



Schooldoorlichting

vernieuwde controlelijst welzijnsbeleid **Versie augustus 2011**

Controlelijst Welzijnsbeleid

- ▶ Vernieuwde controlelijst sinds januari 2009, update 2011
 - ▶ “om volgens een uniforme procedure via een beperkte ‘marginale’ controle een eerste evaluatie te maken van “veiligheid en welzijn” in de instellingen.
- ▶ Vooronderzoek:
 - ▶ Beperkt aantal documenten
 - ▶ Beperkte rondgang
 - ▶ Gesprek directie
- ▶ Op basis van deze gegevens wordt dan besloten om het luik “veiligheid en welzijn” in de school al dan niet dieper door te lichten



I. Wettelijk kader

- ▶ Twee documenten:
http://www.ond.vlaanderen.be/inspectie/Opdrachten/Andere_opdrachten/controle_wzb.htm

- ▶ Verantwoording en wettelijk kader



- ▶ Controlelijst Welzijnsbeleid



controlelijst welzijnsbeleid januari 2009



controlelijst welzijnsbeleid januari 2009



I. Wettelijk kader

□ Rol van het CPBW

- Op basis van de bestaande regelgeving hebben de leden van het CPBW **informatierecht** over de variabelen die bij de doorlichting van het welzijnsbeleid gehanteerd worden.
- KB van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de Comités voor preventie en bescherming op het werk:
 - Art.14: “De leden van het Comité moeten op de hoogte gebracht en kennis kunnen krijgen van alle al dan niet door de arbeids- of milieureglementering opgelegde inlichtingen, verslagen, adviezen en documenten die verband houden met welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het intern of extern milieu”.
- Omzendbrief 7 juni 2002: Het comité moet over de voldoende juiste, duidelijke en hanteerbare informatie beschikken om een **actieve bijdrage** te kunnen leveren **tot de realisatie van het welzijnsbeleid**.



I. Wettelijk kader

- Doorlichting van de veiligheid en het welzijn op school
 - ▣ CIPO –referentiekader:
 - Context
 - Input
 - Proces
 - Output



CONTEXT

identificatie

- administratieve gegevens
- structuur

inplanting

- gebouwen en terreinen
- ligging
- kenmerken werkgebied

historiek

- veranderingen in het beleid
- veranderingen in de structuur

reglementair kader

- algemene regelgeving
- specifieke regelgeving

INPUT

personeelskenmerken

leerlingen-/cursistenkenmerken

PROCES

ALGEMEEN

leiderschap

visie

besluit- vorming

kwaliteitszorg

- zelfevaluatie
- kwaliteits-
systeem

PERSONEEL

personeelsbeheer

- personeelsorganisatie
- evaluatiesysteem

professionalisering

- aanvangsbegeleiding
- deskundigheids-
bevordering

LOGISTIEK

materieel beheer

- financiële middelen
- kostenbeheersing voor
lIn/cursisten
- uitrusting
- infrastructuur

welzijn

- veiligheid
- gezondheid en hygiëne
- milieu
- werken/stages

ONDERWIJS

curriculum

voor s/c/a:

- onderwijsaanbod
- onderwijsorganisatie

voor CLB:

- informatie over onderwijs
- informatie over gezondheid en welzijn
- informatie over kinderrechten

begeleiding

voor s/c/a:

- afstemming tussen s/c/a en andere partners
- leerbegeleiding
- loopbaanbegeleiding
- sociale en emotionele begeleiding

voor CLB

- afstemming tussen CLB en school
- hulpverlening
- preventieve gezondheidszorg
- schoolondersteuning

evaluatie

voor s/c/a:

- evaluatiepraktijk
- rapporteringspraktijk

voor CLB:

- attesteringspraktijk
- verwijspijpraktijk

OUTPUT

(leer)prestaties

- te bereiken prestaties
- na te streven prestaties

outcomes

- vervolgonderwijs
- aansluiting op de
arbeidsmarkt

schoolloopbaan

- rendement
- toegang tot
onderwijs

tevredenheid

- leerlingen
- personeelsleden
- partners

I. Wettelijk kader

- Doorlichting van de veiligheid en het welzijn op school
 - ▣ Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van het onderwijs (BS 20090828)
 - ▣ Algemeen:
Sinds 1 september 2009 wordt de school doorgelicht op basis van het **schoolprofiel** dat tot stand komt op basis van vooronderzoek, gegevens uit databanken en eventueel het vorig inspectieverslag.

