**Controlelijst - Veiligheid**

1. **Werken met derden**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Werken met derden-1 | **Ja** | **Neen** | **n.v.t.** | **Te nemen maatregel** | **Nr.** |
| **3 WEKEN VOORAF** |  |  |  |  |  |
| **Procedure** |  |  |  |  |  |
| Is er een aangepaste procedure? |  |  |  |  |  |
| **Derden** |  |  |  |  |  |
| Is er overleg met de derden aangaande de interne veiligheidsregels? |  |  |  |  |  |
| Werden de interne veiligheidsvoorschriften overhandigd en ondertekend door de derden? |  |  |  |  |  |
| Zijn er duidelijke afspraken gemaakt bv. aan de hand van een checklist tijdens de introductievergadering? |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Naam: |  |  |  |  |  |
| Datum: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Neen** | **n.v.t.** | **Te nemen maatregel** | **Nr.** |
| **TIJDENS DE UITVOERING VD WERKEN** |  |  |  |  |  |
| **Controle** |  |  |  |  |  |
| Is de omheining en/of signalisatie aanwezig en in orde? |  |  |  |  |  |
| Zijn er risico's voor personeel en leerlingen? |  |  |  |  |  |
| Zijn de gemaakte afspraken nagekomen? |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Naam: |  |  |  |  |  |
| Datum: |  |  |  |  |  |