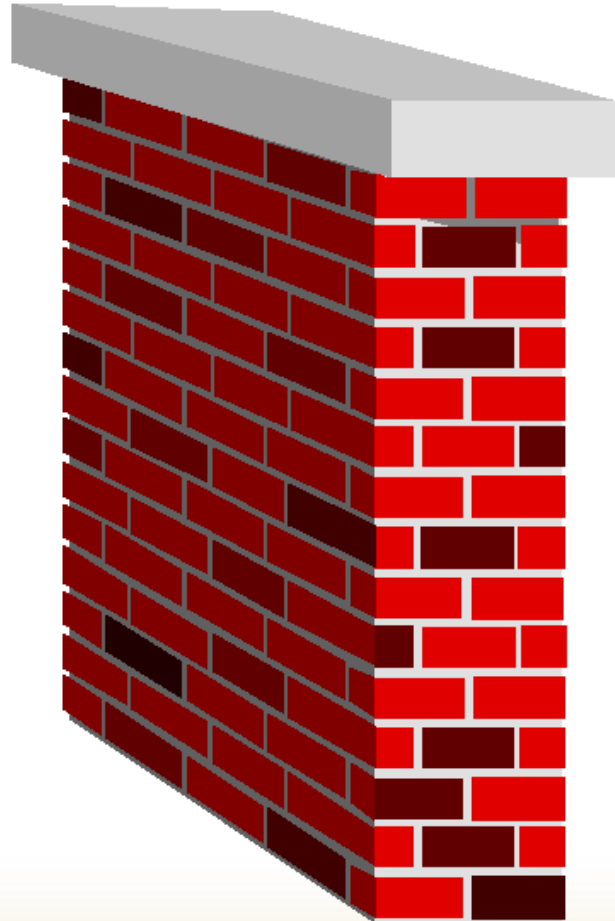




WERKEN MET DERDEN

Ondertitel of verduidelijking



ALGEMEEN

- ▶ In bijna iedere school worden regelmatig werknemers van andere bedrijven, de zogenaamde derden tewerkgesteld.
- ▶ Men spreekt dan mogelijk van:
 - ▶ Tewerkstelling op eenzelfde werkplaats
 - ▶ Ondernemingen van buitenaf
 - ▶ Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen
 - ▶ Inzet van uitzendkrachten
- ▶ Sinds 2007 wordt er ook geen onderscheid meer gemaakt tussen werkgevers en zelfstandigen!!



VOORBEELDEN DERDEN

- ▶ Schilderwerken
- ▶ Poetsfirma
- ▶ Ruitenwassers
- ▶ Electriciteitswerkers
- ▶ Bouwfirma's
- ▶ Kabelmaatschappij
- ▶ Dakwerkers
- ▶ enz.....



I. TEWERKSTELLING OP EENZELFDE ARBEIDSPLAATS

- ▶ Eenzelfde arbeidsplaats dient in de ruimste zin geïnterpreteerd te worden!



2. ONDERNEMINGEN VAN BUITENAF

- ▶ De welzijnswet schrijft een procedure voor voor een school die werkzaamheden in zijn instellingen laat uitvoeren
- ▶ Ook de onderneming van buitenaf (contractor) heeft een reeks wettelijke verplichtingen
- ▶ Hierbij kan sprake zijn van ondernemingen, onderaannemingen en zelfstandigen.



WEDERZIJDSE VERPLICHTINGEN

* De opdrachtgever moet:

- * info verstrekken over de risico's van zijn instelling
- * moet controleren of die info ook doorgegeven werd aan de werknemers van de aannemer
- * de coördinatie en de samenwerking tussen de verschillende aannemers verzekeren
- * Ondernemingen weren die hun veiligheidsverplichtingen niet nakomen
- * Een overeenkomst afsluiten
- * Na ingebrekestelling, de vastgestelde verplichtingen uitvoeren

* De aannemer of contractor moet:

- * info verstrekken over de risico's die ontstaan bij zijn eigen werkzaamheden
- * moet meewerken aan de coördinatie en de samenwerking



PRAKTISCH

- ▶ Een administratieve procedure die bindend is opstellen
- ▶ De keuze van een veilige aannemer vergemakkelijken door te vragen naar een kwaliteitslabel, zoals bv.: ISO-certificaat of VCA-certificaat



VOORBEELD OVEREENKOMST

* Zie bijlage



3. TIJDELIJKE OF MOBIELE BOUWPLAATSEN

- * Toepassingsgebied: 2 aspecten:
 - * De personen die bij het bouwwerk betrokken zijn
 - * De soort en de omvang van de werken