Op basis van dat schoolprofiel kan de inspectie ervoor opteren om slechts bepaalde aspecten van de school door te lichten (art.38 § 2&3). De klemtoon ligt daarbij op de autonomie en de verantwoordelijkheid van de school voor zijn onderwijskwaliteit (art.38§1).



I. Wettelijk kader

- Wijzigingen ten opzichte van voorgaande doorlichtingen:
 - ▣ **Eén en dezelfde doorlichting en documenten voor alle instellingen.**
(geen onderscheid meer tussen basis en secundair onderwijs).
 - ▣ Artikel 37 van het decreet maakt het mogelijk dat **externe deskundigen** worden toegevoegd aan het doorlichtingsteam; het schoolbestuur moet daarvan wel op voorhand verwittigd worden en deze uitbreiding van het team moet gemotiveerd worden.
De extern deskundige (bv. ingenieur, veiligheidskundige niveau I, ...) is een **volwaardig lid** van het doorlichtingsteam: hij neemt deel aan de voorbereiding, de feitelijke doorlichting en de verslaggeving.
 - ▣ Het toezicht op de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid van gebouwen en lokalen, **kan afzonderlijk van de doorlichting worden uitgevoerd** (art.38 §5)



2. Documenten

- Lijst documenten vooronderzoek:
 - ▣ Het Globaal Preventieplan
 - ▣ Het Jaaractieplan
 - ▣ Verslagen van het CPBW of eventueel ander overlegorgaan
 - ▣ Vormingsattest opleidingsniveau preventieadviseurs
 - ▣ Contract met de Externe Dienst
 - ▣ Het Brandpreventieverslag



2. Documenten

- Lijst documenten eigenlijke doorlichting
- **1 DOCUMENTEN INTERN OPGEMAAKT**
 - 1.1 Beleidsverklaringen
 - 1.1.1 Beleidsverklaring arbeidsveiligheid en welzijn
 - 1.1.2 Beleidsverklaring pesten, mobbing en OSGW
 - 1.2 Gemaakte risicoanalyses en DRBS
 - 1.3 Globaal Preventieplan
 - 1.4 Jaarlijks Actieplan
 - 1.5 Schoolwerkplan
 - 1.6 Schoolreglement
 - 1.7 De verslagen of notitie's van de veiligheidsinspecties door de hiërarchische lijn opgemaakt-verslag jaarlijkse rondgang
 - 1.8 CPBW
 - 1.8.1 Huishoudelijk Reglement van het CPBW
 - 1.8.2 Samenstelling van het CPBW
 - 1.8.3 Verslagen van het CPBW
 - 1.9 Het jaarverslag van de Interne Dienst PBW (jaarverslag FOD WASO)
 - 1.10 De overeenkomst met een Externe Dienst PBW
 - 1.11 Het evacuatiescenario en het verslag van de evacuatieoefeningen
 - 1.12 Het document met bevoegde personen aangeduid om de eerste hulp te bieden
 - 1.13 Inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen en hun locatie (labo's, werkplaatsen en onderhoudsproducten)



