, omdat daar toch geen geld voor is (inbreuk op punt 1);
- tijdens werkzaamheden aan de elektrische bedrijfsinstallatie van de school krijgt een leerling een stroomstoot, maar hij komt er met de schrik van af; de oorzaak van het bijna-ongeval wordt niet onderzocht (inbreuk op punt 2);
- een leerling is tijdens praktijkles op verplaatsing slachtoffer van een ernstig ongeval met lichamelijk letsel; het ongeval wordt niet opgevolgd conform de verplichtingen van de wet welzijn, teneinde de aandacht van de arbeidsinspectie niet te trekken (inbreuk op punt 2);
- de arbeidsmiddelen en de persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen die door de leerlingen tijdens de praktijklessen gebruikt worden, worden niet geregeld gecontroleerd en zo nodig hersteld of vervangen (inbreuk op punt 3);
- de opslag van gevaarlijke stoffen en preparaten (GSP) wordt niet geregeld gecontroleerd; vervallen producten en lekkende of roestende containers worden niet verwijderd (inbreuk op punt 3);
- nieuwe machines voor de praktijklessen worden besteld, geleverd en in dienst gesteld zonder het advies van de preventieadviseur in te winnen (inbreuk op punt 4);
- persoonlijke of collectieve beschermingsmiddelen (PBM's, CBM's) worden besteld zonder vooraf het advies van de preventieadviseur in te winnen (inbreuk op punt 4);
- leerlingen elektriciteit krijgen de opdracht om zelfstandig enkele wandcontactdozen te plaatsen in de media-theek; het schoolbestuur heeft de betrokken leerlingen niet BA4 verklaard en de toezicht houdende praktijkleraar niet BA5 verklaard (inbreuk op punt 5);
- een praktijkleraar gedooft dat leerlingen een collectief beschermingsmiddel (CBM) op een machine omzeilen of uitschakelen (inbreuk op punt 6);
- een praktijkleraar gedooft dat leerlingen – in weerwil van de instructies – hun gehoorbescherming (PBM) niet dragen (inbreuk op punt 6);
- de praktijkleraar verlaat gedurende enige tijd het lokaal waar praktijkleerlingen met houtbewerkingsmachines werken (inbreuk op punt 6);
- een leerling weigert mordicus de veiligheidsinstructies van een machine na te leven; de praktijkleraar laat hem ongestoord voortwerken (inbreuk op punt 7);



- een leerling begrijpt de veiligheidsinstructies van een machine niet en slaagt er ondanks duidelijke instructies en intensieve begeleiding niet in ze na te leven; de praktijkleraar laat hem ongestoord voortwerken (inbreuk op punt 7);
- een nieuwe leerling zonder voorkennis moet van meet af aan werken met gevaarlijke machines waarmee hij geen ervaring heeft (inbreuk op punten 7 en 8).

Rekening houdend met de feitelijke omstandigheden van de inbreuk (ernst, risico's, blootstellingsduur, herhaling, frequentie, ...) kunnen deze inbreuken aanleiding geven tot de strafrechtelijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur en van de betrokken leden van de hiërarchische lijn (inclusief de praktijkleraren).

#### **6.4 Hoe verloopt een strafrechtelijke procedure?**

Nadat de arbeidsinspectie (TWW) een Pro Justitia opgesteld heeft naar aanleiding van de vaststelling van een inbreuk of een arbeidsongeval, beslist de auditeur over de mogelijke vervolging. De verjaringstermijn bedraagt vijf jaar.

Bij een dodelijk ongeval of bij een ongeval met blijvende letsels zal doorgaans een vervolging ingesteld worden. Deze procedure kan leiden tot strafrechtelijke geldboetes en/of gevangenisstraffen. Het schoolbestuur is evenwel burgerlijk aansprakelijk voor de betaling van de strafrechtelijke geldboeten waartoe zijn leden van de hiërarchische lijn veroordeeld zijn als gevolg van de uitvoering van hun opdracht<sup>61)</sup>. Concreet betekent dit dat het schoolbestuur de strafrechtelijke geldboetes moet betalen waartoe de leden van zijn hiërarchische lijn veroordeeld zijn.

Indien geen strafvervolging ingesteld wordt, kan de FOD WASO een administratieve procedure inleiden. Ook in dat geval kan het schoolbestuur verweer instellen. Deze procedure kan enkel tot een administratieve geldboete leiden. Bovendien kunnen een administratieve beslissing tot schuldigverklaring en een administratieve geldboete enkel aan de werkgever opgelegd worden, zelfs indien de inbreuk zonder betwisting door een lid van de hiërarchische lijn of een gewone werknemer begaan is<sup>62)</sup>.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>61)</sup> Sociaal strafwetboek, art. 104.

<sup>62)</sup> Sociaal strafwetboek, art. 105.



## 7 Wie is burgerlijk aansprakelijk?

*De burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die kan ontstaan door of tijdens de arbeid van leerlingen, berust bijna steeds bij de werkgever van die leerlingen.*

Concreet behandelen we in dit hoofdstuk de volgende onderwerpen:

- *Wat houdt burgerlijke aansprakelijkheid in? (7.1)*
- *Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen die arbeid verrichten op school (7.2)*
- *Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen die arbeid verrichten buiten de school (7.3)*

*Voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de producten of de diensten die de leerling tijdens zijn arbeid realiseert, verwijzen we naar fiche 18.*

### 7.1 Wat houdt burgerlijke aansprakelijkheid in?

Burgerlijke aansprakelijkheid houdt in dat een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die door zijn fout schade veroorzaakt heeft aan een ander, er toe gehouden is de schadelijder te vergoeden voor diens schade.

Indien deze schade een gevolg is van een overtreding van de veiligheidsvoorschriften, komt **bovendien** de *strafrechtelijke* aansprakelijkheid in het gedrang. Deze behandelen we in fiche 6.

Het burgerlijk wetboek legt de burgerlijke aansprakelijkheid in algemene termen vast. Daarnaast kunnen tussen de betrokken partijen contractuele verbintenissen bestaan. Op de mogelijke samenhang tussen een contractuele fout en de burgerlijke aansprakelijkheid, gaan we niet in<sup>63)</sup>.

#### 7.1.1 Burgerlijke aansprakelijkheid voor het eigen gedrag

In principe is elkeen burgerlijk aansprakelijk voor het eigen gedrag. Wie door zijn fout aan een ander schade berokkent, dient deze schade te vergoeden<sup>64)</sup>.

Drie soorten fouten kunnen aan de basis liggen van iemands burgerlijke aansprakelijkheid voor het eigen gedrag:

- *Een wettelijke of reglementaire bepaling overtreden.*  
Bijvoorbeeld een TAC laat een steiger in gebruik nemen die niet van kantplanken voorzien is en dus niet aan de wettelijke voorschriften voldoet. Hierdoor kunnen gereedschappen, metselkuipen e.d. gemakkelijk van de loopplank vallen en schade berokkenen.
- *Niet handelen zoals een zorgvuldig persoon zou handelen (“niet handelen als een goede huisvader”).*  
Bijvoorbeeld een directeur gelast een lid van het ondersteunend personeel met het toezicht op leerlingen die met gevaarlijke houtbewerkingsmachines werken. Een zorgvuldig handelend directeur weet immers dat dit personeelslid noch opgeleid, noch bekwaam is om dit toezicht doeltreffend uit te oefenen, terwijl de risico's op lichamelijke en materiële schade toch bijzonder groot zijn.
- *Nalstig of onvoorzichtig zijn.*  
Bijvoorbeeld een klusjesman bewaart een gevaarlijk product in een petflesje voor mineraalwater en laat dit rondslingeren. Het risico bestaat dat leerlingen dit product voor drinkbaar water houden.

Een persoon die één van deze fouten begaat en hierdoor schade berokkent, is in principe burgerlijk aansprakelijk voor deze schade, wat inhoudt dat hij deze schade dient te vergoeden.

<sup>63)</sup> Met andere woorden, we beperken ons tot de zogenaamde buitencontractuele aansprakelijkheid.

<sup>64)</sup> Burgerlijk wetboek, art. 1382 en 1383.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1804032133&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1804032133&table_name=wet).

## 7.1.2 **Burgerlijke aansprakelijkheid voor andermans gedrag**

In bepaalde gevallen kan men burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor schade die niet het gevolg is van het eigen gedrag, maar wel van andermans gedrag. Met andere woorden, ook al heeft men zelf geen enkele fout begaan, men is burgerlijk aansprakelijk voor de berokkende schade.

Twee gevallen zijn in dit verband belangrijk binnen een onderwijscontext, met name de burgerlijke aansprakelijkheid van het **schoolbestuur** voor zijn personeelsleden en de burgerlijke aansprakelijkheid van de **leraar** voor zijn leerlingen.

### 7.1.2.1 *Burgerlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor zijn personeelsleden*

Het schoolbestuur is als werkgever burgerlijk aansprakelijk voor de schade die veroorzaakt wordt door zijn personeelsleden in de uitoefening van hun ambt<sup>65</sup>. Dit geldt zowel binnen als buiten de school, voor alle personeelsleden (bestuurs- en onderwijzend personeel, ondersteunend personeel, mvd-personeel, leraren-stagiairs, ...), evenals voor vrijwilligers die onder het gezag van de school werken.

Aan deze aansprakelijkheid kan het schoolbestuur zich op geen enkele wijze onttrekken. Het schoolbestuur dient dus steeds de schade te vergoeden die het personeelslid tijdens de uitvoering van zijn werk berokkent. In de praktijk zal het doorgaans de schoolverzekering zijn die deze schade geheel of gedeeltelijk betaalt.

Enkel indien het personeelslid met opzet de schade veroorzaakt heeft, of een zware fout begaan heeft, of meermaals dezelfde lichte fout begaan heeft, kan het personeelslid persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Dit houdt in dat het schoolbestuur dan kan proberen de schade op het personeelslid te verhalen via een zogenaamde *regresvordering*. Deze beperkte persoonlijke aansprakelijkheid geldt voor het gesubsidieerd personeel van het vrij onderwijs<sup>66</sup>, voor het statutair personeel van het officieel onderwijs<sup>67</sup>, voor het niet-gesubsidieerd personeel (PC 152, PC 225)<sup>68</sup> en voor de vrijwilligers<sup>69</sup>.

In uitvoering van cao IX<sup>70</sup> legt het Algemeen Reglement van het Katholiek Onderwijs<sup>71</sup> de schoolbesturen op om voor hun personeelsleden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand af te sluiten. Deze verzekering dekt onder meer de persoonlijke aansprakelijkheid van het personeelslid, evenals de kosten van een gebeurlijke juridische procedure.

<sup>65</sup> Burgerlijk wetboek, art. 1384, derde lid.

<sup>66</sup> Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (Belgisch Staatsblad, 25 mei 1991), art. 17bis/1.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=12657>.

<sup>67</sup> Wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen (Belgisch Staatsblad, 27 februari 2003), art. 2.  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2003021034&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2003021034&table_name=wet).

<sup>68</sup> Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (Belgisch Staatsblad, 22 augustus 1978), art. 18.  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1978070301&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1978070301&table_name=wet).

<sup>69</sup> Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers (Belgisch Staatsblad, 29 augustus 2005), art. 5.  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2005070359&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2005070359&table_name=wet).

<sup>70</sup> Cao IX – Collectieve arbeidsovereenkomst leerplichtonderwijs (10 december 2010), punt 3.3.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/cao/IX-leerplicht.pdf>.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (Belgisch Staatsblad, 25 mei 1991), art. 17bis, § 1.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=12657>

<sup>71</sup> Algemeen Reglement van het Katholiek Onderwijs, art. 21, § 1.  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/mopdf/2012/08/28\\_1.pdf#Page60](http://www.ejustice.just.fgov.be/mopdf/2012/08/28_1.pdf#Page60).

### 7.1.2.2 *Burgerlijke aansprakelijkheid van de leraar voor zijn leerlingen*

De leraar is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die veroorzaakt wordt door zijn leerlingen gedurende de tijd dat deze onder zijn toezicht staan<sup>72)</sup>. Dit geldt zowel voor minderjarige als voor meerderjarige leerlingen, en zowel binnen als buiten de school. Indien dus een leraar leerlingen onder zijn hoede heeft, bijvoorbeeld tijdens de les wiskunde, tijdens de praktijkles hout, tijdens een schooluitstap, tijdens een bedrijfsbezoek, tijdens een praktijkles metselen of verplaatsing, ... dan is deze leraar burgerlijk aansprakelijk voor de schade die deze leerlingen berokkenen.

Het is derhalve uiterst belangrijk dat de leraar zijn toezicht op toereikende en doeltreffende wijze organiseert, teneinde te voorkomen dat leerlingen schade berokkenen. Daarbij houdt de leraar rekening met factoren zoals de leeftijd, de maturiteit, de handelingsbekwaamheid, de voorgeschiedenis... van de leerlingen. Ook de grootte van de leerlingengroep en omgevingsfactoren kunnen een rol spelen.

Op de burgerlijke aansprakelijkheid van de leraar voor zijn leerlingen geldt één uitzondering. Indien de leraar kan bewijzen dat hij de daad van de leerling, waardoor de schade veroorzaakt werd, onmogelijk kon beletten, dan vervalt zijn aansprakelijkheid voor de schade die deze leerling berokkend heeft<sup>73)</sup>. In voorkomend geval moet de leraar dus kunnen aantonen dat zijn toezicht toereikend en doeltreffend was. Het is duidelijk dat bijvoorbeeld een leraar die tijdelijk zijn praktijklokaal verlaat of die zijn leerlingen tijdens een bedrijfsbezoek niet vergezelt, moeilijk zal kunnen aantonen dat zijn toezicht toereikend en doeltreffend was als er tijdens zijn afwezigheid door een leerling schade berokkend wordt.

Indien het gebrekkig toezicht van de leraar tot gevolg heeft dat leerlingen schade veroorzaken, dan is de schade in feite (mede) veroorzaakt door een fout van de leraar. Deze fout is begaan door de leraar in de uitoefening van zijn ambt. Dus is het schoolbestuur burgerlijk aansprakelijk voor de berokkende schade, en niet de leraar (zie fiche [7.1.2.1](#)). Dus ook het schoolbestuur heeft er belang bij dat aangetoond kan worden dat het toezicht toereikend en doeltreffend was.

## 7.2 **Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen die arbeid verrichten OP school**

De burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die berokkend wordt door leerlingen die arbeid verrichten op school, berust bij de toezichthoudende leerkracht. Dit geldt voor praktijkoefeningen op school, voor werkzaamheden aan de geïntegreerde proef buiten de schooluren, voor werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school en voor vrijwilligers.

Indien de beslissing van een lid van de hiërarchische lijn (bijvoorbeeld de directeur) leidt tot een ontoereikende of ondoeltreffende organisatie van het toezicht op leerlingen, kan ook diens burgerlijke aansprakelijkheid in het gedrang komen (zie fiche [7.1.1](#)). Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien de directeur een praktijkleraar gelast om gelijktijdig toezicht uit te oefenen op twee praktijklokalen teneinde een zieke collega te vervangen, of indien hij een lid van het ondersteunend personeel gelast met het toezicht op leerlingen die werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school uit te voeren.

In beide gevallen is de burgerlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor zijn personeelsleden van toepassing (zie fiche [7.1.2.1](#)), wat doorgaans inhoudt dat niet het personeelslid, maar wel het schoolbestuur uiteindelijk burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt.

---

<sup>72)</sup> Burgerlijk wetboek, art. 1384, vierde lid.

<sup>73)</sup> Burgerlijk wetboek, art. 1384, vijfde lid.

### 7.3 Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen die arbeid verrichten **BUITEN** de school

#### 7.3.1 *Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen-stagiars*

De burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die berokkend wordt door stagiairs op hun stageplaats, berust bij de **stagementor** die toezicht houdt op de werkzaamheden van de stagiair. De school waakt er over dat in de stageovereenkomst geen bepalingen opgenomen worden die afwijken van dit principe. Ook hier is de burgerlijke aansprakelijkheid van de werkgever (i.c. de stagegever) voor zijn werknemers van toepassing, wat doorgaans inhoudt dat niet de stagementor, maar wel de stagegever uiteindelijk burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt.

Indien de stagementor kan aantonen dat zijn toezicht op de stagiair toereikend en doeltreffend was, en hij dus niet kon beletten dat door de daad van de stagiair schade ontstond, vervalt de aansprakelijkheid van de stagementor en van de stagegever (zie fiche [7.1.2.2](#)). Dat zou inhouden dat de stagiair dan persoonlijk aansprakelijk gesteld zou worden voor de schade die hij berokkend heeft, om het even hoe onbeduidend zijn fout is. Het is van groot belang om dit te vermijden en om de stagiair te vrijwaren voor deze aansprakelijkheid. Dat gebeurt door in de stageovereenkomst een bepaling in te schrijven die stelt dat de stagiair **uitsluitend** burgerlijk aansprakelijk gesteld kan worden voor de schade die het gevolg is van zijn opzettelijk gedrag, van zijn zware fout of van een lichte fout die hij al meermaals begaan heeft. Op die wijze geniet de stagiair (terecht) dezelfde bescherming als de gewone werknemers van het stagebedrijf. Het schoolbestuur waakt er over dat deze bepaling in de stageovereenkomst opgenomen is<sup>74)</sup>. Bedrijven zijn immers wel eens geneigd deze bepaling te schrappen.

Indien de **stagebegeleider** aanwezig is op de stageplaats op het ogenblik dat het schadeverwekkend voorval zich voordoet en indien de stagebegeleider de daad die de schade veroorzaakt heeft, had kunnen beletten, bestaat de mogelijkheid dat hij burgerlijk (mede) aansprakelijk gesteld wordt. Ook hier is de burgerlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor zijn personeelsleden van toepassing (zie fiche [7.1.2.1](#)), wat doorgaans inhoudt dat niet de stagebegeleider, maar wel het schoolbestuur uiteindelijk burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt.

De stagegever is eveneens burgerlijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt als gevolg van defecten of slijtage van het materiaal of de gebouwen, of van andere omgevingsfactoren op de stageplaats (bijvoorbeeld vrieskoude, insijpelend water, beschadigde leuning...).

Voor de burgerlijke aansprakelijkheid in geval van lichamelijk letsel van de stagiair verwijzen we naar fiche [13](#) met betrekking tot arbeidsongevallen.

#### 7.3.2 *Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen tijdens externe praktijkopleidingen*

De burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die berokkend wordt door leerlingen tijdens een externe praktijkopleiding berust bij de instructeur en diens werkgever, met name de externe partner. Deze laatste is eveneens burgerlijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt als gevolg van defecten of slijtage van het materiaal of de gebouwen, of van andere omgevingsfactoren.

#### 7.3.3 *Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen tijdens praktijklessen op verplaatsing*

De burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die berokkend wordt door leerlingen die arbeid verrichten in het kader van praktijklessen op verplaatsing, berust bij de toezichthoudende leerkracht. Ook hier is de burgerlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor zijn personeelsleden van toepassing (zie fiche [7.1.2.1](#)), wat doorgaans inhoudt dat niet het toezichthoudend personeelslid, maar wel het schoolbestuur uiteindelijk burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt.

<sup>74)</sup> Deze bepaling is opgenomen in de modelovereenkomsten die als bijlage gevoegd zijn bij onze mededeling M-2011-049 van 23 juni 2011 betreffende reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs. Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2011/M-VVKSO-2011-049.pdf>.

Het schoolbestuur is eveneens burgerlijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt als gevolg van defecten of slijtage van het materiaal, voor zover de school zelf in dit materiaal voorziet. Indien de arbeidsmiddelen en/of de beschermingsmiddelen aangereikt worden door een externe partner, berust de burgerlijke aansprakelijkheid voor dit materiaal bij die externe partner.

De burgerlijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit defecten of slijtage aan de gebouwen waar de praktijkles op verplaatsing plaatsvindt, of uit andere omgevingsfactoren, berust bij de gewone gebruiker van die gebouwen.

#### **7.4 Burgerlijke aansprakelijkheid voor een gebrekkige zaak**

Het schoolbestuur is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die veroorzaakt wordt door zaken die het onder zijn bewaring heeft<sup>75)</sup>. Het schoolbestuur dient er derhalve over te waken dat deze zaken geen gebrek vertonen dat schade kan berokkenen.

Enkele voorbeelden van zaken die een gebrek vertonen:

- Een boom op de speelplaats vertoont tekenen van inwendige verrotting. Indien deze boom door een windstoot omvalt, kan hij goederen beschadigen en mensen verwonden.
- De kop van een hamer zit los op de steel. Bij gebruik van de hamer kan de kop loskomen en schade aanrichten.
- Een zwaar beladen opbergrek in het magazijn is niet aan de muur verankerd. Het staat wankel op zijn poten en dreigt om te vallen.
- Een stopcontact in de keuken wordt vrij intensief en soms wat ruw gebruikt. De wandcontactdoos zit los, waardoor stroomvoerende geleiders genaakbaar zijn. Er dreigt elektrocutiegevaar voor wie dit stopcontact gebruikt.
- Leerlingen houtbewerking installeren een kast in het directielokaal. Ze vergeten enkele schroeven aan te draaien, waardoor een deur op gevaarlijke wijze los kan komen als je ze opent.
- Eén van de veiligheidshelmen voor de leerlingen vertoont een barstje. Deze helm biedt niet de bescherming die de leerling ervan mag verwachten.
- De school heeft op een werf een steiger in gebruik. De steiger is reglementair volkomen in orde, maar door stormweer tijdens het weekend is de steiger beschadigd, waardoor hij onvoldoende stabiel is.

In elk van deze gevallen is het schoolbestuur "bewaarder van een gebrekkige zaak". Indien aangetoond kan worden dat schade veroorzaakt is door het beschreven gebrek, dan kan het schoolbestuur burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade.

