

## 1. EEN NIEUWE THEMATISCHE AANGIFTE INDIENEN VOOR

### a) CAMERABEWAKING IN EEN NIET-BESLOTEN GEBOUW OF PLAATS

### b) CAMERABEWAKING IN EEN BESLOTEN GEBOUW OF PLAATS (al dan niet publiek toegankelijk)

Aangezien de procedure voor bovenstaande twee soorten aangifte gelijkaardig is, worden ze samen behandeld. De (weinige) verschillen in de procedure van het aangeven, worden duidelijk vermeld.

Het maken van beelden op de arbeidsplaats (werkvloer) is niet geregeld door de camerawet, maar door CAO68). Hiervoor is dus ook een aparte handleiding voor aangifte voorzien.

Op het volgende internetadres vindt u het elektronische aangifteformulier:

<https://www.privacycommission.be/elg/cameraMain.htm>

1. Daar kiest u voor **'Nieuwe thematische aangifte aanmaken'** (dus **NIET** 'Nieuwe aangifte maken')

Een nieuwe thematische aangifte indienen

U bent de verantwoordelijke voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera in een niet-besloten plaats en wenst een aangifte aan te maken

U bent de verantwoordelijke voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera in een besloten gebouw of plaats en wenst

- een aangifte aan te maken voor één site onder camerabewaking
- uw specifieke gegevensfiche aan te maken als voorbereiding van het indienen van de aangiftes voor meerdere sites onder camerabewaking
- een aangifte aan te maken op basis van uw gegevensfiche

U bent de verantwoordelijke voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera ten overstaan van personen die werkzaam zijn op een bewaakte arbeidsplaats, en wenst een aangifte aan te maken

- Het doel en de middelen worden bepaald door één verantwoordelijke
- Het doel en de middelen van de verwerking worden gezamenlijk bepaald door meerdere personen, feitelijke verenigingen, enz. op wiens naam de aangifte wordt ingevuld.

De persoonsgegevens die in het kader van de aangifteapplicatie worden verzameld, dienen enkel om de wettelijke verplichtingen van de Commissie in verband met het Openbaar register van de verwerkingen uit te voeren (interne verwerking van uw formulier, publicatie van de aangifte op het openbaar register op het internet).

© 07 Privacy Commission - [Privacy policy](#) - Laatste wijziging: 25-07-2007 - © vzw Atomium - SABAM Belg. 07

2. U krijgt de keuze tussen de aangifte van

#### a. een bewakingscamera in een niet-besloten plaats

*Hieronder verstaat men elke plaats die niet door een 'omsluiting' (visuele afbakening, zoals bijvoorbeeld een bord met tekst 'voorbehouden voor klanten') is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek (bijvoorbeeld de openbare weg, een marktplaats, een gemeenteplein, een park,...).*

***Noot:** Voor de eigenlijke aangifte in niet-besloten plaatsen zult u niet vaak in aanmerking komen omdat de opdracht voor de camera's komt van lokale besturen, gemeentebesturen, ... die deze aangifte zelf rechtstreeks zullen doen*

**b. een bewakingscamera in een besloten gebouw of plaats (al dan niet toegankelijk voor publiek)**

*Hieronder verstaat men elke plaats die door een omsluiting is afgebakend.*

*Als u van plan bent in de toekomst meer camera's te plaatsen, dan kunt u een 'specifieke gegevensfiche' aanmaken die u terug kunt oproepen bij uw volgende aangifte. Zo hoeft u maar een keer uw gegevens in te vullen.*

3. Bepaal of het doel en de middelen worden bepaald door **één verantwoordelijke** of gezamenlijk door **meerdere personen**.
4. Als u alles correct heeft aangeduid, klikt u op **'Aangifte invullen'**

## 2. VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING

The screenshot shows a web form titled '1. Verantwoordelijke voor de verwerking'. The form contains several input fields and dropdown menus. At the top right, it says 'Pagina 1 van de 6'. The form fields include: 'Nummer door de Commissie toegekend aan de verantwoordelijke' (with an HM input field), 'Naam (of benaming rechtspersoon, feitelijke vereniging of openbaar bestuur)\*', 'Eventuele vertaling van de naam of andere benaming', 'Gangbare afkorting van de naam van de verantwoordelijke', 'Eventuele vertaling van de gangbare afkorting', 'Land\*' (dropdown), 'Ondernemingsnummer/BTW-nummer' (with a pre-filled value '(BTW BE 0123.456.789)'), 'Straat\*', 'Gemeente\*' (with a 'Selecteer Gemeente' button), 'Huisnummer\*', 'Bus', 'Postcode\*', and 'Juridisch statuut van de verantwoordelijke voor de verwerking\*' (with two dropdown menus).