2. Documenten

- Lijst documenten eigenlijke doorlichting
- **2 DOCUMENTEN EXTERN OPGEMAAKT**
 - 2.1 Het brandpreventieverslag opgemaakt door de brandweer of andere deskundige
 - 2.2 Het keuringsverslag van de laagspanningsinstallatie (om de 5 jaar)
 - 2.3 Het keuringsverslag van de hoogspanningsinstallatie (jaarlijks)
 - 2.4 Het keuringsverslag van de gasinstallatie (bij indienststelling)
 - 2.5 Controle centrale verwarming op stookolie (jaarlijks)
 - 2.6 De asbestinventaris gesigneerd door de arbeidsgeneesheer
 - 2.7 De periodieke controledocumenten van liften, hefwerktuigen en interne controles
 - 2.8 De milieuvergunning
 - 2.9 Het afvalbeheersplan
 - 2.10 De vergunning van de eetwareninspectie
 - 2.11 Het certificaat dat het personeel dat instaat voor de fabricage en/of distributie van voedingsmiddelen een opleiding gevolgd heeft m.b.t. voedingsmiddelenhygiëne (KB 7/2/1997)
 - 2.12 Het document waaruit blijkt welk personeel en leerlingen een medisch onderzoek hebben ondergaan
 - 2.13 Attest(en) van bedrijfsgeneeskundige hulp (aangevuld met allerhande andere attesten)



3. leeswijzer

- Dit instrument heeft tot doel om volgens een uniforme procedure via een beperkte “marginale” controle een eerste evaluatie te maken van ‘veiligheid en welzijn’ in de instellingen.
- Hiervoor worden er door de doorlichting vier variabelen gebruikt:

1. **organisatie veiligheidsbeleid**
2. **veiligheid van de werkomgeving**
3. **gezondheid en hygiëne**
4. **milieu**



3. leeswijzer

- Per variabele meerdere **subvariabelen**
- Voor elke subvariabele zijn er **onderzoeksvragen**, doelstellingen (controlelevelden)
bv. **Gezondheid en hygiëne**: sanitaire installaties, EHBO, rookverbod, voedingsmiddelenhygiëne
- Per doelstelling (controleveld) meerdere onderzoeksaspecten (= controlepunten)
bvb. **Rookverbod**: rookverbod aangegeven in de instelling, opgenomen in arbeids- en schoolreglement, actief preventiebeleid t.o.v. leerlingen, ...
- Per subvariabele: 5 niveaus (0 tot 4):
 - ▣ voor elk niveau voldoen aan alle controlepunten van dat niveau om naar hoger niveau te kunnen gaan
 - ▣ indien niet voldaan aan alle controlepunten: blijven staan op vorig niveau
 - ▣ indien niet voldaan aan alle controlepunten niveau 1: naar niveau 0



3. leeswijzer

niveau	waardering	actie
0	Onaanvaardbaar	Tekort(en) binnen beperkte tijd weg te werken (a)
1	Tijdelijk aanvaardbaar	Maatregelen integreren in het beleidsplan en verbeteracties opnemen in het jaaractieplan (b)
2	Dient verder uitgewerkt	Aandachtspunten integreren in het beleidsplan (c)
3	Voldoet	
4	Voorbeeld van goede praktijk en integratie in het instellingbeleid	

- ▶ Niveau 0 wordt toegekend als één of meerdere onderzoeksaspecten van niveau 1 niet in orde zijn. Om naar een hoger niveau te kunnen overstappen, moet voldaan zijn aan alle onderzoeksaspecten van het direct onderliggende niveau.
- ▶ Niveaus 0 en 1 voor één of meerdere indicatoren en/of een gemiddelde per variabele kleiner dan 2 geven aanleiding tot een deliberatie.