De oorsprong van het gebrek is irrelevant. Het gebrek hoeft niet door de fout van het schoolbestuur ontstaan te zijn. Het maakt dus niet uit dat de inwendige verrotting van de boom of de instabiliteit van de steiger te wijten zijn aan natuurelementen buiten de wil van het schoolbestuur. Het maakt evenmin uit dat het gebrek te wijten is aan normale slijtage of intensief gebruik, zoals in het voorbeeld van de hamer, het stopcontact of de veiligheidshelm, of aan nalatigheid, zoals in het voorbeeld van het opbergrek en de directiekast.

Het volstaat dat het schoolbestuur optreedt als de bewaarder van de gebrekkige zaak die de schade veroorzaakt heeft. Goed onderhoud en geregelde controles moeten het schoolbestuur helpen deze risico's te beheersen. Zaken die een gebrek vertonen, worden hersteld of verwijderd.

We wijzen er ten slotte nog op dat indien een gebrekkige zaak een lichamelijk letsel bij een personeelslid veroorzaakt, het schadegeval onder het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenverzekering kan vallen.

---

<sup>75)</sup> Burgerlijk wetboek, art. 1384, eerste lid.

## 7.5 Burgerlijke aansprakelijkheid voor dieren

De eigenaar van een dier is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die door het dier wordt veroorzaakt<sup>76)</sup>. Landbouwscholen die dieren in eigendom hebben, kunnen dus burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade die deze dieren berokkenen.

Deze aansprakelijkheid geldt ook voor dieren die men niet in eigendom heeft, maar wel in gebruik heeft. Indien bijvoorbeeld de teeltleider zich bedient van een paard dat eigendom is van een landbouwer uit de buurt waarmee de school samenwerkt, en het paard berokkent schade terwijl het onder de hoede stond van de teeltleider, dan berust de burgerlijke aansprakelijkheid daarvoor bij de werkgever van deze teeltleider, met name het schoolbestuur.

De aansprakelijkheid voor het dier geldt ook indien het dier verdwaald of ontsnapt is. Indien bijvoorbeeld een leerling de controle over een dier verliest, dan kan het schoolbestuur burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor alle schade die het ontsnapte dier aanricht.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>76)</sup> Burgerlijk wetboek, art. 1385.



## 8 Wie sluit welke verzekeringen af?

*In het kielzog van de burgerlijke aansprakelijkheid volgt de verzekering. Wie burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt voor bepaalde schade, dient deze te vergoeden (zie fiche 7). Als men voor deze aansprakelijkheid verzekerd is, dan is het de verzekering die de schadelijder geheel of gedeeltelijk vergoedt. Voor de strafrechtelijke aansprakelijkheid kan men zich uiteraard niet verzekeren.*

Concreet behandelen we in dit hoofdstuk de volgende onderwerpen:

- Verzekering van leerlingen die arbeid verrichten op school (8.1)
- Verzekering van leerlingen die arbeid verrichten buiten de school (8.2)

### 8.1 Verzekering van leerlingen die arbeid verrichten OP school

In principe dekt de schoolpolis de schadegevallen op school, ook indien deze ontstaan als gevolg van de arbeid die leerlingen verrichten.

Leerlingen die op school arbeid verrichten, vallen in geen enkel geval onder de toepassing van de arbeidsongevallenwet. Ze kunnen dus niet verzekerd worden voor arbeidsongevallen. Indien een leerling lichamelijk letsel oploopt bij een ongeval tijdens en door de arbeid die hij verricht, dan zal dit ongeval niet als een arbeidsongeval vergoed worden, maar als een schoolongeval. Dat houdt onder meer in dat er geen sprake is van een eventuele invaliditeitsvergoeding en dat de uitgekeerde bedragen doorgaans lager zijn.

### 8.2 Verzekering van leerlingen die arbeid verrichten BUITEN de school

#### 8.2.1 Verzekering van leerlingen-stagiairs

De **stagegever** sluit een verzekering af voor schade die door de stagiair berokkend wordt op de stageplaats. De stagegever dient eveneens verzekerd te zijn voor schade die veroorzaakt wordt als gevolg van defecten of slijtage van het materiaal of de gebouwen, of van andere omgevingsfactoren op de stageplaats.

Het **schoolbestuur** sluit een arbeidsongevallenverzekering af voor haar stagiairs (zie fiche 13.1.1). Deze arbeidsongevallenverzekering mag niet verward worden met de verzekering die de 'gewone' schoolongevallen dekt. Bovendien mag de arbeidsongevallenverzekering voor de stagiairs uitsluitend afgesloten worden bij dezelfde verzekeraar als deze voor het niet-gesubsidieerd personeel (mvd-personeel)<sup>77)</sup>.

De arbeidsongevallenverzekering voor de stagiairs dekt geen ongevallen op weg naar of van de stageplaats. Het schoolbestuur waakt er dus over dat ongevallen van stagiairs op weg naar of van de stageplaats gedekt zijn door de schoolverzekering.

#### 8.2.2 Verzekering van leerlingen tijdens een externe praktijkopleiding

De **externe opleider** sluit een verzekering af voor schade die door de leerlingen of de begeleidende leraar berokkend wordt op de locatie van de opleiding. De externe opleider dient eveneens verzekerd te zijn voor schade die veroorzaakt wordt als gevolg van defecten of slijtage van het materiaal of de gebouwen, of van andere omgevingsfactoren op de locatie van de opleiding.

Het **schoolbestuur** sluit een verzekering af voor ongevallen van leerlingen op weg naar of van de locatie van de opleiding.

<sup>77)</sup> Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (Belgisch Staatsblad, 24 april 1971), art. 49, 7e lid.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971041001&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971041001&table_name=wet).

### **8.2.3 Verzekering van leerlingen tijdens een praktijkles op verplaatsing**

De school doet er goed aan zich er vooraf van te vergewissen of de schoolpolis ook de schadegevallen dekt die ontstaan als gevolg van de arbeid die leerlingen in het kader van praktijklessen op verplaatsing verrichten. Het schoolbestuur sluit bovendien een verzekering af voor ongevallen van leerlingen op weg naar of van de locatie van de praktijkles.

Indien de school zelf in arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen voorziet, dient het schoolbestuur verzekerd te zijn voor schade die veroorzaakt wordt als gevolg van defecten of slijtage van het materiaal. Indien dit materiaal aangereikt wordt door een externe partner, dient deze verzekerd te zijn voor dergelijke schade.

De gewone gebruiker van de gebouwen waar de praktijkles op verplaatsing plaatsvindt, staat in voor de verzekering van de schade die voortvloeit uit defecten of slijtage aan de gebouwen, of uit andere omgevingsfactoren.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

## 9 Wie staat in voor de arbeidsmiddelen van de leerling?

*De werkgever – en hij alleen – stelt de arbeidsmiddelen ter beschikking van de leerlingen die arbeid verrichten. De werkgever waakt er over het verbod op het gebruik van bepaalde arbeidsmiddelen na te leven en de wettelijke procedure inzake de aankoop van arbeidsmiddelen en collectieve beschermingsmiddelen toe te passen.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Algemene verplichtingen inzake arbeidsmiddelen (9.1)*
- *Welke arbeidsmiddelen zijn verboden voor jongeren op het werk? (9.2)*
- *Welke verplichtingen gelden bij de aankoop van arbeidsmiddelen? (9.3)*
- *Welke verplichtingen gelden bij de aankoop van collectieve beschermingsmiddelen? (9.4)*
- *Wie staat in voor de arbeidsmiddelen en de collectieve beschermingsmiddelen voor leerlingen die arbeid verrichten op school? (9.5)*
- *Wie staat in voor de arbeidsmiddelen en de collectieve beschermingsmiddelen voor leerlingen die arbeid verrichten buiten de school? (9.6)*

### 9.1 Algemene verplichtingen inzake arbeidsmiddelen

Onder arbeidsmiddelen worden verstaan alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, apparaten, gereedschappen en installaties<sup>78)</sup>.

Arbeidsmiddelen worden door de werknemers uitsluitend gebruikt op de voorgeschreven wijze en voor de taken en de opdrachten waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld. Dit geldt niet enkel voor de gewone aanwending van het arbeidsmiddel, maar ook voor alle andere activiteiten met betrekking tot het arbeidsmiddel, onder meer het vervoer, de montage, de ingebruikneming, de reiniging, het onderhoud, de reparatie, het ombouwen, de demontage en de buitengebruikstelling.

De werkgever – en hij alleen – stelt de arbeidsmiddelen ter beschikking. Hij leeft daarbij onder meer de volgende verplichtingen na<sup>79)</sup>:

- Bij de aankoop van arbeidsmiddelen wordt de wettelijke aankoopprocedure gevolgd (zie fiche 9.3).
- De arbeidsmiddelen zijn geschikt voor het uit te voeren werk.
- De arbeidsmiddelen worden uitsluitend gebruikt door werknemers die daartoe bekwaam en bevoegd zijn (zie fiche 9.2).
- De arbeidsmiddelen zijn voorzien van de vereiste beveiligingen (collectieve beschermingsmiddelen of CBM's, zie fiche 9.4).
- De werknemers beschikken over voldoende informatie over de gebruikte arbeidsmiddelen (bijvoorbeeld een gebruiksaanwijzing).
- Voor installaties, machines of gemechaniseerde werktuigen beschikken de werknemers over schriftelijke instructies inzake het gebruik, het nazicht en het onderhoud; deze instructies zijn geïllustreerd door de bevoegde preventieadviseur.
- De arbeidsmiddelen worden op adequate wijze onderhouden.

<sup>78)</sup> Koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen (Belgisch Staatsblad, 28 september 1993), art. 2, 1°.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2122>.

<sup>79)</sup> Ibidem, art. 3 – 7, art. 10 – 11.

- Arbeidsmiddelen waarvan de veiligheid afhangt van de installatie (bijvoorbeeld steigers) worden geregeld gecontroleerd, onder meer na ongevallen, natuurverschijnselen (bijvoorbeeld stormweer) of een lange periode van buitengebruikstelling (bijvoorbeeld een vakantieperiode).

## 9.2 Welke arbeidsmiddelen zijn verboden voor jongeren op het werk?

Voor *jongeren op het werk* gelden een aantal beperkingen inzake de agentia, de werkzaamheden, de procédés en de arbeidsplaatsen waaraan ze blootgesteld mogen worden. Het begrip 'jongere op het werk' wordt toegelicht in fiche [14.4](#). Het kan zowel minderjarige als meerderjarige leerlingen omvatten.

Concreet betekent dit dat bepaalde activiteiten in principe verboden zijn voor jongeren op het werk:

- blootstelling aan bepaalde fysische, biologische of chemische agentia;
- betrokkenheid bij bepaalde procédés of werkzaamheden, bijvoorbeeld het besturen van graaf- of hefwerktuigen, het oprichten en afbreken van steigers, het snoeien van hoogstammige bomen, laswerk in tanks, ...;
- aanwezigheid op bepaalde plaatsen, bijvoorbeeld autopsiediensten, slachthuizen, plaatsen waar destillatie of raffinage van koolwaterstoffen uit petroleum of steenkool plaatsvindt, ....

Van dit principiële verbod kan enkel afgeweken worden, indien vier voorwaarden **gelijktijdig** vervuld zijn:

- de jongere valt niet meer onder verbod op kinderarbeid (zie fiche [14.1](#));
- de arbeid is onontbeerlijk voor de beroepsopleiding van de jongere;
- de vereiste preventiemaatregelen zijn in voege;
- de jongere verricht de arbeid uitsluitend in het bijzijn van een ervaren werknemer.

Meer gedetailleerde informatie over de draagwijdte van dit verbod en de mogelijkheid tot afwijking ervan vindt u in onze mededeling betreffende verboden werkzaamheden voor jongeren op het werk<sup>80)</sup>.

## 9.3 Welke verplichtingen gelden bij de aankoop van arbeidsmiddelen?

Bij de aankoop van arbeidsmiddelen dient de werkgever een aantal wettelijke voorschriften na te leven<sup>81)</sup>.

*Binnen de begeleidingscommissie van het convenant voor preventie en bescherming in het Vlaams onderwijs worden momenteel afspraken met de arbeidsinspectie (TWW) en de onderwijsinspectie uitgewerkt. Deze afspraken hebben betrekking op de wijze waarop onderwijsinstellingen de aankoopprocedures dienen toe te passen. Zodra deze afspraken afgerond zijn, zullen we de scholen hierover informeren. In afwachting hiervan beperken we onze toelichting tot het huidige wettelijk kader.*

### 9.3.1 Eerste fase – De bestelling

De bestelbon dient te vermelden dat het arbeidsmiddel moet voldoen aan alle toepasselijke bepalingen (Europese verordeningen en richtlijnen, wetten, besluiten, normen, ...). De preventieadviseur neemt deel aan het opstellen van de bestelbon, en bij voorkeur ook aan de voorafgaande offerteaanvraag. Hij viseert de volledig ingevulde bestelbon vooraleer deze doorgestuurd wordt.

<sup>80)</sup> Mededeling M-2013-009 van 12 maart 2013 betreffende verboden werkzaamheden voor jongeren op het werk. Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2013/M-VVKSO-2013-009.pdf>.

<sup>81)</sup> Koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen (Belgisch Staatsblad, 28 september 1993), art. 8.1 – 8.6, art. 9.

### **9.3.2 Tweede fase – De levering**

Bij de levering ontvangt de werkgever onder meer een EG-verklaring van overeenstemming en een gebruikershandleiding in het Nederlands.

### **9.3.3 Derde fase – De indienststelling**

Vooraleer het arbeidsmiddel effectief in gebruik genomen wordt, stelt de preventieadviseur een indienststellingsverslag op. In dit verslag bevestigt hij dat hij de naleving van de voorschriften inzake de welzijnswetgeving bij de levering heeft vastgesteld.

Hij onderzoekt de integrale werkpost ter plekke en gaat na of het arbeidsmiddel geschikt is voor de beoogde taken en aangepast is aan de arbeidsomstandigheden, rekening houdend met alle relevante omgevingsfactoren.

Het indienststellingsverslag wordt ondertekend door de werkgever en de bevoegde preventieadviseur.

### **9.3.4 Verkorte procedure**

Bij drie soorten aankopen is een verkorte procedure van toepassing. Deze houdt in dat enkel bij de bestelling (eerste fase) voorschriften nageleefd moeten worden. Bij de levering en de indienststelling (tweede en derde fase) gelden dus geen verplichtingen. Uiteraard reduceert dit de planlast voor de werkgever in aanzienlijke mate.

Deze verkorte procedure is van toepassing voor:

- arbeidsmiddelen die van een CE-markering voorzien zijn, bijvoorbeeld koffiezetapparaten, gsm's, cd-spelers, beamers, smartboards, ...;
- arbeidsmiddelen die reeds aan een wettelijke keuring onderworpen zijn, bijvoorbeeld centrifuges, stoommachines, laagspanningsinstallaties, hoogspanningsinstallaties, ...;
- herhalingsbestellingen van arbeidsmiddelen, waarbij de school de volledige procedure reeds heeft toegepast bij de aankoop van het eerste exemplaar. Voorbeelden van arbeidsmiddelen die vaak in loten van gelijkvormige exemplaren aangekocht worden, zijn computers, haardrogers, keukentoestellen, ... voor gebruik in praktijklokalen op school.

Bij de aankoop van arbeidsmiddelen voor leerlingen kan het schoolbestuur dus vaak terugvallen op de verkorte procedure, met name bij de aankoop van arbeidsmiddelen met een CE-markering en bij herhalingsbestellingen.

### **9.3.5 Overige modaliteiten**

Het CPBW brengt een voorafgaand advies uit over de keuze, de aankoop, het onderhoud en het gebruik van de arbeidsmiddelen. Bovendien houdt de school de bestelbon, de leveringsdocumenten en het indienststellingsverslag ter inzage van het bevoegd comité.

### **9.3.6 Aanleggen van een dossier**

Het aanleggen van een dossier per machine is niet wettelijk verplicht, maar kan wel nuttig zijn om het nakomen van de verplichtingen op te volgen en te staven bij een gebeurlijke inspectie. Zulk dossier kan de volgende elementen bevatten:

- de bestelbon;
- de gebruiksaanwijzing;
- de EG-verklaring van overeenstemming (CE-conformiteitsattest);
- de vaststelling van de CE-markering (bijvoorbeeld een foto van de CE-sticker);

- het indienststellingsverslag (inclusief het advies van de preventieadviseur en van de arbeidsgeneesheer, en de beslissing van de directie of het schoolbestuur);
- de risicoanalyse van de machine en/of van de werkpost;
- de veiligheidsinstructiekaart;
- een foto van de opstelling.

#### 9.4 Welke verplichtingen gelden bij de aankoop van collectieve beschermingsmiddelen?

Een collectief beschermingsmiddel (CBM) beschermt werknemers in de omgeving van een arbeidsmiddel tegen de gevaren die van dit arbeidsmiddel kunnen uitgaan. Voorbeelden van CBM's zijn akoestische demping aan muren of plafonds, vloerbekleding uit antislipmateriaal in de keuken, leuning aan trappen, afzuiginstallaties in het laboratorium chemie of in de werkplaats hout, dampkappen in de keuken, afschermkappen rond draaiende delen van machines, een noodstop op een machine, lichtgordijnen, veiligheidsverlichting, noodverlichting, ...

Voor de aankoop van CBM is een aankoopprocedure<sup>82)</sup> van toepassing die vergelijkbaar is met de procedure voor de aankoop van arbeidsmiddelen (zie fiche 9.2). De bepalingen inzake de opmaak van de bestelbon zijn bij een CBM meer uitgebreid dan bij arbeidsmiddelen. Ook moeten de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer deelnemen aan de voorbereiding van de bestelling van een CBM.

CBM's moeten op de juiste manier geïnstalleerd en gebruikt worden, en mogen niet willekeurig uitgeschakeld, veranderd of verplaatst worden<sup>83)</sup>. Indien de werkgever of leden van de hiërarchische lijn (directie, TAC, TA, praktijkleerleraar) gedogen dat leerlingen als (gelijkgestelde) werknemers een CBM omzeilen of desactiveren, kunnen ze gevat worden door een strafrechtelijke aansprakelijkheid.

#### 9.5 Wie staat in voor de arbeidsmiddelen voor leerlingen die arbeid verrichten OP school?

Het schoolbestuur treedt op als werkgever voor de leerlingen die op school arbeid verrichten. Uitsluitend het schoolbestuur stelt dus de arbeidsmiddelen en de collectieve beschermingsmiddelen ter beschikking van de leerlingen.

Tijdens praktijklessen of andere activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn, worden geen andere arbeidsmiddelen gebruikt dan deze die door het schoolbestuur ter beschikking gesteld zijn. Personeelsleden of leerlingen die persoonlijke gereedschappen, apparaten of machines van thuis willen meebrengen naar school, vragen daartoe op voorhand de uitdrukkelijke toestemming van de directeur<sup>84)</sup>. In dat geval worden deze schoolvreemde arbeidsmiddelen eerst voor advies voorgelegd aan de preventieadviseur. Deze kan beslissen om een indienststellingsverslag op te stellen. Het advies van de preventieadviseur kan negatief zijn.

Anderzijds worden de arbeidsmiddelen van de school evenmin buiten het schoolterrein gebracht zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de directeur<sup>85)</sup>.

Voorts waakt het schoolbestuur er over dat de leerlingen de nodige opleiding en instructies krijgen inzake het gebruik van de arbeidsmiddelen en de collectieve beschermingsmiddelen, en dat veiligheidsinstructiekaarten beschikbaar zijn voor installaties, machines of gemechaniseerde werktuigen.

<sup>82)</sup> Koninklijk besluit van 30 augustus 2013 tot vaststelling van algemene bepalingen betreffende de keuze, de aankoop en het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen (Belgisch Staatsblad, 7 oktober 2013), art. 12 – 15.  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cqj\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2013083051&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cqj_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2013083051&table_name=wet).

<sup>83)</sup> Ibidem, art. 16 – 20.

<sup>84)</sup> Voor personeelsleden is dit verbod opgenomen als art. 13, § 1, van het VSKO-model van arbeidsreglement voor de personeelsleden van het basis- en secundair onderwijs, met inbegrip van HBO5 Verpleegkunde, die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2011/M-VVKSO-2011-032.doc>.

<sup>85)</sup> Voor personeelsleden is dit verbod eveneens opgenomen in art. 13, § 1 van het VSKO-model van arbeidsreglement.

Indien de school arbeidsmiddelen, apparaten of machines tweedehands koopt bij of gratis krijgt van een bedrijf, doet ze er goed aan de indienststellingsprocedure (zie fiche [9.3.3](#)) toe te passen vooraleer dit arbeidsmiddel in gebruik te nemen.

Het verbod inzake het gebruik van bepaalde arbeidsmiddelen (zie fiche [9.2](#)) geldt onverkort voor leerlingen – zowel minderjarigen als meerderjarigen – die op school arbeid verrichten.

Ten slotte dient de school arbeidsmiddelen zoals bouwliften en steigers geregeld te controleren, onder meer na ongevallen, natuurverschijnselen (bijvoorbeeld stormweer) of een periode van buitengebruikstelling (bijvoorbeeld een weekend of een vakantieperiode).

## **9.6      Wie staat in voor de arbeidsmiddelen voor leerlingen die arbeid verrichten BUITEN de school?**

### **9.6.1    *Wie staat in voor de arbeidsmiddelen voor leerlingen-stagiairs?***

De stagegever treedt op als werkgever voor de leerlingen-stagiairs en stelt de arbeidsmiddelen ter beschikking. Alle verplichtingen met betrekking tot de gebruikte arbeidsmiddelen berusten bij de stagegever, in het bijzonder wat de vereiste opleiding, instructies en veiligheidsinstructiekaart voor de leerlingen-stagiairs betreft.