*De verantwoordelijke is de persoon of de instantie die alleen of samen met anderen, de doelen en de middelen bepaalt voor de verwerking van de persoonsgegevens.*


1. **HM-nummer:** Na een eerste aangifte van een verwerking wordt door de Commissie aan de verantwoordelijke een algemeen nummer toegekend (= HM-nummer). In al uw contacten met de Commissie, met betrekking tot de aangifte, dient u dit nummer als referentie te vermelden. *Indien dit uw eerste aangifte is, heeft u nog geen HM-nummer en moet u dus in dit veld niets invullen.*
2. De blauwe velden zijn verplicht in te vullen.

- Indien u op de eerste pagina aanduidde dat het doel en de middelen door meerdere personen, feitelijke verenigingen, enz. worden bepaald, dan kunt u deze toevoegen door op de knop **'verantwoordelijke toevoegen'** te klikken.
- Als u al het nodige heeft ingevuld, klikt u op **'volgende'**.

### 3. VERANTWOORDELIJKE GEVESTIGD BUITEN DE EU

*Indien u aanduidde dat de verantwoordelijke van de verwerking gevestigd is binnen de EU, slaat u automatisch deze pagina over.*

### 4. DISCLAIMER

Disclaimer  Pagina 3 van de 6

1. Benaming van de verwerking  
*Gebruik van bewakingscamera's in een besloten plaats.*

2. Doel of geheel van samenhangende doeleinden waarvoor gegevens worden verwerkt  
*Bewaking en toezicht*

3. Categorieën van gegevens die verwerkt worden  
*Beeldopnamen*

4. Wettelijke of reglementaire basis(sen)  
Wet, decreet, ordonnantie, KB of besluit van  
21/03/2007  
Titel  
*Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's*

7. Hoe worden de betrokken personen in kennis gesteld van de registratie van hun gegevens?  
**Persoonsgegevens bij de betrokkene zelf verkregen (art. 9, §1 WVP)**  
*Daar de betrokkene reeds op de hoogte was, ben ik vrijgesteld van kennisgeving. Hoe was hij op de hoogte ?  
Bij de toegang tot de besloten plaats werd een pictogram geplaatst dat aangeeft dat er camerabewaking plaatsvindt.*

Ik bevestig dat hetgeen voorafgaat, overeenstemt met de werkelijkheid en dat het gebruik van de camera of camera's de in de wet van 8 december 1992 bepaalde beginselen naleeft.


© 07 Privacy Commission - [Privacy policy](#) - Laatste wijziging: 25-07-2007 - © vzw Atomium - SABAM Belg. 07

*Aangezien het een thematische aangifte betreft, zijn een aantal rubrieken reeds vooraf ingevuld en kunnen zij derhalve niet worden aangepast, noch aangevuld.*

- Vergeet niet te bevestigen dat **'hetgeen voorafgaat, overeenstemt met de werkelijkheid en dat het gebruik van de camera of camera's de in de wet van 8 december 1992 bepaalde beginselen naleeft'** door het bijgaande vakje aan te vinken.

### 5. IS DE BESLOTEN PLAATS AL DAN NIET TOEGANKELIJK VOOR PUBLIEK?

*Indien u een aangifte doet voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera in een 'niet-besloten' plaats, slaat u automatisch dit venster over.*

1. Toegankelijkheid van de gefilmde plaats 

De besloten plaats is (verschillende antwoorden zijn mogelijk):

publiek toegankelijk

niet publiek toegankelijk

Hier moet u aanvinken of de besloten plaats in deze aangifte al dan niet toegankelijk is voor het publiek. Daarbij moet worden verstaan onder

**-voor het publiek toegankelijk besloten plaats:** *een plaats, ruimte of gebouw die wel door een omsluiting is afgebakend en bestemd is voor het gebruik door het publiek waar diensten worden aangeboden. Bijvoorbeeld: een handelszaak, ...*