3. leeswijzer

Alle onderzoeksaspecten zijn in orde: blauwe pijl

Eén of meerdere onderzoeksaspecten zijn niet in orde: rode pijl

Controlelijst	Niveau	Zin in verslag
	0	Concluderende zin niveau 0
Onderzoeksaspecten niveau 1	1	Concluderende zin niveau 1
Onderzoeksaspecten niveau 2	2	Concluderende zin niveau 2
Onderzoeksaspecten niveau 3	3	Concluderende zin niveau 3
Onderzoeksaspecten niveau 4	4	Concluderende zin niveau 4



3. leeswijzer

- (a) **niveau 0**
 - Voor tekorten inzake het welzijnsbeleid (organisatie, veiligheid, gezondheid en hygiëne, milieu) waarvoor een strikte regelgeving geldt en die de instelling binnen een beperkte tijd moet wegwerken. Voor deze tekorten krijgt de instelling een **gunstig advies beperkt in de tijd** en volgt er een **opvolgingscontrole**.
- (b) **niveau 1**
 - Voor situaties die tijdelijk aanvaardbaar zijn en waarbij de veiligheid en het welzijn van leerlingen/cursisten en personeel niet onmiddellijk in gevaar komen, maar waarvoor de instelling maatregelen dient te integreren in het beleidsplan en verbeteracties moet opnemen in het jaaractieplan.
- (c) **niveau 2**
 - Voor gebreken waarbij de veiligheid en het welzijn van leerlingen/cursisten en personeel niet onmiddellijk in gevaar komen en die de instelling kan integreren in een eigen prioriteiten- of actieplan.



3. leeswijzer

- **Contextuele gegevens en situationele factor**
- **Contextuele gegevens** worden in rekening gebracht wanneer er aanwijzingen of vaststellingen zijn die aanleiding geven tot een genuanceerd interpreteren van de strikte regelgeving (tijdelijke situaties, reeds genomen initiatieven van het bestuur van de instelling, voorziene acties, ...).
- Een **situationele factor** wordt bij de controle in rekening gebracht wanneer blijkt dat er zich in de instelling een ernstig veiligheids- of welzijnsprobleem voordoet dat niet het voorwerp is van de onderzoeksaspecten van de verschillende doelstellingen uit de controlelijst, maar dat zo ernstig is dat het leidt tot een gunstig advies beperkt in de tijd.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

1. Organisatie

1.1 Het bestuur van de instelling (beleid)

- Er bestaat een ondertekende beleidsverklaring.
- De doelstellingen van het bestuur van de instelling werden o.a. geconcretiseerd in het globale preventieplan en in het jaaractieplan.
- De instelling voorziet voldoende financiële middelen voor de realisatie van het preventieplan en het jaaractieplan.

1.2 Comité

- Er is een comité preventie en bescherming op het werk (of een ander overlegorgaan) dat de taken met betrekking tot het welzijnsbeleid behartigt.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

1. Organisatie

1.3 IDPBW (GID en afdeling) – taken preventieadviseur(s)

- De preventieadviseur(s):
 - ▣ houdt toezicht op de periodieke controles;
 - ▣ Geeft advies bij het opstellen van het globaal preventieplan op aan de hand van risicoanalyses;
 - ▣ Geeft advies bij het opstellen van het jaaractieplan op aan de hand van risicoanalyses;
 - ▣ voert mee een jaarlijks onderzoek uit van de werkplaatsen;
 - ▣ is betrokken bij onderzoeken na ongevallen of incidenten;
 - ▣ stelt een jaarverslag op;
 - ▣ krijgt een passende opleiding en vorming;
 - ▣ voert taken uit in het kader van het secretariaatswerk van het comité.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

1. Organisatie

1.4 Samenwerking met Externe Dienst Preventie en Bescherming (idewe)

- Er is een schriftelijke overeenkomst met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, en de PA-(AG) doet minstens om de 2 jaar een rondgang,

1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid

- De bestelformulieren worden mee ondertekend door de preventieadviseur. Het betreft hier alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten. [\(Zie aankoopprocedure GID – ABC-lijst\)](#)
- Risicoanalyse, veiligheids- en welzijnsvoorwaarden worden op de bestelaanvraag vermeld.
- Voor elke (nieuw) toestel beschikt men over een gelijkvormigheids- of conformiteitsattest.
- Van elk toestel is er een indienststellingsverslag.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.1 bewoonbaarheid