Het verbod inzake het gebruik van bepaalde arbeidsmiddelen (zie fiche [9.2](#)) geldt onverkort voor leerlingen-stagiairs – zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen.

### **9.6.2    *Wie staat in voor de arbeidsmiddelen tijdens externe praktijkopleidingen?***

De externe opleider treedt op als werkgever voor de leerlingen en stelt de arbeidsmiddelen ter beschikking. Alle verplichtingen met betrekking tot de gebruikte arbeidsmiddelen berusten bij de externe opleider, in het bijzonder wat de vereiste opleiding, instructies en veiligheidskaart voor de leerlingen betreft.

Het verbod inzake het gebruik van bepaalde arbeidsmiddelen (zie fiche [9.2](#)) geldt onverkort voor leerlingen – zowel minderjarigen als meerderjarigen – die een externe praktijkopleiding volgen.

### **9.6.3    *Wie staat in voor de arbeidsmiddelen tijdens praktijklessen op verplaatsing?***

Indien tijdens praktijklessen op verplaatsing arbeidsmiddelen van de **school** gebruikt worden, dan gelden dezelfde richtlijnen als voor de arbeidsmiddelen die tijdens praktijklessen op school gebruikt worden (zie fiche [9.5](#)).

Indien tijdens praktijklessen op verplaatsing arbeidsmiddelen van een **bedrijf** gebruikt worden, dan berusten de verplichtingen met betrekking tot de gebruikte arbeidsmiddelen in principe bij dit bedrijf. In overleg met het bedrijf kan overeengekomen worden dat (een werknemer van) de school bepaalde taken overneemt, zoals het verstrekken van opleiding en instructies.

Ongeacht de herkomst van de arbeidsmiddelen zijn de beperkingen inzake het gebruik van arbeidsmiddelen door jongeren op het werk van toepassing (zowel voor minderjarige als voor meerderjarige leerlingen).

Ook dient er over gewaakt te worden dat arbeidsmiddelen zoals bouwliften en steigers geregeld gecontroleerd worden, onder meer na ongevallen, natuurverschijnselen (bijvoorbeeld stormweer) of een periode van buitengebruikstelling (bijvoorbeeld een weekend of een vakantieperiode).

[Terug naar de inhoudstafel](#)





## 10 Wie staat in voor de persoonlijke uitrusting van de leerling?

*In principe staat de werkgever in voor het ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij. Voor sommige leerlingen die arbeid verrichten, bestaat er echter een grijze zone.*

*Beide onderwerpen worden in dit hoofdstuk behandeld:*

- *Persoonlijke beschermingsmiddelen ([10.1](#))*
- *Werkkledij ([10.2](#))*

### 10.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen

#### 10.1.1 Algemeenheden

Een persoonlijk beschermingsmiddel (PBM) is een uitrusting die bestemd is om door de werknemer individueel gedragen of vastgehouden te worden om hem te beschermen tegen risico's die zijn veiligheid of gezondheid kunnen bedreigen<sup>86</sup>.

Voorbeelden van persoonlijke beschermingsmiddelen zijn veiligheidshelm, haarnetje (keuken), oorkappen, veiligheidsbril, lashelm, stofmasker, veiligheidshandschoenen, veiligheidsschoenen, kniebeschermers, beschermende schort (chemie), valharnas, ... Werkkledij en sportuitrusting worden **niet** als PBM beschouwd.

De werkgever is ermee belast te voorzien in een PBM indien de risico's tijdens de arbeid niet aan de bron uitgeschakeld kunnen worden of met andere maatregelen voldoende beperkt kunnen worden. Het koninklijk besluit bevat een lijst van activiteiten en arbeidsomstandigheden waarvoor het ter beschikking stellen van een PBM alleszins noodzakelijk is<sup>87</sup>.

De werkgever betreft de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer bij de voorafgaande beoordeling van het aan te kopen PBM en bij het bepalen van de omstandigheden waarin het PBM gebruikt wordt. De werkgever vraagt het voorafgaandelijk advies van het CPBW bij de beoordeling en de keuze van het PBM.

De aankoopprocedure<sup>88</sup> van PBM's is vergelijkbaar met de aankoopprocedure voor arbeidsmiddelen (zie fiche [9.2](#)), met dien verstande dat de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer betrokken moeten zijn bij de beoordeling van het PBM en het opstellen van de bestelbon en dat het CPBW zijn advies moet geven. Bovendien dient een PBM steeds van een CE-markering voorzien te zijn. Voor herhalingsbestellingen is de verkorte procedure van toepassing (zie fiche [9.3.4](#)).

De PBM's worden door de werkgever gratis ter beschikking gesteld van de werknemers<sup>89</sup>. Ze verlaten de onderneming of de werf niet. De werkgever staat in voor het onderhoud, reinigen, ontsmetten, herstellen en het tijdig vervangen van de PBM's en draagt de kosten daarvan. De werkgever belast een personeelslid ermee bij elk gebruik van de PBM's na te gaan of ze nog in goede staat zijn (beschadigingen, levensduur, vervaldatum, ...) en zo nodig te verwijderen.

De werkgever verstrekt de werknemers een informatienota en een instructienota over het gebruik van de PBM's. Deze nota's worden zo nodig aangevuld door de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer, en voor gezien getekend door de preventieadviseur. De werkgever zorgt eveneens voor een opleiding voor het gebruik van de PBM's.

<sup>86</sup> Koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (Belgisch Staatsblad, 14 juli 2005), art. 3, 4°.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2108>.

<sup>87</sup> Ibidem, Bijlage II.

<sup>88</sup> Ibidem, art. 13 – 16.

<sup>89</sup> Ibidem, art. 7.

De werknemer is verplicht de PBM's te gebruiken op de voorgeschreven wijze. Een PBM wordt in principe door slechts één persoon gebruikt. Een PBM mag niet achtereenvolgens door verschillende werknemers worden gebruikt, tenzij het telkens zorgvuldig gereinigd, ontstoft of gedesinfecteerd wordt.

Voor PBM's tegen het vallen gelden een aantal bijzondere bepalingen<sup>90)</sup>.

### **10.1.2 PBM's voor leerlingen-stagiairs**

Wettelijk staat de stagegever in voor het ter beschikking stellen van PBM's aan de leerlingen-stagiairs.

In de praktijk wordt doorgaans tussen de school en de stagegever afgesproken om de PBM's die op school gebruikt worden (bijvoorbeeld veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, oorkappen) ook op de stageplaats te gebruiken, zodat de kosten voor de stagegever worden gedrukt<sup>91)</sup>.

### **10.1.3 PBM's voor externe praktijkopleidingen**

Wettelijk staat de externe opleider in voor het ter beschikking stellen van PBM's aan de leerlingen.

In de praktijk wordt doorgaans afgesproken dat de leerlingen de PBM's die van algemene aard zijn en op de school gebruikt worden (bijvoorbeeld veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, oorkappen), ook tijdens de externe praktijkopleiding gebruiken, terwijl de externe opleider zo nodig in bijzondere PBM's voorziet, specifiek voor deze opleiding.

### **10.1.4 PBM's voor praktijklessen op school**

Wat de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen voor leerlingen op school betreft, wordt het schoolbestuur geconfronteerd met een juridische ongerijmdheid:

- enerzijds moeten deze PBM's kosteloos ter beschikking gesteld worden van de leerlingen<sup>92)</sup>;
- anderzijds is wettelijk (nog) niet vastgelegd wie deze kosten dan wel moet dragen<sup>93)</sup>.

In de praktijk zal het doorgaans een mix zijn. Bijvoorbeeld de leerlingen zorgen voor veiligheidsschoenen, de school zorgt voor veiligheidsbrillen en oorkappen.

Bij het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen door leerlingen op school gelden nog de volgende overwegingen:

- Vaak blijft het principe dat een PBM bestemd is voor gebruik door één persoon dode letter binnen een schoolcontext. A fortiori is het in dat geval aangewezen om de bepalingen in verband met het reinigen, nazien, onderhouden zo goed mogelijk na te leven.
- PBM's worden na gebruik op school opgeborgen.

<sup>90)</sup> Ibidem, art. 26 – 27.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2108>.

<sup>91)</sup> Rondzendbrief SO/2002/09 van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs, punt 4.2.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13301>.

<sup>92)</sup> Koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (Belgisch Staatsblad, 14 juli 2005), art. 7.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2108>.

<sup>93)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 16.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.

- PBM's die beschadigd zijn of waarvan de vervaldatum of de normale levensduur overschreden is, dienen verwijderd te worden. Zo bedraagt bijvoorbeeld bij normaal gebruik de levensduur van een onbeschadigde veiligheidshelm vijf jaar, terwijl stofmaskers (witte kapjes) eigenlijk maximaal een dag meegaan.
- Vanuit zijn voorbeeldfunctie zal de praktijkleraar steeds compromisloos de PBM's dragen die voorgeschreven zijn op de arbeidsplaatsen waar hij zich ophoudt. Het niet naleven van de toepasselijke veiligheidsvoorschriften door de praktijkleraar is nefast voor de veiligheidsattitude van de leerlingen.
- Hetzelfde geldt voor andere personeelsleden – bijvoorbeeld de directeur of de TAC – die hun opwachting maken in de werkplaats waar leerlingen arbeid verrichten. Ook zij zullen vanuit hun voorbeeldfunctie dezelfde persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, veiligheidsbril, gehoorbescherming, veiligheidsschoenen) dragen als de leerlingen, zelfs al is hun aanwezigheid zeer kortstondig.

### 10.1.5 PBM's voor praktijklessen op verplaatsing

Indien tijdens praktijklessen op verplaatsing uitsluitend de school in de nodige arbeidsmiddelen voorziet, gelden dezelfde bepalingen inzake de PBM's als voor de praktijklessen op school (zie fiche [10.1.4](#)).

Indien tijdens praktijklessen op verplaatsing de arbeidsmiddelen geheel of gedeeltelijk door een externe partner (bijvoorbeeld een bedrijf) ter beschikking gesteld worden, dan kunnen met dat bedrijf dezelfde afspraken inzake PBM's gemaakt worden als met een externe opleider (zie fiche [10.1.3](#)).

## 10.2 Werkkledij

### 10.2.1 Algemeenheden

Onder werkkledij wordt verstaan hetzij een overall, hetzij een pak bestaand uit een broek en een jas of windpak, hetzij een kiel of stofjas, bestemd om te vermijden dat de werknemer zich vuil maakt door de aard van zijn activiteiten, en die niet beschouwd wordt als beschermingskledij<sup>94</sup>.

In principe dragen werknemers tijdens hun normale activiteit werkkledij, tenzij blijkt dat de activiteit niet bevuilend is en het CPBW akkoord is met deze vaststelling. Wettelijk stelt de werkgever deze werkkledij kosteloos ter beschikking van de werknemers. Ze moet voldoen aan een aantal vereisten en blijft eigendom van de werkgever. De werkgever staat in voor reiniging, herstel, onderhoud en vervanging van de werkkledij. De werknemer mag de werkkledij niet mee naar huis nemen<sup>95</sup>.

Voor de aankoop van werkkledij kan de school de procedure voor de aankoop van arbeidsmiddelen toepassen, eventueel in haar verkorte vorm (zie fiche [9.2](#)). Wettelijk is het niet vereist dat de werkkledij voorbehouden wordt aan eenzelfde werknemer.

### 10.2.2 Werkkledij voor leerlingen-stagiairs

Wettelijk staat de stagegever in voor het ter beschikking stellen van werkkledij aan de leerlingen-stagiairs.

In de praktijk wordt doorgaans tussen de school en de stagegever afgesproken om de werkkledij die op de school gebruikt wordt ook op de stageplaats te gebruiken, zodat de kosten voor de stagegever worden gedrukt<sup>96</sup>.

<sup>94</sup> Koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij (Belgisch Staatsblad, 3 augustus 2004), art. 2.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2176>.

<sup>95</sup> Ibidem, art. 4 – 7.

<sup>96</sup> Rondzendbrief SO/2002/09 van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs, punt 4.2.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13301>.

### 10.2.3 *Werkkledij voor externe praktijkopleidingen*

In principe staat de externe opleider in voor het ter beschikking stellen van werkkledij aan de leerlingen. In de praktijk verwacht de externe opleider doorgaans dat de leerlingen de werkkledij dragen die ze ook op school dragen.

### 10.2.4 *Werkkledij voor praktijklessen op school*

Wat de aankoop van werkkledij voor leerlingen op school betreft, wordt het schoolbestuur geconfronteerd met dezelfde juridische ongerijmdheid als voor PBM:

- enerzijds moet werkkledij kosteloos ter beschikking gesteld worden van de leerlingen<sup>97)</sup>;
- anderzijds is wettelijk (nog) niet vastgelegd wie deze kosten dan wel moet dragen<sup>98)</sup>.

In de praktijk zijn het doorgaans (de ouders van) de leerlingen die de kosten dragen van de werkkledij. De Commissie voor Zorgvuldig Bestuur heeft in één van haar adviezen bevestigd dat een hotelschool onder bepaalde voorwaarden de leerlingen mag verplichten bepaalde werkkledij op school aan te kopen<sup>99)</sup>.

Bij het gebruik van werkkledij door leerlingen op school gelden nog de volgende overwegingen:

- Ook al is de school in de praktijk niet de eigenaar van de werkkledij van de leerlingen, toch is het aangewezen om er over te waken dat de leerlingen de bepalingen in verband met het reinigen, nazien, onderhouden en vervangen van werkkledij zo goed mogelijk naleven.
- Vanuit zijn voorbeeldfunctie zal de praktijkleraar steeds zijn werkkledij op de voorgeschreven wijze dragen. Dit houdt onder meer in dat hij op de arbeidsplaats sluitende kleren draagt (geen open stofjas) en dat hij niet in de buurt van machines of drijfwerken kledingstukken neerlegt of van kleding verandert<sup>100)</sup>. Het niet naleven van de toepasselijke veiligheidsvoorschriften door de praktijkleraar is nefast voor de veiligheidsattitude van de leerlingen.

### 10.2.5 *Werkkledij voor praktijklessen op verplaatsing*

Wat de werkkledij voor praktijklessen op verplaatsing betreft, gelden dezelfde bepalingen als voor werkkledij op school (zie fiche [10.2.4](#)).

[Terug naar de inhoudstafel](#)

<sup>97)</sup> Koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij (Belgisch Staatsblad, 3 augustus 2004), art. 5.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2176>.

<sup>98)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 16.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.

<sup>99)</sup> Verplichte aankoop van vak- of werkkledij (CZB/V/KSO/2008/216).  
Zie [http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/pdf/verplichte\\_aankoop\\_van\\_vak\\_of\\_werkkledij216.pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/pdf/verplichte_aankoop_van_vak_of_werkkledij216.pdf).

<sup>100)</sup> ARAB, art. 37.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2096>.

## 11 Is de arbeidende leerling onderworpen aan het gezondheidstoezicht?

*Sommige leerlingen die arbeid verrichten, zijn onderworpen aan een voorafgaand gezondheidstoezicht.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Gezondheidstoezicht – Algemeenheden (11.1)*
- *Gezondheidstoezicht op stagiairs (11.2)*
- *Gezondheidstoezicht op andere leerlingen (11.3)*

### 11.1 Gezondheidstoezicht – Algemeenheden

Elke werkgever dient aangesloten te zijn bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW). Een lijst van de erkende externe diensten vindt men op de website van de FOD WASO<sup>101</sup>.

Bepaalde werknemers zijn onderworpen aan gezondheidstoezicht, met name werknemers die tewerkgesteld worden

- in een veiligheidsfunctie, zoals heftruckchauffeur of het besturen van kranen, rolbruggen, hijstoestellen...;
- in een functie met permanent toezicht op een installatie, zoals procesoperator;
- in een activiteit met een welbepaald risico zoals
  - contact met een agens, met name
    - een fysisch agens, zoals lawaai, trillingen...;
    - een chemisch agens, zoals ammoniak, zwavelzuur, benzine, white spirit...;
    - een biologisch agens, zoals speeksel, bloed, urine, stoelgang, tbc...;
  - ergonomische belasting, bijvoorbeeld bij het tillen of bij beeldschermwerk;
  - psychosociale belasting, zoals geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag;
- in een activiteit die contact inhoudt met voedingswaren die bestemd zijn voor consumptie door derden ter plaatse of voor verkoop en die kunnen worden besmet.

De werkgever dient er over te waken dat de werknemers waarvoor uit de risicoanalyse blijkt dat gezondheidstoezicht vereist is, effectief aan het gezondheidstoezicht onderworpen worden. De belangrijkste vormen van gezondheidstoezicht zijn de gezondheidsbeoordeling die voorafgaat aan de tewerkstelling, en de periodieke gezondheidsbeoordeling die doorgaans jaarlijks plaatsvindt. Het gezondheidstoezicht wordt uitsluitend door de arbeidsgeneesheer van een externe dienst verricht.

Indien een werknemer zich onttrekt aan het verplicht gezondheidstoezicht of indien hij niet beschikt over het bewijs van inenting of van een tuberculinetest in gevallen waarin dat verplicht is, mag zijn werkgever hem niet op die werkpost aan het werk stellen of houden.

### 11.2 Gezondheidstoezicht op stagiairs

Voor stagiairs is het gezondheidstoezicht in detail geregeld<sup>102</sup>. De stagegever voert de risicoanalyse uit en legt de preventiemaatregelen vast. Uit deze risicoanalyse blijkt tevens of de stagiair onderworpen is aan het gezondheidstoezicht en of inentingen vereist zijn.

<sup>101</sup>) Zie <http://www.werk.belgie.be/erkenningenDefault.aspx?id=5040>.

<sup>102</sup>) Koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs (Belgisch Staatsblad, 4 oktober 2004). Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2106>.

Voor leerlingen die minder dan vijf jaar geleden aan een algemeen consult van het CLB onderworpen werden, is het gezondheidstoezicht **niet** vereist indien één van de volgende twee voorwaarden vervuld is:

- de leerling is jonger dan 18 jaar en de risicoanalyse wijst uit dat elk type van gezondheidstoezicht overbodig is;
- de activiteit van de leerling tijdens de stage zal hoofdzakelijk uit beeldschermwerk bestaan.

Indien gezondheidstoezicht vereist is, kan dit gebeuren door de arbeidsgeneesheer van de externe dienst van de stagegever. In dat geval draagt de stagegever ook de kosten van het onderzoek. Doorgaans wordt het gezondheidstoezicht echter toevertrouwd aan de arbeidsgeneesheer van de externe dienst van de school. In dat geval komt het Fonds voor Beroepsziekten (FBZ) tussen, zodat noch het schoolbestuur, noch de stagegever kosten aangerekend worden<sup>103</sup>. Het gezondheidstoezicht kan niet toevertrouwd worden aan de CLB-arts, de schoolarts of de huisarts, aangezien dezen niet bevoegd zijn inzake arbeidsgeneeskunde.

Het gezondheidstoezicht houdt rekening met het bijzonder risico dat stagiairs lopen wegens hun grotere kwetsbaarheid of gevoeligheid, gebrek aan ervaring en verschillende ontwikkeling<sup>104</sup>. De arbeidsgeneesheer van de externe dienst bezorgt een formulier met het resultaat van de gezondheidsbeoordeling aan de school, die een kopie hiervan aan de stagegever en aan de stagiair bezorgt.

De voorafgaande gezondheidsbeoordeling is wettelijk enkel vereist bij de allereerste stage, ook indien de stage gespreid is over twee schooljaren. Na de eerste stage wordt de voorafgaande gezondheidsbeoordeling enkel herhaald, indien de stagiair wordt blootgesteld aan een nieuw risico waarvoor er nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.

Ten slotte merken we nog op dat de regelgeving voorschrijft dat de school onder bepaalde voorwaarden belast zou kunnen worden met sommige verplichtingen van de stagegever. Met name zou het de bedoeling zijn dat de school in bepaalde gevallen de risicoanalyse van de stageactiviteiten voor haar rekening zou nemen en zou bepalen welke preventie maatregelen door de stagegever genomen moeten worden<sup>105</sup>. Deze regelgeving is echter tot op heden niet in uitvoering gegeven en is dus **niet** van toepassing.

Voor de opvolging van arbeidsongevallen van stagiairs verwijzen we naar fiche [13.1.1](#).

## 11.3 Gezondheitstoezicht op andere leerlingen

### 11.3.1 In het kader van werkzaamheden op school

Ook voor leerlingen die praktijkoefeningen op school verrichten, is in de regelgeving een vorm van gezondheidstoezicht voorgeschreven<sup>106</sup>. Dit gezondheidstoezicht zou niet alleen van toepassing zijn voor de leerlingen die aan de criteria van onderworpen werknemer voldoen, maar ook voor de leerlingen die, in afwijking van het toepasselijk verbod, blootgesteld worden aan bepaalde agentia, werkzaamheden of arbeidsplaatsen (zie fiche [9.2](#)). Deze regelgeving is echter tot op heden niet in uitvoering gegeven en is dus **niet** van toepassing.

Tijdens werkzaamheden op school zijn leerlingen dus **niet** aan gezondheidstoezicht onderworpen.

<sup>103</sup> Er zijn gevallen bekend waarin het FBZ het resultaat van de risicoanalyse niet aanvaardde en weigerde de terugbetaling van de kosten van de gezondheidsbeoordeling op zich te nemen.

<sup>104</sup> Koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers (Belgisch Staatsblad, 16 juni 2003), art. 46.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=1894>.

<sup>105</sup> Koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs (Belgisch Staatsblad, 4 oktober 2004), art. 14 – 16.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2106>.