**-voor het publiek niet toegankelijk besloten plaats:** *een plaats, ruimte of gebouw die wel door een omsluiting is afgebakend en uitsluitend is bestemd voor het gebruik door de gewoonlijke gebruikers. Bijvoorbeeld: familiewoning, kantoorgebouw (waar geen diensten aan het publiek worden aangeboden),...*

## 6. LOCALISATIE VAN DE BEWAKINGSCAMERA'S

The screenshot shows a web form titled "1. Localisatie van de bewakingscamera's". It is divided into two main sections: "A. Oorsprong van de beelden" and "B. Plaats van de verwerking".

**Section A: Oorsprong van de beelden**

- Adres van de site: Includes fields for "Straat\*", "Huisnummer\*", and "Bus".
- Stad/Gemeente\*: A dropdown menu.
- De camera's bevinden zich: Two checkboxes, "Intern" and "Extern".
- Locatie(s) van de camera('s): Includes a "Deelgemeente\*" dropdown menu, a "Straat\*" field, and a "Locatie bevestigen" button.
- Below this is a table with columns: "Deelgemeente", "Straat", and "Verwijderen". A message below the table reads: "Er zijn geen locaties opgenomen in de lijst".

**Section B: Plaats van de verwerking**

- Registratienummer alarmcentrale: A text input field.
- Land\*: A dropdown menu with "België" selected.
- Stad/Gemeente\*: A dropdown menu.
- Straat\*: A text input field.
- Huisnummer\*: A text input field.
- Bus: A text input field.
- "Plaats bevestigen" button.
- Below this is a table with columns: "Stad/Gemeente", "Postcode", "Straat", "Huisnummer", "Bus", "Land", and "Verwijderen". A message below the table reads: "Er zijn geen plaatsen van verwerking opgenomen in de lijst".

### A. Oorsprong van de beelden:

1. U moet uit de lijst van gemeentes die gemeente selecteren op het grondgebied waarvan de site waar de bewakingscamera is geïnstalleerd, zich bevindt.
2. U moet (*indien u aangifte doet voor camerabewaking in een besloten gebouw of plaats*) in deze rubriek ook aanvinken of de camera's zich intern en/of extern bevinden. Indien het camerabewakingsysteem betrekking heeft op de begrenzing van de besloten plaats en voor zover daar één of meerdere camera's opgesteld staan, moet de optie 'extern' aangevinkt worden.
3. Indien tenminste één van uw camera's extern is geplaatst, geeft u de locatie van de camera's op door selectie van de deelgemeenten en van de straat. *Locaties moeten bevestigd worden via de knop 'locatie bevestigen'.*

## B. Plaats van de verwerking:

4. Hier moet u het adres vermelden van de plaats waar de beelden worden verwerkt (bekeken, opgeslagen, bewaard, enz.). *De aanduiding van een plaats moet u bevestigen dmv de knop 'plaats bevestigen'. Indien u aangesloten bent bij een alarmcentrale kunt u ook het registratienummer van deze centrale vermelden.*

## 7. VOORAFGAANDE POSITIEVE ADVIEZEN

*Deze gegevens worden u enkel gevraagd indien u een aangifte doet voor camerabewaking in een 'niet-besloten' plaats.*

4. Voorgaande positieve adviezen

Advies van de gemeenteraad

Datum\*  (dd/mm/jjjj)

Titel\*

Advies van de korpschef van de lokale politie

Datum\*  (dd/mm/jjjj)

Titel\*

*De verantwoordelijke voor de verwerking moet vòòr het plaatsen van een bewakingscamera in een niet-besloten plaats:*

- 1. Een positief advies bekomen van de betrokken gemeenteraad*
- 2. Een positief advies bekomen van de betrokken korpschef van de politie, waaruit blijkt dat een veiligheids- en doelmatigheidsanalyse werd uitgevoerd en dat de plaatsing beantwoordt aan de privacywet.*

U dient in deze rubriek de datum en titel van beide voornoemde adviezen op te geven alvorens verder te kunnen gaan met de aangifte.