- Er wordt gevolg gegeven aan klachten in verband met bewoonbaarheid/comfort en veiligheid van gebouwen en lokalen (verlichting, verluchting, verwarming, vochtigheid, akoestiek en lawaai, ruimte in de lokalen, stabiliteit, water- en energievoorziening, zonwering).
- Leslokalen in de kelderverdieping hebben een natuurlijke verlichting en verluchting via opengaande vensters. De plafondhoogte ligt minimaal 1m boven straat- of speelplaatsniveau.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

- Op het domein van de instelling worden grote risico's voorkomen door:
 - geen grote wanorde op het domein van de instelling;
 - hoger gelegen vlakken zijn voldoende afgeschermd;
 - de speelplaats (overdekt en niet overdekt gedeelte) is voldoende ruim;
 - de bevloering van gangen en lokalen is slipvrij;
 - de speelplaats en toegangswegen zijn vrij van oneffenheden;
 - er zijn geen losliggende tegels;
 - hellingen en/of trappen zijn niet gevaarlijk (voldoende grote vrije hoogte, geen afgebroken trapneuzen, voldoende hoge en stevige leuningen, ...);
 - gevaarlijke zones zijn voldoende afgeschermd.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.3 Verkeersveiligheid

- De toegang tot de instelling is voldoende veilig (geen directe toegang van de speelplaats tot de openbare weg, de ingang van de instelling kan steeds vrij worden gehouden).
- De school onderneemt acties (procedures) om verkeer op de speelplaats tijdens de aanwezigheid van leerlingen/cursisten te vermijden.

2.4 Brandveiligheid

- Er is een brandpreventieverslag zonder de conclusie “ongunstig” en dat beantwoordt aan de actuele toestand van de gebouwen en het domein.
- Bij nieuwbouw of grondige verbouwingen, waarvoor een bouwvergunning nodig is, zijn de adviezen van de brandweer gevolgd; er is een nieuwe aanvraag voor controle van de brandveiligheid ingediend.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

2.4 Brandveiligheid

- Brandblustoestellen worden jaarlijks gecontroleerd.
- Automatische blusinstallaties worden jaarlijks nagekeken.
- Brandhaspels en brandweerslangen worden jaarlijks gecontroleerd.
- Rook- en gasdetectoren, rookkoepels worden jaarlijks nagekeken.
- Brandalarminstallaties, sirene(s) en detectie-installatie(s) worden jaarlijks nagekeken.
- Verwarmingsinstallaties op gas worden gekeurd bij indienstneming en daarna tweejaarlijks.
- Verwarmingsinstallaties op stookolie worden jaarlijks nagekeken.
- De instelling bezit een conformiteitsattest voor mazoutreservoir(s) (5-jaarlijks – groene dop).
- Veiligheidsverlichting (noodverlichting) wordt jaarlijks nagekeken.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.5 Evacuatie

- ☐ Er is een voldoende uitgewerkt evacuatiescenario.
- ☐ In alle lokalen zijn instructies aanwezig betreffende evacuatie.
- ☐ De brandalarminstallatie wordt jaarlijks nagekeken door een bevoegd persoon.
- ☐ De noodzakelijke pictogrammen zijn aangebracht volgens de voorschriften,
- ☐ Er is nood –(veiligheids)verlichting.
- ☐ De instelling organiseert jaarlijks minstens één evacuatieoefening.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en de liften

- Er is een recent keuringsverslag van de elektrische laag- en hoogspanningsinstallatie door een erkend controleorganisme (L.S. om de 5 jaar; H.S. jaarlijks).
- Er is gevolg gegeven aan de fundamentele bemerkingen in het keuringsverslag.
- Er is geen acuut elektrocutiegevaar.
- Liften worden drie- of zesmaandelijks nagekeken door een bevoegde instantie.