<sup>106</sup> Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk (Belgisch Staatsblad, 3 juni 1999).  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2784>.

### **11.3.2 In het kader van praktijklessen op verplaatsing**

Evenals tijdens werkzaamheden op school, zijn leerlingen in het kader van praktijklessen op verplaatsing niet onderworpen aan gezondheidstoezicht.

Indien de praktijkles op verplaatsing in een bedrijf plaatsvindt, vertonen de arbeidsomstandigheden doorgaans een sterke gelijkenis met de arbeidsomstandigheden die zich tijdens een stage zouden voordoen. Ook al is daar geen wettelijke regeling voor, toch kan de school overwegen om, op basis van een risicoanalyse voorafgaand aan de praktijklessen op verplaatsing, deze leerlingen aan een gezondheidstoezicht te onderwerpen op dezelfde wijze als stagiairs. Uiteraard kan dit enkel indien de externe dienst van de school bereid gevonden wordt het gezondheidstoezicht onder dezelfde voorwaarden als voor stagiairs uit te voeren, dit wil zeggen met terugbetaling door het Fonds voor Beroepsziekten (FBZ).

### **11.3.3 In het kader van externe praktijkopleidingen**

Op leerlingen die een externe praktijkopleiding volgen, is de regelgeving inzake gezondheidstoezicht van toepassing. Zo is bijvoorbeeld voor een externe praktijkopleiding tot heftruckchauffeur een voorafgaande gezondheidsbeoordeling van de betrokken leerlingen vereist, omdat het hier om een veiligheidsfunctie gaat.

Wettelijk is wel vastgelegd dat dit gezondheidstoezicht geen financiële lasten voor de betrokken leerlingen met zich mee mag brengen, maar niet wie deze kosten dan wel moet dragen<sup>107)</sup>.

In de praktijk is het de externe dienst van het schoolbestuur die het gezondheidstoezicht doet, en het schoolbestuur dat de kosten draagt.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>107)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 16.

Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.





## 12 Mogen zwangere leerlingen arbeid verrichten?

*Sommige leerlingen die arbeid verrichten, zijn onderworpen aan de moederschapsbescherming. Naar verwachting zullen eerlang alle zwangere leerlingen van moederschapsverlof kunnen genieten.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Moederschapsbescherming tijdens de stage ([12.1](#))*
- *Moederschapsbescherming tijdens andere vormen van arbeid ([12.2](#))*
- *Moederschapsverlof ([12.3](#))*

### 12.1 Moederschapsbescherming tijdens de stage

Vrouwelijke leerlingen die stage lopen, zijn tijdens de zwangerschap, de lactatie en na de bevalling onderworpen aan de bepalingen van het koninklijk besluit inzake moederschapsbescherming<sup>108)</sup>.

Deze bepalingen houden onder meer in dat zwangere leerlingen de stagegever onmiddellijk van hun zwangerschap op de hoogte dienen te brengen. De stagegever dient vervolgens na te gaan of er tijdens de zwangerschap of de lactatie op de stageplaats een specifiek risico is voor blootstelling aan agentia, procédés of arbeidsomstandigheden die een weerslag kunnen hebben op de veiligheid en de gezondheid van de leerling en haar kind. De lijst van de verboden agentia en arbeidsomstandigheden is opgenomen als bijlage bij het KB<sup>109)</sup>.

In voorkomend geval dient de stagegever gepaste maatregelen te nemen.

### 12.2 Moederschapsbescherming tijdens andere vormen van arbeid

Strikt genomen is het koninklijk besluit inzake moederschapsbescherming niet van toepassing op leerlingen. Er gelden dus geen verplichtingen ten aanzien van zwangere leerlingen die arbeid verrichten (bijvoorbeeld tijdens de praktijklessen), die andere risicovolle lessen volgen (bijvoorbeeld chemie of lichamelijke opvoeding) of die geconfronteerd kunnen worden met onstuimige medeleerlingen. Toch is het ondenkbaar dat de school zou nalaten de risico's te evalueren en zo nodig gepaste maatregelen te nemen.

Hoewel de betrokken leerlingen zich niet bevinden in een tewerkstellingssituatie waarin zij 'recht' hebben op zwangerschapsverlof, kunnen zij op school afwezig blijven zolang hun gezondheidstoestand geen regelmatige lesbijwoning toelaat. Ze kunnen vóór en na de bevalling op school afwezig blijven wegens medische redenen. Hun afwezigheid wordt gestaafd door een medisch attest. Meer gedetailleerde informatie vindt u in onze mededeling betreffende tienerzwangerschappen op school<sup>110)</sup>.

Voor arbeid in het kader van externe praktijkopleidingen of praktijklessen op verplaatsing gelden dezelfde overwegingen.

<sup>108)</sup> Koninklijk besluit van 2 mei 1995 inzake moederschapsbescherming (Belgisch Staatsblad, 18 mei 1995).  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2130>.

<sup>109)</sup> Ibidem, Bijlage II.

<sup>110)</sup> Mededeling M-2012-017 van 4 mei 2012 betreffende tienerzwangerschappen op school, punt 4.1, Stap 2.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLOAD/2012/M-VVKSO-2012-017.pdf>.

### 12.3 Moederschapsverlof

Naar verwachting zal het decreet betreffende de rechtspositie van leerlingen<sup>111)</sup> aan de Codex Secundair Onderwijs een artikel<sup>112)</sup> toevoegen dat aan vrouwelijke leerlingen een recht op moederschapsverlof toekent. Dit verlof zal maximaal één week voor de vermoedelijke bevallingsdatum aanvangen en maximaal negen weken na de effectieve bevalling duren. De schoolvakanties zullen dit verlof niet opschorten. Onder bepaalde voorwaarden zullen de betrokken leerlingen recht hebben op tijdelijk onderwijs aan huis.

Het opnemen van moederschapsverlof zal niet verplicht zijn. De leerling zal er voor kunnen kiezen om minder lang dan toegelaten afwezig te blijven. De uitoefening van dit recht zal alleszins geen afbreuk doen aan de hoedanigheid van regelmatige leerling.

Aan mannelijke leerlingen zal geen vaderschapsverlof verleend worden.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>111)</sup> Voorontwerp van decreet houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school (voorgenomen datum van inwerkingtreding: 1 september 2014).

<sup>112)</sup> Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 (Belgisch Staatsblad, 24 juni 2006), art. 122/1.

## 13 Is de arbeidende leerling onderworpen aan de regelgeving voor arbeidsongevallen?

*Indien een leerling een lichamelijk letsel oploopt terwijl hij arbeid verricht, is dit voor de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB een arbeidsongeval. Hieruit volgen een aantal verplichtingen inzake de opvolging van ongevallen van leerlingen die arbeid verrichten.*

*Voor de arbeidsongevallenwet daarentegen kunnen alleen ongevallen van stagiairs als arbeidsongeval aangegeven worden. De arbeidsongevallenwet is immers niet van toepassing bij andere werkvormen.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de toepassing van beide wetten:*

- *De opvolging van arbeidsongevallen volgens de arbeidsongevallenwet ([13.1](#))*
- *De opvolging van arbeidsongevallen volgens de wet welzijn op het werk ([13.2](#))*

### 13.1 De opvolging van arbeidsongevallen volgens de arbeidsongevallenwet

#### 13.1.1 Wat stagiairs betreft

De arbeidsongevallenwet<sup>113)</sup> is enkel van toepassing op stagiairs<sup>114)</sup>, niet op leerlingen die in het kader van een andere werkvorm arbeid verrichten.

De arbeidsongevallenwet wijst het schoolbestuur (dus niet de stagegever) aan als de werkgever van de stagiair. Het is dus het schoolbestuur dat een arbeidsongevallenverzekering moet afsluiten voor alle leerlingen die als stagiair naar een bedrijf of een instelling trekken om er beroepservaring op te doen. Voor studenten die in de secundaire school beroepservaring als leraar komen opdoen, is het daarentegen de lerarenopleiding (hogeschool, universiteit of CVO) die de arbeidsongevallenverzekering voor deze leraren-stagiairs moet afsluiten (zie fiche [4.3.1](#)).

Het schoolbestuur is wettelijk verplicht voor elke leerling-stagiair een arbeidsongevallenverzekering af te sluiten. Dit is een specifieke verzekering, die onderscheiden moet worden van de 'gewone' schoolongevallenverzekering. Bovendien moet het schoolbestuur zijn stagiairs onderbrengen bij dezelfde arbeidsongevallenverzekeraar als zijn niet-gesubsidieerd personeel (dit is hoofdzakelijk het mvd-personeel)<sup>115)</sup>.

Doet zich een arbeidsongeval met een stagiair voor, dan keert de arbeidsongevallenverzekering aan het slachtoffer een forfaitaire schadevergoeding uit volgens objectieve criteria. Het schoolbestuur, de stagegever en hun personeelsleden genieten vervolgens burgerlijke immuniteit. Dit houdt in dat het slachtoffer tegen hen geen bijkomende vordering wegens burgerlijke aansprakelijkheid voor het opgelopen letsel kan instellen, tenzij het slachtoffer kan aantonen dat het arbeidsongeval veroorzaakt werd door hun opzettelijke fout. De strafrechtelijke aansprakelijkheid van de stagegever en diens leden van de hiërarchische lijn blijft echter wel van toepassing (zie fiche [6](#)).

De arbeidsongevallenverzekering sluit voor de stagiairs enkele schadegevallen uit:

- Een ongeval van de stagiair op weg naar of van de stageplaats ("arbeidswegongeval") wordt niet gedekt door de arbeidsongevallenverzekering. De school dient er zich dus van te vergewissen dat ongevallen van stagiairs op weg naar of van de stageplaats gedekt zijn door de 'gewone' schoolongevallenverzekering.

<sup>113)</sup> Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (Belgisch Staatsblad, 24 april 1971).

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971041001&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971041001&table_name=wet).

<sup>114)</sup> Koninklijk besluit van 13 juni 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 oktober 1971 tot uitbreiding van het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (Belgisch Staatsblad, 25 juni 2007).

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2007061330&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2007061330&table_name=wet).

<sup>115)</sup> Arbeidsongevallenwet, art. 49, 7e lid.

- De tijdelijke arbeidsongeschiktheid van de stagiair als gevolg van een arbeidsongeval wordt niet gedekt door de arbeidsongevallenverzekering. In het secundair onderwijs zijn leerlingenstages immers onbezoldigd, zodat de stagiair geen loon derft tijdens zijn arbeidsongeschiktheid en niet voor loonderving vergoed hoeft te worden.

Meer gedetailleerde informatie vindt u in onze mededeling betreffende arbeidsongevallen van onbezoldigde stagiairs<sup>116)</sup>.

### 13.1.2 *Wat andere arbeidende leerlingen betreft*

De arbeidsongevallenwet is **NIET** van toepassing op leerlingen die in het kader van hun opleiding praktijklessen volgen binnen of buiten de school of op leerlingen die een externe praktijkopleiding volgen waarbij ze arbeid verrichten.

Deze leerlingen zijn dus nooit gedekt door een arbeidsongevallenverzekering. De school dient er dan ook over te waken dat deze leerlingen door de 'gewone' schoolongevallenverzekering gedekt zijn voor ongevallen met lichamelijk letsel op de arbeidsplaats en voor ongevallen op weg naar of van de arbeidsplaats.

## 13.2 De opvolging van arbeidsongevallen volgens de wet welzijn op het werk

In tegenstelling tot de arbeidsongevallenwet is de wet welzijn op het werk<sup>117)</sup> van toepassing op alle leerlingen die arbeid verrichten, dus niet alleen op stagiairs, maar ook op leerlingen die arbeid verrichten in het kader van praktijklessen op school of buiten de school, of in het kader van een externe praktijkopleiding.

De werkgever is – naar gelang van de situatie – het schoolbestuur, het stagebedrijf of het instituut dat de externe praktijkopleiding organiseert (zie fiche 4).

Doet zich een arbeidsongeval met een leerling voor, dan dient de werkgever ten minste de volgende basisverplichtingen na te leven<sup>118)</sup>:

- Het arbeidsongeval laten onderzoeken door een lid van de hiërarchische lijn (zie fiche 6.2).
- Het arbeidsongeval binnen 8 dagen aangeven aan de arbeidsongevallenverzekering.
- Het arbeidsongeval opnemen in het maandelijks verslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Het arbeidsongeval meerekenen in de statistieken (frequentiegraad, ernstgraad) van het jaarlijks verslag voor de arbeidsinspectie (TWW, Toezicht op het Welzijn op het Werk) indien de arbeidsongeschiktheid van de leerling minstens één dag duurt (dag van het ongeval niet inbegrepen).
- Een arbeidsongevallensteekkaart opstellen indien de arbeidsongeschiktheid van de leerling minstens vier dagen duurt (dag van het ongeval niet inbegrepen).

<sup>116)</sup> Mededeling M-2008-068 d.d. 5 november 2008 betreffende verplichtingen van de school bij de opvolging van een arbeidsongeval van een onbezoldigde stagiair.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2008/M-VVKSO-2008-068.pdf>.

<sup>117)</sup> Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 18 september 1996), art. 94bis e.v.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=1896>.

<sup>118)</sup> Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Belgisch Staatsblad, 31 maart 1998), art. 28.  
Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/downloadasset.aspx?id=2140>.

Indien het arbeidsongeval van de leerling als een **ernstig ongeval** gekwalificeerd wordt, dan dient de werkgever naast de basisverplichtingen bovendien de volgende verplichtingen na te leven<sup>119)</sup>:

- Het arbeidsongeval laten onderzoeken door de bevoegde preventieadviseur, dit is een preventieadviseur niveau 1 of niveau 2 van de interne dienst of de externe dienst.
- Een omstandig verslag van het arbeidsongeval opstellen en binnen 10 dagen naar de arbeidsinspectie (TWW) sturen.
- Onmiddellijk bewarende preventiemaatregelen nemen om een herhaling van het arbeidsongeval te voorkomen.

Indien het arbeidsongeval van de leerling als een **zeer ernstig ongeval** gekwalificeerd wordt, dan dient de werkgever naast de basisverplichtingen bovendien de volgende verplichtingen na te leven<sup>120)</sup>:

- Het arbeidsongeval **onmiddellijk** (telefonisch, telefax, e-mail) aan de arbeidsinspectie (TWW) melden.
- Het arbeidsongeval laten onderzoeken door de bevoegde preventieadviseur, dit is een preventieadviseur niveau 1 of niveau 2 van de interne dienst of de externe dienst.
- Een omstandig verslag van het arbeidsongeval opstellen en binnen 10 dagen naar de arbeidsinspectie (TWW) sturen.
- Onmiddellijk bewarende preventiemaatregelen nemen om een herhaling van het arbeidsongeval te voorkomen.

Is een leerling betrokken bij een bijna-ongeval, dan dient de werkgever het arbeidsongeval te laten onderzoeken door een lid van de hiërarchische lijn met het oog op het voorkomen van zulke ongevallen. Een bijna-ongeval is een ongeval dat net geen lichamelijk letsel berokkende en dus geen “zuiver” arbeidsongeval is.

In onderstaand schema worden alle verplichtingen samengevat die de wet welzijn op het werk oplegt aan de werkgever indien een leerling slachtoffer wordt van een arbeidsongeval.

Bijna-ongeval	Gewoon arbeidsongeval	Ernstig arbeidsongeval	Zeep ernstig arbeidsongeval
Het arbeidsongeval laten onderzoeken door de hiërarchische lijn			
	Het arbeidsongeval binnen 8 dagen aangeven aan de arbeidsongevallenverzekering Het arbeidsongeval opnemen in het maandelijks verslag van de IDPBW <i>Bij arbeidsongeschiktheid van minstens 1 dag:</i> het arbeidsongeval opnemen bij de statistische gegevens (E <sub>g</sub> , F <sub>g</sub> ) van het jaarlijks verslag van de IDPBW <i>Bij arbeidsongeschiktheid van minstens 4 dagen:</i> een arbeidsongevallensteekkaart opstellen, een kopie van de steekkaart naar de EDPBW sturen en de steekkaart gedurende 10 jaar bewaren		
	Het arbeidsongeval laten onderzoeken door de bevoegde preventieadviseur (PA1 of PA2) Een omstandig verslag opstellen en binnen 10 dagen naar de arbeidsinspectie (TWW) sturen Bewarende preventiemaatregelen nemen		
			Het arbeidsongeval onmiddellijk melden aan de arbeidsinspectie (TWW)

<sup>119)</sup> Ibidem, art. 26.

<sup>120)</sup> Ibidem, art. 27.

### 13.3 Overzicht

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet (fiche [13](#)) en van de koninklijke besluiten inzake gezondheidstoezicht (fiche [11](#)) en moederschapsbescherming (fiche [12](#)):

Is deze regelgeving van toepassing...	...voor stagiairs?	...voor leerlingen die in het kader van een andere werkvorm arbeid verrichten?
Gezondheidstoezicht	Ja	Neen (*)
Moederschapsbescherming	Ja	Neen
Moederschapsverlof	Ja (**)	Ja (**)
Arbidsongevallenwet	Ja (***)	Neen

(\*) De school kan overwegen om leerlingen voor de praktijklessen op verplaatsing vrijwillig aan een gezondheidsbeoordeling te onderwerpen (zie fiche [13.1.1](#)).

(\*\*) Onder voorbehoud van goedkeuring van het voorontwerp van decreet.

(\*\*\*) Met uitzondering van arbeidswegongevallen en tijdelijke arbeidsongeschiktheid (zie fiche [11.3.2](#)).

[Terug naar de inhoudstafel](#)

## 14 Vanaf welke leeftijd mag de leerling arbeid verrichten?

*Gezien hun jeugdige leeftijd en hun gebrek aan ervaring gelden voor minderjarige leerlingen – en in bepaalde gevallen voor meerderjarige leerlingen – een aantal beperkingen en zelfs verbodsbepalingen inzake het verrichten van arbeid.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Het verbod op arbeid door kinderen (14.1)*
- *Stages in de eerste of de tweede graad van het secundair onderwijs? (14.2)*
- *Beperkingen voor jeugdige werknemers (14.3)*
- *Beperkingen voor jongeren op het werk (14.4)*

### 14.1 Het verbod op arbeid door kinderen

Overeenkomstig de Arbeidswet<sup>121)</sup> is het verboden kinderen arbeid of werkzaamheden te laten uitvoeren. Dit verbod op kinderarbeid eindigt zodra de minderjarige ofwel 16 jaar is, ofwel 15 jaar is én de eerste graad van het secundair onderwijs voltooid heeft.

Is arbeid toegelaten?	≤ 14 jaar	15 jaar	≥ 16 jaar
<i>Voor leerlingen die de 1e graad SO niet voltooid hebben</i>	Neen	Neen	Ja
<i>Voor leerlingen die de 1e graad SO wel voltooid hebben</i>	Neen	Ja	Ja

Dit verbod geldt evenwel niet voor arbeid die kinderen verrichten in het kader van hun opvoeding of hun vorming. Concreet kan dit als volgt geïnterpreteerd worden:

- In het kader van praktijklessen op school is arbeid vanaf de aanvang van het secundair onderwijs toegelaten<sup>122)</sup>.
- Praktijklessen op verplaatsing en externe praktijkopleidingen passen binnen het kader van de opvoeding en de vorming van de leerlingen. Derhalve is het ook in die gevallen toegelaten dat leerlingen vanaf de aanvang van het secundair onderwijs arbeid verrichten. Toch pleiten we hier sterk voor terughoudendheid. De school zal deze werkvormen – die dus steeds buiten de school plaatsvinden – enkel inrichten voor leerlingen die jonger zijn dan 15 jaar (of 16 indien ze de eerste graad SO niet voltooid hebben) indien daar ernstige redenen voor zijn en indien op school geen valabel alternatief beschikbaar is of kan zijn.
- Om arbeid te verrichten in het kader van stage dienen de leerlingen echter minstens 15 jaar te zijn (of 16 indien ze de eerste graad SO niet voltooid hebben).
- Uiteraard geldt het verbod op kinderarbeid onverkort voor leerlingen die op school buiten de schooluren (bijvoorbeeld tijdens het weekend of tijdens de schoolvakanties) als vrijwilliger bepaalde werkzaamheden verrichten onder het gezag van de school, bijvoorbeeld op het personeelsfeest gasten bedienen, tijdens een receptie hapjes bereiden, tijdens de opendeurdag voertuigen van bezoekers op de parking begeleiden, ....

Bovendien moet rekening gehouden worden met een aantal bijkomende beperkingen op de arbeid die verricht worden door leerlingen die jonger zijn dan 15 jaar (of 16 indien ze de eerste graad SO niet voltooid hebben). Met name mogen de werkzaamheden van deze leerlingen geen nadelige invloed hebben op hun ontwikkeling op pedagogisch, intellectueel of sociaal vlak. Evenmin mogen ze hun fysieke, psychische of morele integriteit in gevaar brengen of

<sup>121)</sup> Arbeidswet van 16 maart 1971 (Belgisch Staatsblad, 30 maart 1971), art. 6 tot 7.14.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table_name=wet).

<sup>122)</sup> In het basisonderwijs is er geen plaats voor arbeid in het kader van de opvoeding of de vorming van de kinderen.

schadelijk zijn voor enig aspect van hun welzijn. Concreet betekent dit dat deze leerlingen niet blootgesteld mogen worden aan bepaalde agentia, werkzaamheden, procédés en arbeidsplaatsen<sup>123)</sup>. Dit wordt uitgebreid toegelicht in onze mededeling betreffende verboden werkzaamheden voor jongeren op het werk<sup>124)</sup>.

Volledigheidshalve voegen we hier aan toe dat voor bepaalde uitvoeringen van culturele, wetenschappelijke, opvoedkundige of artistieke aard onder strikte voorwaarden een afwijking op het verbod voor kinderarbeid mogelijk is.