*Indien u uw aangifte later wijzigt en u heeft nieuwe adviezen nodig, dient u het meest recente advies in deze rubriek te vermelden.*

## 8. CATEGORIEËN ONTVANGERS

5. Categorieën ontvangers

Selecteer één of meerdere categorieën ontvangers waaraan de beeldopnamen worden verstrekt

--Selecteer een categorie ontvan... ▾

De geregistreerde persoon zelf		
Beeldopnamen		
Gerecht en politiediensten		
Beeldopnamen		

In deze rubriek is vooraf reeds ingevuld dat de geregistreerde persoon zelf en gerecht en politiediensten toegang hebben tot de beeldopnamen. Iedere gefilmde persoon heeft

immers recht van toegang tot de beelden. De beelden kunnen ook aan de politiediensten of de gerechtelijke overheden worden overgedragen indien feiten worden vastgesteld die een misdrijf kunnen vormen en de beelden kunnen bijdragen tot het bewijzen van die feiten en het identificeren van de daders. De beelden moeten worden overgedragen aan de politiediensten indien deze laatsten hierom verzoeken in het kader van hun opdrachten van gerechtelijke of bestuurlijke politie en de beelden het vastgestelde misdrijf betreffen.

*Uitsluitend de verantwoordelijke voor de verwerking of de persoon die onder zijn gezag handelt, hebben toegang tot de beelden!*


## 9. WELKE MAATREGELEN ZIJN ER GENOMEN OM DE MEDEDELING VAN GEGEVENS AAN DERDEN TE BEVEILIGEN?

6. Welke maatregelen zijn er genomen om de mededeling van gegevens aan derden te beveiligen ? 

- Waarborgen contractueel overeengekomen met de ontvanger
- Technische maatregelen (vb. crypteren, paswoorden)
- Algemene waarschuwingen
- Andere(n). Welke ? (in te vullen in onderstaande kader)

*Deze rubriek is niet verplicht.*

## 10. TOT WIE KUNNEN GEREGISTREERDE PERSONEN ZICH RICHTEN OM HUN RECHTEN UIT TE OEFENEN?

8. Tot wie kunnen de geregistreerde personen zich richten om hun rechten uit te oefenen ? 

Naam en voornaam (en/of naam van de dienst)\*

Straat\*  Huisnummer\*  Bus

Gemeente\*  Postcode\*


Telefoon +    (+32 2 123 45 67)

Telefax +    (+32 2 123 45 67)

E-mail

*Hier dient u de identiteitsgegevens van de persoon of de dienst te vermelden tot wie de betrokkenen zich kunnen richten om hun rechten uit te oefenen.*


## 11. HEBT U BIJZONDERE MAATREGELEN GENOMEN OM DE UITOEFENING VAN DE RECHTEN DOOR DE BETROKKENE TE VERGEMAKKELIJKEN? ZO JA, WELKE?

9. Bijzondere maatregelen voor de uitoefening van de rechten 

Hebt u bijzondere maatregelen genomen om de uitoefening van de rechten door de betrokkene te vergemakkelijken ? Zo ja, welke ?

*Hier beschrijft u de bijzondere maatregelen die u hebt genomen om de betrokkene toe te laten zijn rechten uit te oefenen. Deze rubriek is niet verplicht.*

## 12. WELKE BEWAARtermijn VOORZIET U VOOR DE GEGEVENS NA DE LAATSTE VERWERKING ERVAN?

10. Welke bewaartermijn voorziet u voor de gegevens na de laatste verwerking ervan? 


Neemt u beelden op teinde bewijzen te verzamelen van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en daders, ordeverstoorers, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren?

Ja  Neen

Categorieën gegevens	Voorziene bewaartermijn	Aantal
Beeldopnamen	<input type="text" value="Dagen"/>	<input type="text"/>

*Hier dient u eerst te antwoorden of u al dan niet beelden opneemt. Indien u 'ja' antwoordt, dan kan u de termijn van bewaring in dagen preciseren met een maximum van 31 dagen.*

## 13. ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE VEILIGHEIDSMATREGELEN EN IN HET BIJZONDER BEVEILIGING TEGEN TOEGANG DOOR ONBEVOEGDEN.