2.7 Veiligheid van toestellen

- In alle specifieke lokalen (lab, vaklokaal technologische opvoeding, sport- en turnzaal, praktijklokalen, computerlokalen, technische ruimten, refter en keuken) zijn instructies (veiligheidsinstructies, gebruikersinstructies en onderhoudsinstructie) aanwezig voor het gebruik van toestellen en de collectieve technische beschermingsmiddelen zijn voorzien en functioneel.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

- De werkgever stelt indien nodig de persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking van het personeel en ziet toe op het gebruik ervan.
- De instelling ziet er op toe dat de leerlingen de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.
- Er is een recent keuringsverslag voor alle toestellen die vallen onder de keuring van een erkende externe dienst voor technische controle op de werkplaats.

3. Gezondheid en hygiëne

3.1 Sanitaire installaties

- Er is minimaal 1 urinoir (met waterspoeling) per 15 jongens.
- Er is minimaal 1 WC (met waterspoeling) per 25 jongens.
- Er is minimaal minimaal 1 WC (met waterspoeling) per 15 meisjes.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

3. Gezondheid en hygiëne

3.1 Sanitaire installaties

- De sanitaire installaties zijn ingericht conform de regelgeving.
- De jongste kleuters kunnen op een adequate en hygiënische manier worden verzorgd.
- De instelling beschikt over een beheersplan betreffende preventie van legionella

3.2 EHBO

- De hulpverleners bezitten de nodige attesten.
- De personeelsleden zijn geïnformeerd over de namen van de hulpverleners.
- Het verzorgingslokaal is aanvaardbaar en een minimum aan noodzakelijke uitrusting is beschikbaar.
- Het EHBO-materiaal wordt geregeld gecontroleerd, vernieuwd en aangevuld.
- Het register met de interventies in het kader van de eerste hulp wordt bijgehouden.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

3. Gezondheid en hygiëne

3.3 Rookverbod

- Conform het decreet van 6 juni 2008 is roken verboden in alle gesloten plaatsen en open plaatsen van de instelling.
- Het rookverbod wordt (minimaal) aangegeven in de gebouwen en op het domein van de instelling.
- De regels voor het roken zijn opgenomen in het arbeidsreglement en in het schoolreglement.

3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

- De instelling beschikt over een registratie of toelating van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV) voor de fabricage en/of in de handel brengen van voedingsmiddelen;



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

3. Gezondheid en hygiëne

3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

Of:

- De vergunning voor de fabricage en/of in de handel brengen van voedingsmiddelen is vervallen en de school heeft een uitnodiging tot betaling ontvangen van het FAVV en heeft betaald.
- De instelling geeft voldoende gevolg aan vaststellingen en klachten in verband met de kwaliteit, de hygiëne, de bereiding en/of de verstrekking van de voedingsmiddelen.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

4. Milieu

4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

- Er zijn niet meer dan 50 l licht ontvlambare producten (ontvlammingspunt lager dan of gelijk aan 21 °C) opgeslagen in lokalen.
- Er zijn niet meer dan 500 l ontvlambare producten (ontvlammingspunt lager dan of gelijk aan 55 °C) opgeslagen in lokalen.
- De ontvlambare producten zijn reglementair opgeslagen
- Radioactieve producten, indien aanwezig, zijn veilig opgeslagen.
- De risicoanalyse van elke gevaarlijke stof of preparaat bevat minimaal de veiligheids- en gezondheidskaart.
- Er is een geactualiseerde inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen.



4. controlelijst: aandachtspunten per variabele: minimale realisaties (niveau I)

4. Milieu

4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

- Producten met gevaarlijke eigenschappen zijn voorzien van een genormeed etiket met de voorgeschreven informatie.
- De instelling bezit een geactualiseerde asbestinventaris.
- De instelling beschikt over een milieumelding (klasse 3) of milieuvergunning (klasse 1 of 2)

4.2 zwembaden

- De hygiëne van het zwembad van de school is aanvaardbaar (attesten VLAREM).



- ▶ [SafetyAwards2007.pps](#)



www.welzijn-op-school.be

Chris Chantrain coördinerend preventieadviseur