## 14.2 Stages in de eerste of de tweede graad van het secundair onderwijs?

Tot en met het schooljaar 2009-2010 waren leerlingenstages in de eerste vier leerjaren van het voltijds secundair onderwijs verboden.

Vanaf het schooljaar 2010-2011 zijn leerlingenstages ook toegelaten in de tweede graad, voor zover het verbod op kinderarbeid gerespecteerd wordt (zie fiche [14.1](#)).

Leerlingenstages in de eerste graad blijven daarentegen verboden.

## 14.3 Beperkingen voor jeugdige werknemers

Het begrip **jeugdige werknemer** is een wettelijke term die voorschriften inhoudt voor minderjarige werknemers die arbeid verrichten<sup>125)</sup>. Deze voorschriften gelden enkel voor minderjarige stagiairs, niet voor meerderjarige stagiairs of voor leerlingen die binnen of buiten de school arbeid verrichten in het kader van een praktijkles of een externe praktijkopleiding.

Is de leerling een jeugdige werknemer?	< 18 jaar	≥ 18 jaar
Leerling tijdens praktijkles op school	Neen	Neen
Leerling tijdens praktijkles op verplaatsing	Neen	Neen
Leerling in externe praktijkopleiding	Neen	Neen
Stagiair	Ja	Neen

Concreet betekent dit dat minderjarige stagiairs aan een strenger regime onderworpen zijn:

- Bepaalde vormen van arbeid zijn in principe verboden, zoals ondergrondse arbeid, arbeid die hun krachten te boven gaat, arbeid die hun gezondheid bedreigt of arbeid die hun zedelijkheid in gevaar brengt.
- De arbeidsduur is aan beperkingen onderworpen (zie fiche [15](#)).
- Nachtarbeid is in principe verboden (zie fiche [15](#)).
- Arbeid op zon- en feestdagen is in principe verboden (zie fiche [16](#)).
- In geval van overwerk hebben de leerlingen recht op inhaalrust (zie fiches [15](#) en [16](#)).

Voor meerderjarige stagiairs vervallen deze beperkingen. Zij zijn aan dezelfde bepalingen onderworpen als de gewone werknemers van het bedrijf.

<sup>123)</sup> Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk (Belgisch Staatsblad, 3 juni 1999). Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2784>.

<sup>124)</sup> Mededeling M-2013-009 van 12 maart 2013 betreffende verboden werkzaamheden voor jongeren op het werk. Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2013/M-VVKSO-2013-009.pdf>.

<sup>125)</sup> Arbeidswet, art. 2.



#### 14.4 Beperkingen voor jongeren op het werk

Het begrip **jongere op het werk** is een wettelijke term die voorschriften inhoudt voor leerlingen die arbeid verrichten<sup>126)</sup>. Deze voorschriften gelden voor alle leerlingen – zowel minderjarigen als meerderjarigen – die arbeid verrichten in het kader van een stage, in het kader van praktijklessen op school of buiten de school, in het kader van werkzaamheden aan de geïntegreerde proef op school of in het kader van werkzaamheden in de operationele bedrijfsomgeving van de school. Deze voorschriften gelden niet voor **meerderjarige** leerlingen die een externe praktijkopleiding volgen of die als vrijwilliger werkzaam zijn op school.

Is de leerling een jongere op het werk?	< 18 jaar	≥ 18 jaar
Leerling werkt tijdens praktijkles op school	Ja	Ja
Leerling werkt op school aan geïntegreerde proef	Ja	Ja
Leerling werkt in de bedrijfsomgeving van de school	Ja	Ja
Leerling werkt als vrijwilliger op school	Ja	Neen
Leerling werkt tijdens praktijkles op verplaatsing	Ja	Ja
Leerling in externe praktijkopleiding	Ja	Neen
Leerling-stagiair in bedrijf of instelling	Ja	Ja

De regelgeving inzake jongeren op het werk legt onder meer beperkingen op inzake de arbeidsmiddelen waarmee deze leerlingen mogen werken (zie fiche [9.2](#)).

[Terug naar de inhoudstafel](#)

<sup>126)</sup> Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk (Belgisch Staatsblad, 3 juni 1999). Zie <http://www.werk.belgie.be/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2784>.



## 15 Op welke tijdstippen mag de leerling arbeid verrichten?

Voor stagiairs is arbeid buiten de schooluren mogelijk, maar zijn de arbeidsduur en de arbeidstijden aan een aantal wettelijke beperkingen onderworpen<sup>127)</sup>. Bij alle andere werkvormen vindt de arbeid van leerlingen in principe uitsluitend tijdens de normale schooluren plaats.

In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:

- Arbeidsduur ([15.1](#))
- Nachtarbeid ([15.2](#))
- Meer informatie over de modaliteiten ([15.3](#))
- Wat met andere werkvormen? ([15.4](#))
- Wat met vrijwilligers? ([15.5](#))

### 15.1 Arbeidsduur

Minderjarige stagiairs mogen niet meer dan vier en een half uur ononderbroken arbeid verrichten. Wanneer de arbeidstijd op een dag meer dan vier en een half uur bedraagt, wordt een half uur rust gegeven. Bedraagt de arbeidstijd meer dan zes uur, dan duurt de rusttijd een uur, waarvan een half uur ineens moet worden genomen.

Per dag mag de stagiair nooit meer dan 8 klokuren presteren voor lessen en stages samen. Indien bijvoorbeeld een halve lesdag gecombineerd wordt met een ochtend- of avondstage, moeten beide prestaties samengeteld den<sup>128)</sup>. Daartoe maakt men de som van de effectief gepresterde uren op de stageplaats plus de lestijden op school. De lestijden (van 50 minuten) moeten omgerekend worden naar klokuren (van 60 minuten). Bijvoorbeeld 4 lesuren in de voormiddag plus 4,5 klokuren stage in de namiddag vormen samen  $4 \times 50 + 4,5 \times 60 = 470$  minuten of 7,83 klokuren.

Op weekbasis mag de stagiair nooit meer dan 38 klokuren presteren voor lessen en stages samen. Bijvoorbeeld een week met één dag van 8 uur stage plus vier dagen met telkens 7 lestijden, stemt overeen met  $8 \times 60 + 4 \times 7 \times 50 = 1\ 880$  minuten of 31,3 klokuren.

Op jaarbasis mag de stagiair per schooljaar nooit meer dan 1 200 klokuren presteren voor lessen en stages samen.

Maximale arbeidsduur voor stagiairs	Maximum
Per dag	8 klokuren
Per week	38 klokuren
Per jaar	1 200 klokuren

Zodra de dagprestatie of de weekprestatie van de stagiair de genoemde maxima overschrijdt, is er sprake van overwerk. Overwerk is enkel in specifieke situaties toegelaten<sup>129)</sup>. Stagiairs die overwerk verrichten, hebben recht op inhaalrust waarvan de duur gelijk is aan die van het verrichte overwerk. De inhaalrust wordt op de arbeidsduur aange-rekend en wordt ineens genomen vóór het einde van de week welke volgt op die waarin het overwerk is verricht.

Verplaatsingen, uithuizigheid bij meerdaagse stage, pauzes ... tellen bij de bovenstaande berekeningen **niet** mee.

<sup>127)</sup> Arbeidswet van 16 maart 1971 (Belgisch Staatsblad, 30 maart 1971), art. 30 – 34ter.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table_name=wet).

<sup>128)</sup> Arbeidswet, art. 19bis.

<sup>129)</sup> Met name om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval, voor dringende arbeid aan machines of materieel, of als gevolg van een onvoorziene noodzakelijkheid (Arbeidswet, art. 12, 3° en 4°, en art. 26).

## 15.2 Nachtarbeid

Nachtarbeid is in principe verboden voor minderjarige stagiairs. Met nachtarbeid wordt bedoeld elke arbeid die verricht wordt tussen 20 uur 's avonds en 6 uur 's morgens. De stage kan dus in principe ten vroegste om 6 uur 's morgens beginnen en moet ten laatste om 20 uur 's avonds eindigen. Hierbij wordt abstractie gemaakt van de verplaatsing van en naar de stageplaats.

Op dit verbod op nachtarbeid zijn een aantal uitzonderingen mogelijk. Vooreerst mogen deze tijdsgrenzen verschoven worden, hetzij naar 22 uur 's avonds en 6 uur 's morgens, hetzij naar 23 uur 's avonds en 7 uur 's morgens. Dat geldt dan enkel voor stagiairs die ouder zijn dan 16 jaar en die ofwel arbeid verrichten die wegens de aard niet mag worden onderbroken, ofwel arbeid in opeenvolgende ploegen verrichten.

Daarnaast voorzien een aantal koninklijke besluiten in uitzonderingen op het verbod op nachtarbeid voor specifieke sectoren. Dat geldt dan enkel voor stagiairs die ouder zijn dan 16 jaar. De concrete modaliteiten van deze uitzonderingen kunnen verschillen naar gelang van de sector, de locatie of de aard van de activiteiten, de studierichting, het leerjaar, .... Deze modaliteiten kunnen zeer concreet zijn, zoals bijvoorbeeld de voorwaarde dat de stagiair nog over een openbaar vervoermiddel beschikt om terug te keren naar huis of, bij gebrek daaraan, dat de stagegever voor dit vervoer zorgt of de kosten terugbetaalt die de stagiair heeft gemaakt om terug naar huis te keren.

In onderstaande tabel geven we een overzicht van de studiegebieden en de opleidingen (OV3) waarvoor uitzonderingen op het verbod op nachtarbeid van kracht zijn.

Studiegebieden en opleidingen waarvoor uitzonderingen op het verbod op nachtarbeid van toepassing zijn	
Auto	Personenzorg
Beeldende kunsten	Toerisme
Lichaamsverzorging	Voeding (sector hotel)
Maritieme opleidingen	(OV3) Verzorgende
Mechanica-elektriciteit	

Ongeacht deze uitzonderingen mogen minderjarige stagiairs in geen geval arbeid verrichten tussen middernacht (24 uur) en 4 uur 's ochtends.

## 15.3 Meer informatie over de modaliteiten

Meer gedetailleerde informatie over de modaliteiten inzake arbeidsduur en nachtarbeid voor stagiairs vindt u in de ministeriële rondzendbrief SO 74 betreffende organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs<sup>130)</sup> en in onze mededeling betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs<sup>131)</sup>.

<sup>130)</sup> Rondzendbrief SO 74 van 12 juni 2001 betreffende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs.

Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13093>.

In bijlage 1 van deze rondzendbrief worden de modaliteiten in detail beschreven.

<sup>131)</sup> Mededeling M-2011-049 van 23 juni 2011 betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs.

Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLOAD/2011/M-VVKSO-2011-049.pdf>.

#### 15.4 Wat met andere werkvormen?

Wettelijk gelden de modaliteiten inzake arbeidsduur en nachtarbeid enkel voor minderjarige stagiairs.

Uiteraard waakt de school er over dat de werkzaamheden van minderjarige leerlingen die in het kader van praktijkopleidingen op school of buiten de school, of in het kader van externe praktijkopleidingen arbeid verrichten, in principe binnen het tijdsbestek van de normale openingsuren van de school plaatsvinden.

#### 15.5 Wat met vrijwilligers?

Zowel de arbeidswet als de wet welzijn op het werk zijn van toepassing op vrijwilligers die op school arbeid verrichten (zowel leerlingen als personeelsleden).

Leerlingen die op school buiten de schooluren vrijwillig bepaalde werkzaamheden verrichten onder het gezag van de school, moeten derhalve beschouwd worden als jeugdige werknemers. Ze zijn daarom onderworpen aan de hierboven genoemde beperkingen inzake arbeidsduur, overwerk en nachtarbeid. De sociale inspectie<sup>132)</sup> heeft de mogelijkheid om controles uit te oefenen (bijvoorbeeld in geval van klachten).

Naar verluidt wordt de regelgeving soepel toegepast. Het zou niet de bedoeling zijn dat de sociale inspectie alle organisaties systematisch gaat controleren of een strikte toepassing van alle regels gaat eisen. Toch doet de school er goed aan – teneinde moeilijkheden te vermijden – om de beperkingen inzake arbeidsduur, overwerk en nachtarbeid ook ten aanzien van vrijwilligers te respecteren.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>132)</sup> Toezicht op de Sociale Wetten (TSW).

Zie <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=6552> voor een lijst van de Externe Directies van TSW.



## 16 Op welke dagen mag de leerling arbeid verrichten?

Voor minderjarige stagiairs is de arbeid op zon- en feestdagen aan wettelijke beperkingen onderworpen<sup>133)</sup>. Bij alle andere werkvormen vindt de arbeid van leerlingen in principe uitsluitend tijdens de normale schooluren plaats.

In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:

- Arbeid op zon- en feestdagen ([16.1](#))
- Arbeid tijdens vakantieperiodes ([16.2](#))
- Meer informatie over de modaliteiten ([16.3](#))
- Wat met andere leerlingen? ([16.4](#))
- Wat met vrijwilligers? ([16.5](#))

### 16.1 Arbeid op zon- en feestdagen

Stages kunnen zich zonder problemen spreiden van maandag tot en met zaterdag, maar arbeid op zondagen en op de 10 wettelijke feestdagen<sup>134)</sup> is in principe verboden voor minderjarige stagiairs.

Buiten de zondagsrust moet aan minderjarige stagiairs een bijkomende rustdag worden toegekend die onmiddellijk volgt op of voorafgaat aan de zondag. Op die bijkomende rustdag mogen de leerlingen geen stage lopen of les volgen. Indien de bijkomende rustdag op zaterdag valt, is er geen probleem. Indien de stagiair echter op zaterdag werkt, valt de bijkomende rustdag op maandag. Aangezien de arbeidswet de lestijd van jeugdige werknemers als arbeidsduur beschouwt, heeft dit tot gevolg dat deze leerlingen 's maandags geen les mogen volgen.

Een aantal koninklijke besluiten staan arbeid toe op zon- en feestdagen (maar niet op de bijkomende rustdag) voor specifieke sectoren of voor bepaalde werken. Dat geldt dan enkel voor stagiairs die ouder zijn dan 16 jaar. De concrete modaliteiten van deze uitzonderingen kunnen verschillen naar gelang van de sector, de locatie of de aard van de activiteiten, de studierichting, het leerjaar, ...

Ongeacht deze uitzonderingen mogen jeugdige werknemers in geen geval meer dan één zondag op twee arbeid verrichten, tenzij de sociale inspectie vooraf toelating verleent.

Studiegebieden en opleidingen waarvoor uitzonderingen op het verbod op arbeid op zon- en feestdagen van toepassing zijn		
Auto	Maatschappelijke veiligheid	Voeding (sector bakkerij)
Beeldende kunsten	Maritieme opleidingen	Voeding (sector hotel)
Handel	Mechanica-elektriciteit	(OV3) Bakkersgast
Lichaamsverzorging	Toerisme	

### 16.2 Arbeid tijdens vakantieperiodes

Stages kunnen zich over het volledige schooljaar spreiden (van 1 september tot en met 31 augustus). Ze mogen echter de grenzen van het schooljaar (31 augustus) niet overschrijden<sup>135)</sup>.

<sup>133)</sup> Arbeidswet van 16 maart 1971 (Belgisch Staatsblad, 30 maart 1971), art. 30 – 34ter.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1971031602&table_name=wet).

<sup>134)</sup> De tien wettelijke feestdagen zijn: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaart, pinkstermaandag, 21 juli, Maria-Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), 11 november, Kerstmis (25 december).

Indien een school stages organiseert in de zomerperiode, dan zijn de regelmatige leerlingen ertoe gehouden er aan deel te nemen. Aangezien het onderwijsprogramma dan nog niet volledig is afgewerkt, geldt op 30 juni het principe van uitstel van de eindbeslissing van de delibererende klassenraad. In elk geval moeten studiebewijzen en proces-verbaal eenvormig op 30 juni worden gedateerd.

Indien zomerstages worden opgelegd, dan is de school hoe dan ook steeds verplicht aan elke betrokken leerling in de periode juni, juli en augustus minstens 4 aaneensluitende weken vakantie toe te kennen. De school wordt verondersteld te voorzien in een evenwichtige compensatieregeling (uitgezonderd voor inhaalstages). Bovendien moet de school er over waken dat de leerlingen globaal per schooljaar nooit meer dan 1 200 klokuren presteren voor lessen en stages samen (zie fiche [15.1](#)).

### 16.3 Meer informatie over de modaliteiten

Meer gedetailleerde informatie over de modaliteiten inzake arbeid op zon- en feestdagen voor stagiairs vindt u in de ministeriële rondzendbrief SO 74 betreffende organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs<sup>136)</sup> en in onze mededeling betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs<sup>137)</sup>.

### 16.4 Wat met andere werkvormen?

Wettelijk gelden de modaliteiten inzake arbeid op zon- en feestdagen enkel voor minderjarige stagiairs. De modaliteiten inzake arbeid tijdens de vakantieperiodes gelden zowel voor minderjarige als voor meerderjarige stagiairs.

Uiteraard waakt de school er over dat de werkzaamheden van minderjarige leerlingen die in het kader van praktijkoefeningen op school of buiten de school, of in het kader van externe praktijkopleidingen arbeid verrichten, in principe tijdens de normale schooldagen plaatsvinden.

### 16.5 Wat met vrijwilligers?

Zowel de arbeidswet als de wet welzijn op het werk zijn van toepassing op vrijwilligers die op school arbeid verrichten (zowel leerlingen als personeelsleden).

Leerlingen die op school buiten de schooluren vrijwillig bepaalde werkzaamheden verrichten onder het gezag van de school, moeten derhalve beschouwd worden als jeugdige werknemers. Ze zijn daarom onderworpen aan de hierboven genoemde beperkingen inzake arbeid op zon- en feestdagen. De sociale inspectie heeft de mogelijkheid om controles uit te oefenen (bijvoorbeeld in geval van klachten).

Naar verluidt wordt de regelgeving soepel toegepast. Het zou niet de bedoeling zijn dat de sociale inspectie alle organisaties systematisch gaat controleren of een strikte toepassing van alle regels gaat eisen. Toch doet de school er goed aan – teneinde moeilijkheden te vermijden – om de beperkingen inzake zon- en feestdagen ook ten aanzien van vrijwilligers te respecteren.

De regelgeving inzake stages tijdens de vakantieperiodes (zie fiche [16.2](#)) vloeit voort uit de onderwijswetgeving. Deze regelgeving is dus niet van toepassing op leerlingen die als vrijwilliger op school tijdens de schoolvakanties bepaalde werkzaamheden onder het gezag van de school verrichten.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

<sup>135)</sup> We laten het modulair onderwijs in HBO5 en de Se-n-Se-opleiding hier buiten beschouwing.

<sup>136)</sup> Rondzendbrief SO 74 van 12 juni 2001 betreffende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs. Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13093>.

<sup>137)</sup> Mededeling M-2011-049 van 23 juni 2011 betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs. Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLOAD/2011/M-VVKSO-2011-049.pdf>.



## 17 Ontvangt de arbeidende leerling een bezoldiging of een kostenvergoeding?

In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:

- Geen bezoldiging voor arbeidende leerlingen ([17.1](#))
- Eventueel een kostenvergoeding voor stagiairs ([17.2](#))
- Onbezoldigde leerlingenstages binnen bezoldigde arbeidstijd ([17.3](#))

### 17.1 Geen bezoldiging voor arbeidende leerlingen

Een leerlingenstage is in het voltijds secundair onderwijs steeds onbezoldigd. De verrichte arbeid is immers enkel een middel in het leerproces. Er wordt geen loon (noch in speciën, noch in natura) uitgekeerd. Een gevolg hiervan is dat de arbeidsongevallenverzekering voor stagiairs<sup>138)</sup> geen dekking van tijdelijke arbeidsongeschiktheid inhoudt. Immers, aangezien de stagiair geen bezoldiging ontvangt voor zijn stageactiviteiten, zal hij ook geen loon derven tijdens zijn arbeidsongeschiktheid. Hij moet dus niet vergoed worden voor loonderving.

Uiteraard ontvangt de leerling in het voltijds secundair onderwijs evenmin een bezoldiging voor arbeid in het kader van praktijklessen op school of buiten de school, of in het kader van externe praktijkopleidingen.

### 17.2 Eventueel een kostenvergoeding voor stagiairs

Overeenkomstig het stagereglement<sup>139)</sup> dat voor alle scholen bindend is, kunnen eventueel de kosten die voor de leerling aan de stage verbonden zijn, worden terugbetaald (bijvoorbeeld door de stagegever), maar dat is geenszins verplicht.

### 17.3 Onbezoldigde leerlingenstages binnen bezoldigde arbeidstijd

In twee gevallen kan een leerling stage verrichten tijdens de bezoldigde arbeidstijd, met name

- binnen de opleiding verpleegkunde,
- binnen een Se-n-Se-opleiding tso of kso.

In deze opleidingen kunnen immers ook cursisten of leerlingen zitten die reeds werken. Via deze mogelijkheid tracht men hen tegemoet te komen.

De arbeidsovereenkomst in kwestie moet echter afgesloten én in werking getreden zijn **vooraleer** de opleiding aanvangt. Het moet m.a.w. gaan om een lopende tewerkstelling, waarbinnen de stage plaatsvindt. De arbeidsovereenkomst blijft dan bestaan, maar wordt aangevuld met een stageovereenkomst.

De leerlingenstage als dusdanig blijft echter in beide gevallen onbezoldigd<sup>140)</sup>.

<sup>138)</sup> Koninklijk besluit van 13 juni 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 oktober 1971 tot uitbreiding van het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (Belgisch Staatsblad, 25 juni 2007).  
Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2007061330&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2007061330&table_name=wet).