11. Algemene beschrijving van de veiligheidsmaatregelen en in het bijzonder beveiliging tegen toegang door onbevoegden 

Algemene maatregelen genomen tot waarborg van de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de verwerking (art. 16 WVP)

**Veiligheidsbeleid**

- Veiligheidsbeleid
- Analyse en inschatting van de risico's

**Veiligheidsconsulent**

- Veiligheidsconsulent

**Organisatie en menselijke aspecten van de beveiliging**

- Vertrouwelijkheidsverklaring van het personeel
- Organisatie van de beveiliging
- Classificatie van de informatie
- Informatie aan en opleiding van het personeel
- Disciplinaire opvolging in geval van niet-naleving
- Consequenties voor de onderaannemingscontracten

**Fysieke beveiliging van de omgeving**

- Beveiliging van de fysieke toegang
- Preventie, detectie en werkwijze bij fysieke gevaren (brand, waterschade, enz..)
- Back-up-systemen

**Beveiliging van netwerken**

- Beveiliging van netwerken (indringing, vijandige codes,...)

**Logische beveiliging van de toegang**

- Logische beveiliging van de toegang
- Lijst van de betrokken personeelsleden
- Machtigingstelsel

**Logging, opsporing en analyse van de toegang**

- Logging, opsporing en analyse van de toegang

**Toezicht, nazicht en onderhoud**

- Toezicht, nazicht en onderhoud

**Beheer van veiligheidsincidenten en continuïteit**

- Beheersysteem van veiligheidsincidenten
- Herstelplan, rampenplan of noodplan
- Continuïteitsplan


**Documentatie**

- Complete en bijgewerkte documentatie


**Andere**

- Andere

## 14. OVERDRACHT VAN GEGEVENS NAAR HET BUITENLAND

12 Landen van bestemming 

Selecteer de landen die de beeldopnamen kunnen ontvangen


--Selecteer een land-- 

Niettegenstaande het land van bestemming niet over een passend beschermingsniveau beschikt, vindt de doorgifte van de persoonsgegevens toch plaats omwille van de:

- Ondubbelzinnige toestemming van betrokkene
- Noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst met betrokkene
- Noodzaak voor de uitvoering van op verzoek van betrokkene genomen precontractuele maatregelen
- Noodzaak voor de sluiting of uitvoering van een in het belang van betrokkene gesloten of te sluiten overeenkomst met een derde
- Noodzaak of wettelijke verplichting vanwege een zwaarwegend algemeen belang of voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte
- Noodzaak ter vrijwaring van het vitaal belang van betrokkene
- De doorgifte geschiedt vanuit een openbaar register, voor zover de bij de wet voorziene voorwaarden vervuld zijn
- Contractbepalingen opgesteld in toepassing van Beschikking C (2004)915 van de Europese Commissie van 27 december 2004 betreffende modelcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen
- De ontvanger van de gegevens in de Verenigde Staten heeft zich formeel bij de Safe Harbor aangesloten
- Andere(n) (omschrijving aan te vullen in onderstaande kader)

## 15. CONTACTPERSOON EN ONDERTEKENAAR

Pagina 5 van de 6

Contactpersoon en ondertekenaar 

Contactpersoon voor dit aangifteformulier

Contactpersoon\*

Telefoon\* +    (+32 2 123 45 67)

Fax +    (+32 2 123 45 67)

E-mail\*

Ondertekenaar van dit aangifteformulier

Naam van de persoon die dit formulier ondertekent\*

Functie van de persoon die dit formulier ondertekent\*

## 16. AANGIFTE INDIENEN

Pagina 6 van de 6

De aangifte bewaren 

Geelieve een geldig e-mailadres en wachtwoord op te geven om de aangifte te bewaren als kladversie of om ze in te dienen. Een e-mail met een referentiesleutel zal u dan opgestuurd worden. Daarmee kan u de kladversie ophalen om verder te bewerken.

U kan de aangifte ook indienen. Na het indienen kan u de aangifte nog ophalen en bekijken aan de hand van uw referentiesleutel maar u kan echter geen wijzigingen meer aanbrengen.

Geef een e-mailadres dat de referentiesleutel moet ontvangen\*:  (Meerdere e-mailadressen scheiden door ; )

Geef een wachtwoord\*:

© 07 Privacy Commission - [Privacy policy](#) - Laatste wijziging: 25-07-2007 - © vzw Atomium - SABAM Belg. 07

*Hier kunt u kiezen of u de aangifte wilt bewaren om deze later eventueel te bewerken en/of op te sturen, of u kunt de aangifte onmiddellijk indienen.*