<sup>139)</sup> Rondzendbrief SO/2002/09 van 16 september 2002 betreffende leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs, Bijlage 3 – Stagereglement, art. 4.  
Zie <http://ond.vlaanderen.be/doc/dl.ashx?nr=2616>.

<sup>140)</sup> Mededeling M-2011-049 van 23 juni 2011 betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLOAD/2011/M-VVKSO-2011-049.pdf>.

De arbeidsongevallenverzekering die door de stagegever voor deze cursisten of leerlingen in hun hoedanigheid van werknemers – niet stagiairs – afgesloten wordt, dekt uiteraard wel de tijdelijke arbeidsongeschiktheid, aangezien er in hun hoedanigheid van werknemers wel sprake is van loonderving.

Meer gedetailleerde informatie vindt u in onze mededeling betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs<sup>141)</sup>. Als bijlage bij deze mededeling is eveneens een model van stageovereenkomst toegevoegd voor onbezoldigde stages binnen bezoldigde arbeidstijd.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>141)</sup> Mededeling M-2011-049 van 23 juni 2011 betreffende de reglementaire aspecten van de organisatie van leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs, punt 3.5.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLOAD/2011/M-VVKSO-2011-049.pdf>.

## 18 Wat met producten of diensten die de leerling tijdens zijn arbeid realiseert?

*Het schoolbestuur mag de producten of de diensten die de leerling tijdens zijn arbeid realiseert, onder bepaalde voorwaarden verkopen, maar is aansprakelijk voor de veiligheid van deze producten en diensten en voor eventuele gebreken. Bij het fabriceren van machines gelden bovendien bijzondere voorschriften.*

*In dit hoofdstuk behandelen we de volgende onderwerpen:*

- *Het verkopen van producten en diensten gerealiseerd door leerlingen (18.1)*
- *De aansprakelijkheid voor een product met een gebrek (18.2)*
- *Het realiseren van veilige producten en veilige diensten (18.3)*
- *Verplichtingen bij het in de handel brengen of in bedrijf stellen van machines (18.4)*

### 18.1 Het verkopen van producten en diensten gerealiseerd door leerlingen

#### 18.1.1 In het kader van praktijklessen op school

Een schoolbestuur kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover dit geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met zijn onderwijsopdracht<sup>142)</sup>.

Hieruit volgt dat het schoolbestuur producten mag verkopen en diensten mag leveren die voortvloeien uit de afwerking van de goedgekeurde leerplannen in het tso en het bso. Een goed beheer van de school impliceert immers de mogelijkheid van de verkoop van de geproduceerde goederen (bijvoorbeeld in de studierichtingen hout, hotel, bakkerij, slagerij ...) of van het aanbod van diensten (bijvoorbeeld in de studierichtingen haarzorg, lichaamsverzorging ...) <sup>143)</sup>.

Deze handelsactiviteiten mogen echter geen daden van koophandel zijn. Een school kan dus geen daad verrichten louter en alleen ter verrijking van haar bestuur of ter verrijking van natuurlijke personen die al dan niet als personeelslid bij het onderwijs zijn betrokken. Een school kan wel een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Met andere woorden, de school kan de opbrengst van de verkoop van producten en diensten die door leerlingen gerealiseerd zijn, herinvesteren in haar onderwijs, voor zover het om beperkte opbrengsten gaat.

Bovendien moeten de handelsverrichtingen verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht van de school en moet concurrentie met het bedrijfsleven voorkomen worden. Dit betekent dat de verrichtingen moeten kaderen in de normale afwerking van het leerprogramma en niet mogen leiden tot een buitensporige productie.

Indien de handelsactiviteiten niet rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de onderwijsopdracht, moeten ze alleszins een strikt occasioneel karakter hebben. Zo is de verkoop van producten en de levering van diensten ter gelegenheid van bijvoorbeeld een opendeurdag toegestaan.

De regelgeving schrijft de school niet voor onder welke voorwaarden, aan welke personen en tegen welke prijzen de producten mogen worden verkocht of de diensten mogen worden geleverd. De school dient zelf een redelijke en billijke handelswijze te bepalen. Meer gedetailleerde informatie over de grenzen waarbinnen de school zich kan bewegen, vindt u in onze mededeling betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming<sup>144)</sup>.

<sup>142)</sup> Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 (Belgisch Staatsblad, 24 juni 2006), art. 9.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14289>.

<sup>143)</sup> Rondzendbrief SO 78 van 27 november 2001 betreffende zorgvuldig bestuur in het secundair onderwijs, art. 4.1.  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13180>.

<sup>144)</sup> Mededeling M-2011-007 van 20 januari 2011 betreffende de toepassing op scholen van de wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLoad/2011/M-VVKSO-2011-007.pdf>.

De Commissie voor Zorgvuldig Bestuur (CZB)<sup>145)</sup> waakt over de naleving van de regelgeving inzake handelsactiviteiten. Meer gedetailleerde informatie over de werking van de CZB en de omschrijving van handelsactiviteiten vindt u in onze mededeling betreffende zorgvuldig bestuur op school<sup>146)</sup>.

Uit vroegere adviezen van de CZB blijkt onder meer dat:

- de school in beperkte mate reclame mag maken voor de gerealiseerde producten (hotel, bakkerij, slagerij), voor zover hierdoor geen bijkomende of autonome vraag gecreëerd wordt<sup>147)</sup>.

### **18.1.2 In het kader van praktijklessen op verplaatsing**

Indien de producten of de diensten gerealiseerd worden in het kader van praktijklessen op verplaatsing, gelden dezelfde beperkingen als voor de praktijklessen op school (zie fiche [18.1.1](#)).

Uit vroegere adviezen van de CZB blijkt onder meer dat:

- de leerlingen van de kappersschool onder bepaalde voorwaarden in een dienstencentrum van het OCMW goedkope kappersdiensten mogen aanbieden aan de lokale buurtbewoners<sup>148)</sup>;
- de school onder bepaalde voorwaarden samen met een bedrijf een patent op een ontwikkeld product mag aanvragen<sup>149)</sup>.

### **18.1.3 In het kader van de geïntegreerde proef**

Indien de producten of de diensten gerealiseerd worden in het kader van de geïntegreerde proef, gelden dezelfde beperkingen als voor de praktijkoefeningen op school (zie fiche [18.1.1](#)).

Uit vroegere adviezen van de CZB blijkt onder meer dat:

- de school onder bepaalde voorwaarden producten die gerealiseerd zijn door een leerling in het kader van de geïntegreerde proef, aan deze leerling of aan een derde mag verkopen<sup>150)</sup>.

## **18.2 De aansprakelijkheid voor een product met een gebrek**

### **18.2.1 De aansprakelijkheid van het schoolbestuur als producent van een product met een gebrek**

Indien leerlingen in hun hoedanigheid van gelijkgestelde werknemer van het schoolbestuur een product realiseren, dan is het schoolbestuur als producent van dit product aansprakelijk voor de schade die door een gebrek in dit product veroorzaakt wordt<sup>151)</sup>.

<sup>145)</sup> Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/>.

<sup>146)</sup> Mededeling M-2009-027 van 3 juni 2009 betreffende zorgvuldig bestuur op school.  
Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/UPLoad/2009/M-VVKSO-2009-027.pdf>.

<sup>147)</sup> Verkoop van producten van de praktijkafdelingen en bijhorende publiciteit (CZB/V/KSO/2003/26).  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/pdf/ProductenPraktijkafdelingen26.pdf>.

<sup>148)</sup> Realisatie van het onderwijsprogramma met medewerking van externen (CZB/V/KSO/2003/20).  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/pdf/Lespraktijkmetexternen20.pdf>.

<sup>149)</sup> Aanvragen van een patent (CZB/V/KSO/2005/108).  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/pdf/AanvraagPatentSecOnd108.pdf>.

<sup>150)</sup> Verkoop van producten na onderwijsprogramma (CZB/V/KSO/2005/91).  
Zie <http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/pdf/PrijzenEindproducten%2091.pdf>.

Enkele voorbeelden van schade die ontstaat door een gebrek in een product:

- Leerlingen van het studiegebied Mechanica-Elektriciteit maken een aanhangwagen. De aanhangwagen wordt tegen betaling geleverd aan een klant. Tijdens het gebruik van de aanhangwagen komt een wiel los en beschadigt een geparkeerde auto.
- Leerlingen van het studiegebied Hout maken stoelen. Deze stoelen worden tegen betaling geleverd aan een klant. Tijdens het gebruik van één van de stoelen breekt een poot af, waardoor de klant valt en zich verwondt.

In elk van deze gevallen wordt het schoolbestuur vermoed aansprakelijk te zijn voor de schade die veroorzaakt wordt door een gebrek in het product. De schadelijder hoeft **niet** aan te tonen dat het schoolbestuur als producent een fout gemaakt heeft. Het volstaat dat de schadelijder aantoont dat het schoolbestuur de producent is, dat het product een gebrek vertoont, dat er schade is veroorzaakt, en dat er een causaal verband is tussen het gebrek en de geleden schade.

Het schoolbestuur kan zijn aansprakelijkheid voor een gebrek aan een product niet bij overeenkomst uitsluiten of beperken. Het schoolbestuur kan dus bijvoorbeeld niet bij de levering van het product aan de klant een document overhandigen waarin gesteld wordt dat het schoolbestuur niet aansprakelijk is voor schade die het gevolg zou zijn van een gebrek aan het product.

De aansprakelijkheid van het schoolbestuur kan wel uitgesloten of beperkt worden als de schade niet alleen veroorzaakt wordt door een gebrek in het product, maar ook door de schuld van de schadelijder zelf.

Indien echter de schade niet alleen veroorzaakt wordt door een gebrek in het product, maar ook door toedoen van derden (i.c. andere personen dan het schoolbestuur en de schadelijder), kan de aansprakelijkheid ten aanzien van het slachtoffer niet uitgesloten of beperkt worden.

### **18.2.2 Wat is een gebrekkig product?**

Een product is gebrekkig wanneer het niet de veiligheid biedt die de gebruiker gerechtigd is te verwachten.

Daarbij moet men alle omstandigheden in aanmerking nemen, met name:

- de presentatie van het product, waaruit onder meer blijkt waartoe het product dient en hoe het normaal gebruikt wordt;
- het normaal gebruik van het product, maar ook het gebruik dat redelijkerwijze voorzien kan worden;
- het tijdstip waarop het product in het verkeer is gebracht en de veroudering die daarmee gepaard kan gaan.

Een product mag niet als gebrekkig worden beschouwd louter en alleen omdat achteraf een beter product in het verkeer is gebracht.

### **18.2.3 Welk verweer heeft het schoolbestuur als producent?**

De wet voorziet voor de producent in de mogelijkheid om in een aantal gevallen zijn aansprakelijkheid voor de schade die ontstaan is door een gebrek in een product, te weerleggen.

Meer bepaald is het schoolbestuur niet aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door een gebrek aan het product, indien één van de volgende elementen bewezen worden:

- het schoolbestuur heeft het bewuste product niet in het verkeer gebracht;
- het gebrek dat de schade heeft veroorzaakt, bestond niet op het tijdstip waarop het product in het verkeer werd gebracht, of is later ontstaan;

---

<sup>151)</sup> Wet van 25 februari 1991 betreffende de aansprakelijkheid voor producten met gebreken (Belgisch Staatsblad, 22 maart 1991).

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1991022530&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1991022530&table_name=wet).

- het product is niet vervaardigd voor de verkoop of voor enige andere vorm van verspreiding met een economisch doel van het schoolbestuur, en is evenmin vervaardigd of verspreid in het kader van de uitoefening van zijn beroep (beide condities moeten gelijktijdig vervuld zijn);
- het gebrek is een gevolg van het feit dat het product in overeenstemming is met dwingende overheidsvoorschriften;
- op grond van de stand van de wetenschappelijke en technische kennis op het tijdstip waarop het product in het verkeer gebracht werd, was het onmogelijk het bestaan van het gebrek te ontdekken;
- het gebrek is te wijten aan het ontwerp van het product, of aan de onderrichtingen die door de producent van dat product zijn verstrekt, terwijl het schoolbestuur enkel een onderdeel of een grondstof voor het product geleverd heeft.

### 18.3 Het realiseren van veilige producten en veilige diensten

Het schoolbestuur is ertoe gehouden uitsluitend veilige producten op de markt te brengen en veilige diensten aan te bieden<sup>152)</sup>, ook indien deze producten of diensten gerealiseerd worden door leerlingen in hun hoedanigheid van gelijkgestelde werknemer van het schoolbestuur.

#### 18.3.1 Om welke producten gaat het?

Deze regelgeving geldt voor producten die<sup>153)</sup>

- tegen betaling of gratis,
- in het kader van een handelsactiviteit of in het kader van een dienst aan een gebruiker worden geleverd of ter beschikking gesteld,
- ongeacht of het gaat om een nieuw product, een tweedehands product of een product dat opnieuw in goede staat gebracht is.

Enkele voorbeelden van producten die door leerlingen gerealiseerd kunnen worden:

- leerlingen van het studiegebied mechanica-elektriciteit maken aanhangwagentjes en leveren deze aan derden;
- leerlingen van het studiegebied hout maken meubelen en leveren deze aan derden;
- leerlingen van het studiegebied hout maken speeltoestellen voor basisscholen;
- leerlingen verkopen producten, bijvoorbeeld in het kader van een mini-onderneming of om geld in het laatje te brengen voor de Romereis.

Deze regelgeving geldt eveneens voor producten die door leerlingen vervaardigd worden en door het schoolbestuur ter beschikking gesteld worden van personeelsleden en/of leerlingen voor de uitvoering van hun werk (bijvoorbeeld zelf vervaardigde arbeidsmiddelen, machines, apparaten, ...).

Deze regelgeving geldt echter **niet** voor producten die voor gebruik moeten worden gerepareerd of opnieuw in goede staat moeten worden gebracht, op voorwaarde dat het schoolbestuur de persoon aan wie het product geleverd wordt, hiervan duidelijk op de hoogte stelt. Voorbeelden hiervan zijn klanten of personeelsleden die kleine elektrische apparaten door leerlingen van het studiegebied mechanica-elektriciteit laten herstellen, of hun auto door leerlingen van het studiegebied auto laten onderhouden of herstellen. Teneinde zichzelf te vrijwaren doet het schoolbestuur er derhalve goed aan om deze klanten of personeelsleden duidelijk op de hoogte te brengen van het feit dat de wettelijke bepalingen inzake veilige producten en diensten in deze gevallen niet van toepassing zijn.

<sup>152)</sup> Wetboek van economisch recht, Boek IX, art. IX.2.

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2013022819&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2013022819&table_name=wet).

<sup>153)</sup> Wetboek van economisch recht, Boek I, Titel 2, Hoofdstuk 7, art. I.10, 1°.

### 18.3.2 *Wat zijn veilige producten?*

Een product wordt veilig geacht<sup>154)</sup> als het geen enkel risico oplevert bij normaal gebruik of bij gebruik dat redelijkerwijs verwacht kan worden – ook wat gebruiksduur en eventuele indienststelling, installatie en onderhoudseisen betreft. Een product wordt eveneens veilig geacht als het slechts beperkte risico's oplevert die verenigbaar zijn met het gebruik van het product en die vanuit het oogpunt van een hoog beschermingsniveau voor de gezondheid en de veiligheid van personen aanvaardbaar geacht worden.

Een product dat niet aan deze definitie beantwoordt, wordt gevaarlijk genoemd. Het feit dat de mogelijkheid bestaat om een hoger veiligheidsniveau te bereiken of om andere producten met een kleiner risico aan te schaffen, volstaat echter niet om een product als gevaarlijk te beschouwen.

Bij het evalueren van de mogelijke risico's van een product wordt rekening gehouden met de volgende elementen:

- de kenmerken van het product, met name de samenstelling, de verpakking, de voorschriften voor assemblage en, in voorkomend geval, voor installatie en onderhoud;
- het effect ervan op andere producten, als verwacht kan worden dat het product in combinatie met die andere producten zal worden gebruikt;
- de aanbestedingsvorm van het product, de etikettering, eventuele waarschuwingen en aanwijzingen voor het gebruik en de verwijdering ervan, alsmede iedere andere aanwijzing of informatie over het product;
- de categorieën gebruikers die bij het gebruik van het product een groot risico lopen, in het bijzonder kinderen en ouderen.

### 18.3.3 *Om welke diensten gaat het?*

Deze regelgeving geldt voor elk gebruik van een product dat risico's inhoudt voor een consument, voor zover het een product betreft dat rechtstreeks verband houdt met de dienstverlening<sup>155)</sup>. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van cosmetische en andere producten door leerlingen van het studiegebied lichaamsverzorging tijdens de praktijklessen in didactische salons voor haarzorg of voor schoonheidsverzorging.

Deze regelgeving geldt eveneens voor elke terbeschikkingstelling van een product aan consumenten (bijvoorbeeld het uitlenen of het verhuren). Indien een leerling bijvoorbeeld een boormachine van de school mee naar huis neemt om thuis zijn werkzaamheden in het kader van zijn geïntegreerde proef voort te zetten, dan moet dit juridisch geïnterpreteerd worden als het uitlenen van een arbeidsmiddel door de school aan een leerling.

We wijzen er overigens op dat – wat personeelsleden betreft – voor het gebruik van arbeidsmiddelen van de school door leraren thuis, overeenkomstig het VSKO-model van arbeidsreglement<sup>156)</sup>, de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de directie vereist is. Het is niet meer dan logisch dat deze afspraak ook geldt voor leerlingen.

### 18.3.4 *Wat zijn veilige diensten?*

Een dienst wordt veilig geacht<sup>157)</sup> als enkel veilige producten aangeboden worden en als de dienstverlening geen risico's inhoudt voor de gebruiker. Een dienst wordt eveneens veilig geacht als de dienstverlening enkel beperkte risico's oplevert die verenigbaar zijn met de dienstverlening en die vanuit het oogpunt van een hoog beschermingsniveau voor de gezondheid en de veiligheid aanvaardbaar geacht worden.

<sup>154)</sup> Wetboek van economisch recht, Boek I, Titel 2, Hoofdstuk 7, art. I.10, 2°.

<sup>155)</sup> Wetboek van economisch recht, Boek I, Titel 2, Hoofdstuk 7, art. I.10, 5°.

<sup>156)</sup> Model van arbeidsreglement voor de personeelsleden van het basis- en secundair onderwijs, met inbegrip van HBO5 Verpleegkunde, die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, art. 13, § 1. Zie <http://ond.vvksso-ict.com/vvksosites/upload/2011/M-VVKSO-2011-032.doc>.

<sup>157)</sup> Wetboek van economisch recht, Boek I, Titel 2, Hoofdstuk 7, art. I.10, 6°.



Een dienst die niet aan deze definitie beantwoordt, wordt gevaarlijk genoemd.

### 18.3.5 Wat staat het schoolbestuur te doen?

Om zich ervan te verzekeren dat enkel veilige producten en diensten gerealiseerd worden, leeft het schoolbestuur de toepasselijke normen na. Deze normen zijn weliswaar niet bindend, maar producten en diensten die strikt voldoen aan de toepasselijke normen, worden wettelijk verondersteld veilig te zijn – althans wat de risico's en de risicocategorieën betreft die in de betrokken normen geregeld worden<sup>158)</sup>. Het schoolbestuur is dus niet verplicht deze normen na te leven, maar als het deze normen naleeft, stelt het zich automatisch in regel met de wetgeving inzake veilige producten en diensten.

Meer bepaald dient het schoolbestuur de zogenaamde *geharmoniseerde normen* na te leven. Een geharmoniseerde norm is een niet-bindende nationale norm van een lidstaat, die een omzetting vormt van een Europese norm<sup>159)</sup>. De referenties van de Belgische normen die aan deze bepaling voldoen, zijn opgenomen in het Belgisch Staatsblad. Deze normen kunnen besteld worden bij het NBN<sup>160)</sup>.

Het belang van het naleven van normen bij het realiseren van producten (en diensten) door leerlingen en/of personeelsleden kan niet voldoende beklemtoond worden.

Indien er voor een bepaald product of dienst, of voor bepaalde onderdelen daarvan, geen geharmoniseerde normen bestaan, hanteert het schoolbestuur één van de onderstaande instrumenten als richtsnoer om de algemene veiligheidsvereiste na te leven, in dalende volgorde van voorkeur:

- de niet-bindende nationale normen die weliswaar een omzetting vormen van Europese normen, maar die niet behoren tot de geharmoniseerde normen;
- de nationale Belgische normen;
- de aanbevelingen van de Commissie van de Europese Unie met richtsnoeren voor de beoordeling van de productveiligheid;
- de gedragscodes inzake productveiligheid die in de betrokken sector van kracht zijn;
- de stand van vakkennis en techniek;
- de veiligheid die de gebruikers redelijkerwijze mogen verwachten;
- internationale normen.

<sup>158)</sup> Wetboek van economisch recht, Boek IX, art. IX.3.

<sup>159)</sup> Deze Europese norm moet het voorwerp uitgemaakt hebben van een mandaat van de Europese Commissie aan een Europese normalisatie-instelling en de referentie ervan moet in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerd zijn.

<sup>160)</sup> NBN, Bureau voor Normalisatie.

Zie <http://www.nbn.be>.



## 18.4 Verplichtingen bij het in de handel brengen of in bedrijf stellen van machines

De Europese machinerichtlijn<sup>161)</sup> legt een aantal verplichtingen op die ertoe strekken dat machines uitsluitend in de handel gebracht of in bedrijf gesteld kunnen worden indien zij geen gevaar opleveren voor de veiligheid en de gezondheid van personen.

De naleving van deze verplichtingen<sup>162)</sup> berust bij de fabrikant van de machine. Indien leerlingen in hun hoedanigheid van gelijkgestelde werknemer van het schoolbestuur een machine bouwen, dan wordt het schoolbestuur als fabrikant van deze machine aanzien en berust de verplichting tot naleving van de machinerichtlijn bij het schoolbestuur.

### 18.4.1 Wat is een machine?

De belangrijkste elementen<sup>163)</sup> van de definitie van het begrip “machine” kunnen als volgt samengevat worden. Een machine is:

- een samenstel van verbonden onderdelen,
- die samengevoegd zijn voor een bepaalde toepassing,
- waarvan minstens één onderdeel kan bewegen,
- en aangedreven wordt door een aandrijfsysteem,
- dat niet op basis van menselijke of dierlijke spierkracht werkt.

Vooraf de laatste drie elementen spelen een doorslaggevende rol als men wil vaststellen of een bepaald product al dan niet een machine is.

Enkele voorbeelden van machines:

- boormachine,
- freesmachine,
- lintzaag,
- elektrische fiets,
- garagepoort met afstandsbediening.

Enkele voorbeelden van gereedschappen, toestellen of installaties die **geen** machines zijn:

- hamer, beitel, handzaag (*hebben geen bewegende onderdelen*);
- aanhangwagen (*heeft geen aandrijving*);
- paardenkar, fiets, manueel bediende garagepoort (*hebben een aandrijving op basis van dierlijke of menselijke spierkracht*).

<sup>161)</sup> Richtlijn 2006/42/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (herschikking) (Publicatieblad van de Europese Unie, 9 juni 2006, L 157/24).

De officiële versie van de richtlijn vindt u hier:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:157:0024:0086:NL:PDF>.

Een versie waarin de richtlijn en haar vele bijlagen vlotter toegankelijk zijn (onder meer via handige links), vindt u hier:

[http://www.arborom.nl/arborom/opencms/module2/L157\\_34/1.htm](http://www.arborom.nl/arborom/opencms/module2/L157_34/1.htm).

<sup>162)</sup> De machinerichtlijn is (gedeeltelijk) omgezet in Belgisch recht door het koninklijk besluit van 12 augustus 2008 betreffende het op de markt brengen van machines (Belgisch Staatsblad, 1 oktober 2008).

Zie [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008081266&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008081266&table_name=wet).

<sup>163)</sup> We beperken ons uitdrukkelijk tot de belangrijkste soorten machines en hun kenmerken. Binnen het bestek van deze mededeling kunnen we onmogelijk ingaan op de bijzondere aspecten van uitrustingsstukken; veiligheidscomponenten; hijs- of hefgeredschappen; kettingen, kabels en banden; overbrengingsinrichtingen; onvoltooide machines; ...

#### 18.4.2 Wanneer is het schoolbestuur fabrikant van een machine?

Het schoolbestuur is fabrikant van een machine zodra zijn werknemers of zijn leerlingen als gelijkgestelde werknemers "iets" ontwerpen en/of produceren dat voldoet aan de voorgaande definitie van machine (zie fiche 18.4.1), en als het schoolbestuur deze machine overeenkomstig de machinerichtlijn in de handel brengt of voor eigen gebruik hanteert. Met "in de handel brengen" wordt bedoeld dat de machine voor het eerst tegen vergoeding of gratis ter beschikking gesteld wordt met het oog op de distributie of het gebruik ervan.

Hieruit volgt dat het schoolbestuur onder meer in de volgende gevallen beschouwd wordt als de fabrikant van een machine:

- een machine die door personeelsleden en/of leerlingen op school gebouwd is, wordt tegen betaling aan een buitenstaander geleverd;
- een machine die door personeelsleden en/of leerlingen op school gebouwd is, wordt verhuurd aan of gratis ter beschikking gesteld van een buitenstaander;
- de school neemt zelf een machine in gebruik die door personeelsleden en/of leerlingen op school gebouwd is;
- een leerling maakt op school in het kader van de geïntegreerde proef (GIP) een machine en neemt deze op het einde van het schooljaar mee naar huis om ze zelf te gebruiken, of om ze ter beschikking te stellen van derden, of om ze te verkopen aan derden.

In elk van deze gevallen dient de school derhalve de verplichtingen van de fabrikant van een machine (zie hierna) na te leven.

In het bijzonder met betrekking tot machines die in het kader van de geïntegreerde proef (GIP) gerealiseerd worden, is dit belangrijk, aangezien de school geen controle heeft over wat er met de machine gebeurt zodra deze de school verlaten heeft. Indien de school het niet haalbaar acht om in dat geval de verplichtingen van de machinerichtlijn na te leven en indien het gebruik van de machine kennelijk ernstige risico's inhoudt, moet ze overwegen de machine op het einde van het schooljaar te vernietigen.

#### 18.4.3 Wat zijn de verplichtingen van het schoolbestuur als fabrikant van een machine?

Binnen het bestek van deze mededeling kunnen we onmogelijk de verplichtingen van het schoolbestuur als fabrikant van een machine met enige diepgang behandelen. We verwijzen daarom naar de uitstekende, Nederlandstalige *Gids voor de toepassing van de machinerichtlijn*<sup>164</sup> die door de Europese Commissie (Ondernemingen en Industrie) gepubliceerd is. Deze gids is weliswaar zeer volumineus (439 blz.), maar bevat degelijke en betrouwbare informatie die door de uitgebreide index (blz. 428 e.v.) op handige wijze ontsloten wordt. Daarnaast biedt de beknopte brochure *CE-markering voor machines*<sup>165</sup> een vrij uitgebreide bespreking van de toepassing van de machinerichtlijn, maar dan beperkt tot de klassieke machines.

We beperken ons hierna tot een opsomming in algemene bewoordingen van de zes verplichtingen<sup>166</sup> die het schoolbestuur als fabrikant dient na te leven alvorens een machine in de handel te brengen of in bedrijf te stellen:

- a) zich ervan vergewissen dat deze machine in overeenstemming is met de toepasselijke, essentiële gezondheids- en veiligheidseisen (*deze eisen zijn opgesomd in Bijlage I van de machinerichtlijn*);
- b) zich ervan vergewissen dat het technisch dossier beschikbaar is (*de samenstelling van dit technisch dossier wordt beschreven in Bijlage VII, Afdeling A, van de machinerichtlijn*);
- c) de noodzakelijke informatie verstrekken, zoals de gebruiksaanwijzing;

<sup>164</sup> Gids voor de toepassing van Machinerichtlijn 2006/42/EG, Europese Commissie, Ondernemingen en industrie (tweede uitgave, juni 2010), 439 blz.

Zie [http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/mechanical/files/machinery/guide-appl-2006-42-ec-2nd-201006\\_nl.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/mechanical/files/machinery/guide-appl-2006-42-ec-2nd-201006_nl.pdf).

<sup>165</sup> CE-markering voor machines, Vincotte (Editie 2013), 17 blz.

Zie [http://www.vincotte.be/data/PDF/en/Vincotte%20CE%20markering\\_NL\\_2013\\_maart\\_2%20-%20Copy\\_opt.pdf](http://www.vincotte.be/data/PDF/en/Vincotte%20CE%20markering_NL_2013_maart_2%20-%20Copy_opt.pdf).

<sup>166</sup> Machinerichtlijn 2006/42/EG, art. 5.

- d) de procedures ter beoordeling van de overeenstemming uitvoeren (*deze procedures zijn beschreven in artikel 12 van de machinerichtlijn*);
- e) de EG-verklaring van overeenstemming opstellen en er over waken dat deze de machine vergezelt (*in Bijlage II, deel 1, A van de machinerichtlijn wordt voorgeschreven aan welke vereisten deze verklaring van overeenstemming dient te voldoen*);
- f) de CE-markering aanbrengen (*de modaliteiten van het aanbrengen van deze markering worden beschreven in artikel 16 en in Bijlage III van de machinerichtlijn*).

#### **18.4.4 Belangrijke uitzondering – Het gebruik van machines in het kader van demonstraties**

Onder bepaalde voorwaarden mag een machine die niet aan de machinerichtlijn voldoet, aan het publiek tentoongesteld worden en mag zijn werking gedemonstreerd worden<sup>167)</sup>. De school mag dus bijvoorbeeld in het kader van een opendeurdag op het einde van het schooljaar machines tonen die door leerlingen en/of personeelsleden zelf vervaardigd zijn, ook al voldoen deze machines niet aan de machinerichtlijn.

De school dient dan de volgende drie voorwaarden strikt na te leven:

- duidelijk zichtbaar aangeven dat de machine niet met de machinerichtlijn in overeenstemming is;
- duidelijk zichtbaar aangeven dat de machine niet verkrijgbaar is zolang zij niet met de machinerichtlijn in overeenstemming is;
- toereikende veiligheidsmaatregelen nemen om onder alle omstandigheden de bescherming van personen te waarborgen.

[Terug naar de inhoudstafel](#)

---

<sup>167)</sup> Machinerichtlijn 2006/42/EG, art. 6, 3.



## Lexicon

Begrip	Omschrijving	Fiche
<b>Aankoopprocedure</b>	De wettelijke voorschriften die de werkgever dient na te leven bij de aankoop van arbeidsmiddelen, collectieve beschermingsmiddelen (CBM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).	<a href="#">9.3</a> <a href="#">9.4</a> <a href="#">10.1</a>
<b>Aansprakelijkheid</b>	Zie <i>Burgerlijke aansprakelijkheid</i> en <i>Strafrechtelijke aansprakelijkheid</i> .	—
<b>ARAB</b>	<i>Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming</i> .	<a href="#">1.1</a>
<b>Arbeid op zon- en feestdagen</b>	Arbeid door leerlingen verricht op een zondag of op één van de tien wettelijke feestdagen.	<a href="#">16.1</a>
<b>Arbeidsduur</b>	De arbeidsduur van leerlingen per dag, per week en per jaar.	<a href="#">15.1</a>
<b>Arbeidsmiddel</b>	Alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, apparaten, gereedschappen en installaties.	<a href="#">9</a>
<b>Arbeidsongeval</b>	Een ongeval met lichamelijk letsel ten gevolge van een plotse gebeurtenis met minstens één externe oorzaak tijdens en door de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.	<a href="#">13</a>
<b>Arbeidsongevallensteekkaart</b>	De steekkaart die door de werkgever opgesteld moet worden indien de arbeidsongeschiktheid van het slachtoffer van een arbeidsongeval minstens vier dagen duurt.	<a href="#">13.2</a>
<b>Arbeidsongevallenverzekering</b>	De verzekering die door de werkgever afgesloten wordt met het oog op de financiële vergoeding van slachtoffers van arbeidsongevallen.	<a href="#">13.1</a>
<b>Arbeid tijdens vakantieperioden</b>	Arbeid door leerlingen verricht tijdens schoolvakanties.	<a href="#">16.2</a>
<b>BA4</b>	“Gewaarschuwde” werknemer, die ofwel voldoende onderricht gekregen heeft, ofwel permanent bewaakt wordt door een vakbekwaam persoon, teneinde bepaalde werkzaamheden aan bepaalde elektrische installaties van de werkgever te verrichten.	<a href="#">5.2.3</a>
<b>BA5</b>	“Vakbekwame” werknemer die door opleiding of door ervaring voldoende kennis verkregen heeft om zelf de gevaren in te schatten en maatregelen te nemen bij bepaalde werkzaamheden aan bepaalde elektrische installaties van de werkgever.	<a href="#">5.2.3</a>
<b>Bedrijfsbezoek</b>	De confrontatie met de activiteiten van reële arbeidsposten zonder zelf een vorm van arbeid te verrichten.	<a href="#">1.2.1</a>
<b>Bezoldiging</b>	De vergoeding voor de geleverde prestaties.	<a href="#">17.1</a>
<b>Burgerlijke aansprakelijkheid</b>	Er toe gehouden zijn de schadelijder te vergoeden voor diens schade indien men deze schade door zijn fout veroorzaakt heeft.	<a href="#">7</a>
<b>CBM</b>	<i>Collectief beschermingsmiddel</i> dat werknemers in de omgeving van een arbeidsmiddel beschermt tegen de gevaren die van dit arbeidsmiddel kunnen uitgaan.	<a href="#">9.4</a>
<b>CE-markering</b>	Wettelijk verplichte aanduiding op sommige producten waarmee de fabrikant van het product aangeeft dat het product voldoet aan alle van toepassing zijnde Europese regels en dat de conformiteits- of overeenstemmingsprocedures zijn voltooid. De CE-markering is geen keurmerk, maar eerder een vorm van zelfcertificering.	<a href="#">18.4.3</a>
<b>Codex</b>	De Codex over het welzijn op het werk met de uitvoeringsbesluiten van de wet welzijn op het werk.	<a href="#">1.1</a>

Begrip	Omschrijving	Fiche
<b>CPBW</b>	<i>Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk.</i>	
<b>DRBS</b>	<i>Dynamisch Risicobeheersingssysteem</i> dat door de werkgever geïmplementeerd wordt met het oog op de structurele planmatige aanpak van preventie.	<a href="#">4.1</a>
<b>EDPBW</b>	<i>Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.</i>	<a href="#">4.1</a>
<b>Externe praktijkopleiding</b>	Externe opleiding met praktijkoefeningen in het kader van het leerprogramma, bijvoorbeeld bij of in samenwerking met de VDAB, een RTC, de demonstratiewerkplaatsen van de FOD WASO, een bedrijf, een instelling, ... Een externe opleider treedt als lesgever op, terwijl de eigen praktijkleraar doorgaans aanwezig is. Vaak gaat het om opleidingen waarvoor de school zelf niet over geschikte infrastructuur, arbeidsmiddelen en/of opleiders beschikt.	<a href="#">3.2</a>
<b>Extramurale beroepsgerichte vorming (BGV)</b>	Praktijkles onder begeleiding van een leraar op een locatie buiten de school, waarbij de leerlingen van het buitengewoon secundair onderwijs (BuSO) in het kader van het leerprogramma in groep op dezelfde wijze als de gewone werknemers van een bedrijf deelnemen aan het arbeidsproces en onder het gezag geplaatst worden van een externe werknemer. Extramurale BGV wordt daarom gelijkgesteld met stage.	<a href="#">3.1.3</a>
<b>Extra-murosactiviteit</b>	Alle onderwijsactiviteiten die plaatsvinden buiten een vestigingsplaats van de school waar de leerling is ingeschreven. Enerzijds kan het gaan om observatieactiviteiten en bedrijfsbezoeken, anderzijds om binnen- of buitenlandse schooluitstappen of daaraan verwante activiteiten.	<a href="#">1.2</a>
<b>FBZ</b>	<i>Fonds voor Beroepsziekten.</i>	<a href="#">11.2</a>
<b>Gebrekkig product</b>	Een product dat niet de veiligheid biedt die de gebruiker gerechtigd is te verwachten.	<a href="#">18.2</a>
<b>Gebrekkige zaak</b>	Een zaak die een gebrek vertoont, waardoor schade berokkend kan worden. De bewaarder van de gebrekkige zaak kan burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade.	<a href="#">7.4</a>
<b>Geharmoniseerde norm</b>	Niet-bindende nationale norm van een lidstaat, die een omzetting vormt van een Europese norm, die op zijn beurt het voorwerp uitgemaakt heeft van een mandaat van de Europese Commissie aan een Europese normalisatie-instelling (CEN en CENELEC) en waarvan de referentie in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerd is.	<a href="#">18.4.3</a>
<b>Geïntegreerde proef (GIP)</b>	Reglementair verplichte evaluatievorm in alle tweede leerjaren van de derde graad bso, kso en tso en in de derde leerjaren van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarbij leerplandoelstellingen vakoverschrijdend nagestreefd en getoetst worden.	<a href="#">2.1.2</a>
<b>Gelijkgestelde werkgever</b>	Een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die één of meer gelijkgestelde werknemers tewerkstelt.	<a href="#">4.1</a>

Begrip	Omschrijving	Fiche
<b>Gelijkgestelde werknemers</b>	<p>Personen die gelijkgesteld worden met werknemers, met name:</p> <p>a) personen die, anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst, arbeid verrichte, onder het gezag van een andere persoon;</p> <p>b) personen die een beroepsopleiding volgen waarvan het studieprogramma voorziet in een vorm van arbeid die al dan niet in de opleidingsinstelling wordt verricht;</p> <p>c) personen verbonden door een leerovereenkomst;</p> <p>d) stagiairs;</p> <p>e) leerlingen die een studierichting volgen waarvan het opleidingsprogramma voorziet in een vorm van arbeid die in de onderwijsinstelling wordt verricht.</p>	<a href="#">1.1</a>
<b>Gezondheidstoezicht</b>	De gezondheidsbeoordeling van bepaalde werknemers door een arbeidsgeneesheer van de externe dienst teneinde de gezondheid van de werknemers te bevorderen en te behouden door risico's te voorkomen. De gezondheidsbeoordeling kan aan de arbeid voorafgaan (zoals bij een stagiair) en periodiek herhaald worden (meestal jaarlijks).	<a href="#">11</a>
<b>Goede huisvader</b>	Zie <i>Zorgvuldigheidnorm</i> .	—
<b>GSP</b>	<i>Gevaarlijke Stoffen en Preparaten</i> .	<a href="#">6.3</a>
<b>GPP</b>	<i>Globaal Preventieplan</i> dat om de vijf jaar door de werkgever opgesteld wordt.	<a href="#">4.1</a>
<b>Handelsactiviteit</b>	Het verkopen van producten en het leveren van diensten door een schoolbestuur, voor zover dit geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met zijn onderwijsopdracht.	<a href="#">18.1</a>
<b>Hiërarchische lijn</b>	Het geheel der werknemers die bevoegd zijn om leiding, opdrachten, instructies... te geven aan andere werknemers en dus namens de werkgever gezag uitoefenen over andere werknemers.	<a href="#">6.2</a>
<b>IDPBW</b>	<i>Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk</i> .	<a href="#">4.1</a>
<b>Indienststelling</b>	Het in gebruik nemen van nieuwe arbeidsmiddelen, persoonlijke of collectieve beschermingsmiddelen, waarbij de verplichting geldt om vooraf in een verslag vast te stellen dat deze middelen aan de voorschriften beantwoorden en voldoende veilig zijn.	<a href="#">9.3.3</a>
<b>JAP</b>	<i>Jaarlijks Actieplan</i> dat jaarlijks door de werkgever opgesteld wordt.	<a href="#">4.1</a>
<b>Jeugdige werknemers</b>	Minderjarige werknemers die arbeid verrichten.	<a href="#">14.3</a>
<b>Jongeren op het werk</b>	Leerlingen-stagiairs en leerlingen die binnen of buiten de onderwijsinstelling arbeid verrichten in het kader van studierichting waarvan het opleidingsprogramma voorziet in een vorm van arbeid.	<a href="#">14.4</a>
<b>Kinderarbeid</b>	Arbeid door een minderjarige die jonger is dan 15 jaar, of die 15 jaar is en de eerste graad van het secundair onderwijs nog niet voltooid heeft.	<a href="#">14.1</a>
<b>Kostenvergoeding</b>	De vergoeding voor kosten die de werknemer in het kader van zijn arbeid maakt.	<a href="#">17.2</a>
<b>Machine</b>	Een samenstel van verbonden onderdelen, die samengevoegd zijn voor een bepaalde toepassing, waarvan minstens één onderdeel kan bewegen, en aangedreven wordt door een aandrijfsysteem, dat niet op basis van menselijke of dierlijke spierkracht werkt.	<a href="#">18.4.1</a>

Begrip	Omschrijving	Fiche
<b>Machinerichtlijn</b>	Verplichtingen voor de fabrikant van een machine die ertoe strekken dat een machine uitsluitend in de handel gebracht of in bedrijf gesteld wordt indien zij geen gevaar oplevert voor de veiligheid en de gezondheid van personen.	<a href="#">18.4</a>
<b>Moederschapsbescherming</b>	Wettelijke voorschriften met het oog op de bevordering van de veiligheid en de gezondheid op het werk van werkneemsters tijdens de zwangerschap, na de bevalling en tijdens de lactatie.	<a href="#">12</a>
<b>Moederschapsverlof</b>	Verlof waarop zwangere leerlingen recht (zullen) hebben.	<a href="#">12.3</a>
<b>Nachtarbeid</b>	Elke arbeid tussen 20 u. 's avonds en 6 u. 's morgens.	<a href="#">15.2</a>
<b>Norm</b>	Technische specificatie die door een erkende instelling met normatieve activiteiten met het oog op een herhaalde en voortdurende toepassing is goedgekeurd. De inachtneming van een norm is niet verplicht, maar geldt als blijk van goed vakmanschap, in het bijzonder wat de realisatie van een veilig product of een veilige dienst betreft.	<a href="#">18.3.5</a>
<b>Observatieactiviteit</b>	De confrontatie met de activiteiten van reële arbeidsposten zonder zelf een vorm van arbeid te verrichten.	<a href="#">1.2</a>
<b>Omstandig verslag</b>	Het verslag van een ernstig arbeidsongeval dat binnen 10 dagen naar TWW (arbeidsinspectie) gestuurd moet worden.	<a href="#">13.2</a>
<b>Onderworpen werknemer</b>	Werknemer die tewerkgesteld is of wordt in een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid, een activiteit met een welbepaald risico of een activiteit verbonden aan voedingswaren, waardoor hij onderworpen is aan het gezondheidstoezicht.	<a href="#">11.1</a>
<b>Operationele bedrijfsomgeving van de school</b>	Werkzaamheden in het kader van de operationele bedrijfsomgeving van de school, en dus niet in de beschermde omgeving van specifieke didactische lokalen of ateliers.	<a href="#">2.1.3</a>
<b>PBM</b>	<i>Persoonlijk beschermingsmiddel</i> dat door de werknemer gedragen of vastgehouden wordt ter bescherming tegen risico's.	<a href="#">10.1</a>
<b>Praktijkleraar</b>	Werknemer van het schoolbestuur die in het kader van het leerprogramma praktijkles geeft aan leerlingen op school of op verplaatsing en in die hoedanigheid deel uitmaakt van de hiërarchische lijn van deze leerlingen.	<a href="#">2.1.1</a> <a href="#">3.3.1</a>
<b>Praktijkles</b>	Praktijkoefeningen op school onder leiding van een leraar van de school in het kader van het leerprogramma van een praktijkvak (PV) of sommige kunstvakken (KV).	<a href="#">2.1.1</a>
<b>Praktijkles op verplaatsing</b>	Praktijkoefeningen op een locatie buiten de school onder leiding van een leraar van de school in het kader van het leerprogramma van een praktijkvak (PV) of sommige kunstvakken (KV).	<a href="#">3.3</a>
<b>Productaansprakelijkheid</b>	De aansprakelijkheid van de producent voor schade die veroorzaakt wordt door een gebrek aan het product dat hij gerealiseerd heeft.	<a href="#">18</a>
<b>Schoolbestuur</b>	De rechtspersoon (i.c. de vzw) die het onderwijs inricht en onder meer optreedt als werkgever van de personeelsleden en van de leerlingen die op school gelijkgesteld worden met werknemers.	<a href="#">4.2</a>
<b>Sociaal-maatschappelijke training (SMT)</b>	Buitenschoolse training met als doel ervaring op te doen met het oog op een zinvolle dagbesteding, begeleid werken, vrijwilligerswerk, maar niet om beroepservaring op te doen die gericht is op latere betaalde arbeid.	<a href="#">3.4</a>



Begrip	Omschrijving	Fiche
<b>Stage</b>	Arbeid die door een leerling in het kader van een leerprogramma georganiseerd door een school, daadwerkelijk bij een werkgever verricht wordt met het oog op het opdoen van beroepservaring, in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers in dienst van die werkgever.	<a href="#">3.1</a>
<b>Stagebegeleider</b>	De werknemer van de school die door de school belast is met de planning, de voorbereiding, de pedagogische begeleiding en de evaluatie van de stages van de leerlingen.	<a href="#">5.3.1</a>
<b>Stagecoördinator</b>	De werknemer van de school die door de school aangewezen is om de werkzaamheden van één of meer stagebegeleiders te coördineren.	<a href="#">5.3.1</a>
<b>Stagegever</b>	De onderneming, de instelling, de eenmanszaak, de persoon die een vrij beroep uitoefent of de onthaalouder waar een leerling in het kader van zijn leerprogramma stage loopt binnen de context van een stageovereenkomst.	<a href="#">4.3</a>
<b>Stagementor</b>	De werknemer van de stagegever die door de stagegever aangewezen is om de leerling-stagiair op de stageplaats te onthalen en te coachen.	<a href="#">5.3.1</a>
<b>Stageovereenkomst</b>	De overeenkomst die afgesloten wordt tussen de stagegever, de school en de stagiair, en waarin afspraken vastgelegd worden inzake stageplaatsen, stageactiviteiten, risicoanalyse, werkpostfiche, gezondheidstoezicht, verzekeringen, kosten, ...	<a href="#">3.1.1</a>
<b>Stageplaats</b>	Alle locaties waar de leerling-stagiair in het kader van de stageovereenkomst onder het gezag van de stagegever stageactiviteiten zal verrichten, met inbegrip van de tijdelijke en de mobiele bouwplaatsen.	<a href="#">3.1.1</a> <a href="#">4.3.1</a> <a href="#">5.3.1</a> <a href="#">7.3.1</a>
<b>Strafrechtelijke aansprakelijkheid</b>	Sanctioneerbaar zijn door de overheid bij de overtreding van de strafwet.	<a href="#">6</a>
<b>Time-out</b>	Aparte begeleiding gedurende enkele dagen of weken van gedemotiveerde of moeilijk handelbare leerlingen door een gespecialiseerde instelling buiten de school, teneinde deze leerlingen terug op de schoolbanken te krijgen.	<a href="#">3.5</a>
<b>Toezicht</b>	Het waken over het algemeen gedrag van leerlingen en over het naleven van de veiligheidsvoorschriften indien de leerlingen een vorm van arbeid verrichten.	<a href="#">5</a>
<b>Triviale arbeid</b>	Werkzaamheden die in hoofde van de leerlingen eerder occasioneel voorkomen, beperkt zijn in de tijd en geen grote veiligheidsrisico's impliceren, en daarom uitgesloten kunnen worden van de strikte toepassing van de arbeidswetgeving en de welzijnswetgeving.	<a href="#">1.3</a>
<b>TSW</b>	<i>Toezicht op de Sociale Wetten</i> (Sociale inspectie).	<a href="#">15.5</a>
<b>TWW</b>	<i>Toezicht op het Welzijn op het Werk</i> (Arbeidsinspectie).	<a href="#">6.4</a> <a href="#">13.2</a>
<b>Veilige dienst</b>	Een dienst waarbij enkel veilige producten aangeboden worden en die geen risico's inhoudt voor de gebruiker, of enkel beperkte risico's oplevert die verenigbaar zijn met de dienstverlening en die aanvaardbaar geacht worden.	<a href="#">18.3.4</a>
<b>Veilig product</b>	Een product dat geen enkel risico oplevert bij normaal gebruik of bij gebruik dat redelijkerwijs verwacht kan worden, of slechts beperkte risico's oplevert die verenigbaar zijn met het gebruik van het product en aanvaardbaar geacht worden.	<a href="#">18.3.2</a>

Begrip	Omschrijving	Fiche
<b>Verboden agentia</b>	Bepaalde fysische, biologische of chemische agentia waaraan jongeren op het werk niet blootgesteld mogen worden.	<a href="#">9.2</a>
<b>Verboden werkzaamheden</b>	Bepaalde procedés of werkzaamheden waarbij jongeren op het werk niet betrokken mogen zijn.	<a href="#">9.2</a>
<b>Verboden plaatsen</b>	Bepaalde arbeidsplaatsen waar jongeren op het werk niet aanwezig mogen zijn.	<a href="#">9.2</a>
<b>Vrijwilliger</b>	Een natuurlijke persoon die onbezoldigd en onverplicht werkzaamheden verricht buiten familie- of privéverband ten behoeve van een organisatie waarvoor die persoon deze werkzaamheden niet reeds in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling verricht.	<a href="#">1.1</a>
<b>Werkgever</b>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die (gelijkgestelde) werknemers tewerkstelt en verantwoordelijk is voor de structurele, planmatige aanpak van het welzijnsbeleid door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem (DRBS).	<a href="#">4</a>
<b>Werkkledij</b>	Kledij bestemd om te vermijden dat de werknemer zich vuil maakt door de aard van zijn activiteiten, en die niet beschouwd wordt als beschermingskledij.	<a href="#">10.2</a>
<b>Werknemer</b>	Natuurlijke persoon die arbeid verricht onder het gezag van een werkgever.	<a href="#">1.1</a>
<b>Werkplekieren</b>	Het aanleren van algemene én beroepscompetenties in een werksituatie die ook een leersituatie is. Werkplekieren vindt steeds in een operationele bedrijfscontext plaats, waarbij de leerlingen op één of andere wijze interfereren met werknemers van het bedrijf. Stages, bedrijfsbezoeken en observatieactiviteiten zijn vormen van werkplekieren.	<a href="#">1.2.2</a> <a href="#">3.1.2</a>
<b>Werkpost</b>	De plek waar men werkt, het toestel of het geheel van uitrustingen waarmee men werkt, evenals de onmiddellijke werkomgeving.	<a href="#">3.3.4</a> <a href="#">5.2.1</a>
<b>Werkpostfiche</b>	Fiche met betrekking tot een werkpost met informatie op basis van een risicoanalyse omtrent de eigenschappen van de werkpost, de vereiste preventiemaatregelen (onder meer gezondheidstoezicht), de aard van de werkkledij of persoonlijke beschermingsmiddelen, de aard van de vereiste opleiding, ...	<a href="#">3.1.1</a>
<b>Wet welzijn op het werk</b>	Wet betreffende het welzijn van werknemers en gelijkgestelde werknemers (waaronder leerlingen die arbeid verrichten) bij de uitvoering van hun werk.	<a href="#">1.1</a>
<b>Zorgvuldigheidsnorm</b>	Het gedrag van een normaal, zorgvuldig handelend persoon dat als norm genomen wordt om te bepalen of een fout waardoor schade berokkend werd, verschoonbaar is.	<a href="#">7.1.1</a>

## Inhoudstafel

Inleiding.....	1
<b>1 Criterium 1 – Verricht de leerling al dan niet arbeid? .....</b>	<b>5</b>
1.1 Wat is arbeid?.....	5
1.2 Observatieactiviteiten en bedrijfsbezoeken zijn geen vorm van arbeid .....	6
1.2.1 <i>Klassieke observatieactiviteiten</i> .....	6
1.2.2 <i>Observatieactiviteiten als een vorm van werkplekleren</i> .....	7
1.3 Triviale vormen van arbeid worden niet als arbeid beschouwd .....	7
1.4 Besluit – De toepassing van het eerste criterium .....	8
<b>2 Criterium 2 – Als de leerling arbeid verricht, gebeurt dit dan in de school of buiten de school? .....</b>	<b>9</b>
2.1 Leerlingen verrichten arbeid OP SCHOOL .....	9
2.1.1 <i>Praktijkoefeningen op school</i> .....	9
2.1.2 <i>Werkzaamheden voor de geïntegreerde proef op school</i> .....	10
2.1.3 <i>Werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school</i> .....	10
2.2 Leerlingen verrichten arbeid BUITEN DE SCHOOL .....	10
2.3 Besluit – De toepassing van het tweede criterium .....	10
<b>3 Criterium 3 – Als de leerling arbeid verricht buiten de school, gebeurt dit dan in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers van dat bedrijf? .....</b>	<b>11</b>
3.1 Wat zijn leerlingenstages? .....	11
3.1.1 <i>Klassieke leerlingenstages</i> .....	11
3.1.2 <i>Leerlingenstages als een vorm van werkplekleren</i> .....	12
3.1.3 <i>Extramurale beroepsgerichte vorming in het buitengewoon onderwijs</i> .....	12
3.1.4 <i>Leerlingenstages in het buitenland</i> .....	13
3.2 Wat zijn externe praktijkopleidingen?.....	14
3.3 Wat zijn praktijklessen op verplaatsing? .....	15
3.3.1 <i>Omschrijving van praktijklessen op verplaatsing</i> .....	15
3.3.2 <i>Het onderscheid tussen praktijklessen op verplaatsing en externe praktijkopleidingen</i> .....	15
3.3.3 <i>Het onderscheid tussen praktijklessen op verplaatsing en leerlingenstages</i> .....	15
3.3.4 <i>Het arbeidsrechtelijk kader voor praktijklessen op verplaatsing</i> .....	16
3.4 Sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon onderwijs .....	17
3.5 Time-out .....	17
3.6 Besluit – De toepassing van het derde criterium.....	17
<b>4 Wie is de werkgever van de arbeidende leerling? .....</b>	<b>19</b>
4.1 Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van de werkgever .....	19
4.2 Het schoolbestuur als werkgever van leerlingen.....	20
4.3 De stagegever als werkgever van stagiairs .....	20
4.3.1 <i>De twee werkgevers van een stagiair</i> .....	20
4.3.2 <i>Voorwaarden om als stagegever op te treden</i> .....	21
4.3.3 <i>Onverenigbaarheden om als stagegever op te treden</i> .....	21
4.4 De externe opleider als werkgever van leerlingen .....	22

<b>5</b>	<b>Wie houdt toezicht op de arbeidende leerling?</b>	<b>23</b>
5.1	Aansprakelijkheden verbonden aan het toezicht op leerlingen	23
5.2	Toezicht op arbeidende leerlingen OP school	23
5.2.1	<i>Toezicht op leerlingen tijdens de praktijkoefeningen op school</i>	23
5.2.2	<i>Toezicht op leerlingen tijdens werkzaamheden aan de geïntegreerde proef</i>	24
5.2.3	<i>Toezicht op leerlingen tijdens werkzaamheden binnen de operationele bedrijfsomgeving van de school</i>	25
5.2.4	<i>Toezicht op leerlingen tijdens werkzaamheden als vrijwilligers</i>	25
5.3	Toezicht op arbeidende leerlingen BUITEN de school	26
5.3.1	<i>Toezicht op leerlingen tijdens de stage</i>	26
5.3.2	<i>Toezicht op leerlingen tijdens externe praktijkopleidingen</i>	27
5.3.3	<i>Toezicht op leerlingen tijdens praktijklessen op verplaatsing</i>	27
<b>6</b>	<b>Wie is strafrechtelijk aansprakelijk?</b>	<b>29</b>
6.1	Wat houdt strafrechtelijke aansprakelijkheid voor arbeidende leerlingen in?	29
6.2	Wie zijn de leden van de hiërarchische lijn?	30
6.2.1	<i>Het begrip hiërarchische lijn</i>	30
6.2.2	<i>De hiërarchische lijn bij leerlingen die arbeid verrichten op school</i>	30
6.2.3	<i>De hiërarchische lijn bij leerlingen-stagiairs</i>	30
6.2.4	<i>De hiërarchische lijn bij externe praktijkopleidingen</i>	31
6.2.5	<i>De hiërarchische lijn bij praktijklessen op verplaatsing</i>	31
6.3	Wat zijn de taken van de leden van de hiërarchische lijn?	31
6.4	Hoe verloopt een strafrechtelijke procedure?	33
<b>7</b>	<b>Wie is burgerlijk aansprakelijk?</b>	<b>35</b>
7.1	Wat houdt burgerlijke aansprakelijkheid in?	35
7.1.1	<i>Burgerlijke aansprakelijkheid voor het eigen gedrag</i>	35
7.1.2	<i>Burgerlijke aansprakelijkheid voor andermans gedrag</i>	36
7.2	Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen die arbeid verrichten OP school	37
7.3	Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen die arbeid verrichten BUITEN de school	38
7.3.1	<i>Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen-stagiairs</i>	38
7.3.2	<i>Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen tijdens externe praktijkopleidingen</i>	38
7.3.3	<i>Burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen tijdens praktijklessen op verplaatsing</i>	38
7.4	Burgerlijke aansprakelijkheid voor een gebrekkige zaak	39
7.5	Burgerlijke aansprakelijkheid voor dieren	40
<b>8</b>	<b>Wie sluit welke verzekeringen af?</b>	<b>41</b>
8.1	Verzekering van leerlingen die arbeid verrichten OP school	41
8.2	Verzekering van leerlingen die arbeid verrichten BUITEN de school	41
8.2.1	<i>Verzekering van leerlingen-stagiairs</i>	41
8.2.2	<i>Verzekering van leerlingen tijdens een externe praktijkopleiding</i>	41
8.2.3	<i>Verzekering van leerlingen tijdens een praktijklessen op verplaatsing</i>	42
<b>9</b>	<b>Wie staat in voor de arbeidsmiddelen van de leerling?</b>	<b>43</b>
9.1	Algemene verplichtingen inzake arbeidsmiddelen	43
9.2	Welke arbeidsmiddelen zijn verboden voor jongeren op het werk?	44
9.3	Welke verplichtingen gelden bij de aankoop van arbeidsmiddelen?	44
9.3.1	<i>Eerste fase – De bestelling</i>	44
9.3.2	<i>Tweede fase – De levering</i>	45
9.3.3	<i>Derde fase – De indienststelling</i>	45
9.3.4	<i>Verkorte procedure</i>	45

9.3.5	Overige modaliteiten.....	45
9.3.6	Aanleggen van een dossier.....	45
9.4	Welke verplichtingen gelden bij de aankoop van collectieve beschermingsmiddelen?.....	46
9.5	Wie staat in voor de arbeidsmiddelen voor leerlingen die arbeid verrichten OP school?.....	46
9.6	Wie staat in voor de arbeidsmiddelen voor leerlingen die arbeid verrichten BUITEN de school?.....	47
9.6.1	Wie staat in voor de arbeidsmiddelen voor leerlingen-stagiairs?.....	47
9.6.2	Wie staat in voor de arbeidsmiddelen tijdens externe praktijkopleidingen?.....	47
9.6.3	Wie staat in voor de arbeidsmiddelen tijdens praktijklessen op verplaatsing?.....	47
<b>10</b>	<b>Wie staat in voor de persoonlijke uitrusting van de leerling?.....</b>	<b>49</b>
10.1	Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	49
10.1.1	Algemeenheden.....	49
10.1.2	PBM's voor leerlingen-stagiairs.....	50
10.1.3	PBM's voor externe praktijkopleidingen.....	50
10.1.4	PBM's voor praktijklessen op school.....	50
10.1.5	PBM's voor praktijklessen op verplaatsing.....	51
10.2	Werkkledij.....	51
10.2.1	Algemeenheden.....	51
10.2.2	Werkkledij voor leerlingen-stagiairs.....	51
10.2.3	Werkkledij voor externe praktijkopleidingen.....	52
10.2.4	Werkkledij voor praktijklessen op school.....	52
10.2.5	Werkkledij voor praktijklessen op verplaatsing.....	52
<b>11</b>	<b>Is de arbeidende leerling onderworpen aan het gezondheidstoezicht?.....</b>	<b>53</b>
11.1	Gezondheidstoezicht – Algemeenheden.....	53
11.2	Gezondheidstoezicht op stagiairs.....	53
11.3	Gezondheidstoezicht op andere leerlingen.....	54
11.3.1	In het kader van werkzaamheden op school.....	54
11.3.2	In het kader van praktijklessen op verplaatsing.....	55
11.3.3	In het kader van externe praktijkopleidingen.....	55
<b>12</b>	<b>Mogen zwangere leerlingen arbeid verrichten?.....</b>	<b>57</b>
12.1	Moederschapsbescherming tijdens de stage.....	57
12.2	Moederschapsbescherming tijdens andere vormen van arbeid.....	57
12.3	Moederschapsverlof.....	58
<b>13</b>	<b>Is de arbeidende leerling onderworpen aan de regelgeving voor arbeidsongevallen?.....</b>	<b>59</b>
13.1	De opvolging van arbeidsongevallen volgens de arbeidsongevallenwet.....	59
13.1.1	Wat stagiairs betreft.....	59
13.1.2	Wat andere arbeidende leerlingen betreft.....	60
13.2	De opvolging van arbeidsongevallen volgens de wet welzijn op het werk.....	60
13.3	Overzicht.....	62
<b>14</b>	<b>Vanaf welke leeftijd mag de leerling arbeid verrichten?.....</b>	<b>63</b>
14.1	Het verbod op arbeid door kinderen.....	63
14.2	Stages in de eerste of de tweede graad van het secundair onderwijs?.....	64
14.3	Beperkingen voor jeugdige werknemers.....	64
14.4	Beperkingen voor jongeren op het werk.....	65

15	Op welke tijdstippen mag de leerling arbeid verrichten?.....	67
15.1	Arbeidsduur .....	67
15.2	Nachtarbeid .....	68
15.3	Meer informatie over de modaliteiten .....	68
15.4	Wat met andere werkvormen? .....	69
15.5	Wat met vrijwilligers?.....	69
16	Op welke dagen mag de leerling arbeid verrichten? .....	71
16.1	Arbeid op zon- en feestdagen .....	71
16.2	Arbeid tijdens vakantieperiodes .....	71
16.3	Meer informatie over de modaliteiten .....	72
16.4	Wat met andere werkvormen? .....	72
16.5	Wat met vrijwilligers?.....	72
17	Ontvangt de arbeidende leerling een bezoldiging of een kostenvergoeding? .....	73
17.1	Geen bezoldiging voor arbeidende leerlingen.....	73
17.2	Eventueel een kostenvergoeding voor stagiairs .....	73
17.3	Onbezoldigde leerlingenstages binnen bezoldigde arbeidstijd .....	73
18	Wat met producten of diensten die de leerling tijdens zijn arbeid realiseert? .....	75
18.1	Het verkopen van producten en diensten gerealiseerd door leerlingen.....	75
18.1.1	<i>In het kader van praktijklessen op school .....</i>	75
18.1.2	<i>In het kader van praktijklessen op verplaatsing .....</i>	76
18.1.3	<i>In het kader van de geïntegreerde proef.....</i>	76
18.2	De aansprakelijkheid voor een product met een gebrek.....	76
18.2.1	<i>De aansprakelijkheid van het schoolbestuur als producent van een product met een gebrek.....</i>	76
18.2.2	<i>Wat is een gebrekkig product?.....</i>	77
18.2.3	<i>Welk verweer heeft het schoolbestuur als producent? .....</i>	77
18.3	Het realiseren van veilige producten en veilige diensten .....	78
18.3.1	<i>Om welke producten gaat het? .....</i>	78
18.3.2	<i>Wat zijn veilige producten? .....</i>	79
18.3.3	<i>Om welke diensten gaat het?.....</i>	79
18.3.4	<i>Wat zijn veilige diensten?.....</i>	79
18.3.5	<i>Wat staat het schoolbestuur te doen?.....</i>	80
18.4	Verplichtingen bij het in de handel brengen of in bedrijf stellen van machines .....	81
18.4.1	<i>Wat is een machine?.....</i>	81
18.4.2	<i>Wanneer is het schoolbestuur fabrikant van een machine? .....</i>	82
18.4.3	<i>Wat zijn de verplichtingen van het schoolbestuur als fabrikant van een machine? .....</i>	82
18.4.4	<i>Belangrijke uitzondering – Het gebruik van machines in het kader van demonstraties.....</i>	83
	Lexicon.....	85
	Inhoudstafel .....	91