FASEN

- * Er zijn 2 fasen te onderscheiden, nl.;
- * De ontwerpfase: ontwerp-studie-uitwerking
- * De uitvoeringsfase (verwezenlijking): begint bij het uitvoeren van de eerste materiële activiteit



COÛRDINATOREN

- ▶ Coördinator-ontwerp: moet worden aangesteld tijdens de studiefase
- ▶ Hij stelt het veiligheids- en gezondheidsplan op
- ▶ Hij opent het coördinatiedagboek en het post-interventiedossier



COÛRDINATOREN

- ▶ Coördinator – verwezenlijking: moet worden aangesteld vooraleer de materiële activiteiten starten
- ▶ Hij coördineert de uitvoering van de algemene beginselen i.v.m. preventie
- ▶ Hij past het veiligheids- en gezondheidsplan toe en brengt eventuele wijzigingen aan
- ▶ Hij treft maatregelen zodat alleen bevoegde personen de bouwplaats betreden
- ▶ Bij de voorlopige oplevering maakt hij alle dossiers over aan de opdrachtgever

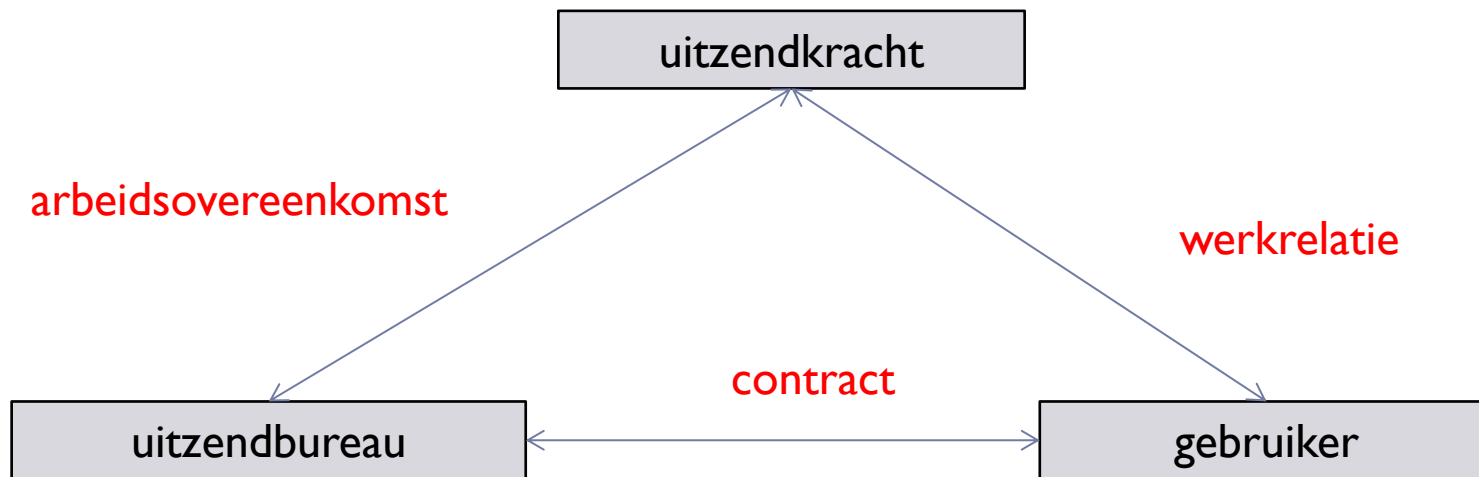


4. UITZENDARBEID

- ▶ Uitzendarbeid is tijdelijk werk waarvoor een **bedrijf** (gebruiker) een **uitzendbureau** vraagt een **uitzendkracht** ter beschikking te stellen



Betrokken partijen



Wettelijke bepalingen

- ▶ De welzijnswet is van toepassing
- ▶ Om de uitzendkracht te beschermen, is enerzijds een **duidelijke taakomschrijving** vastgelegd tussen de betrokken partijen en voortdurend **informatieuitwisseling**
- ▶ Net als bij stageairs is een **risicoanalyse** en een **werkpostfiche** van toepassing



Begeleiding werkpost

▶ Onthaal:

- ▶ Enerzijds bij het uitzendbureau,
- ▶ Anderzijds bij de gebruiker(school)

▶ De school:

- ▶ Duidt de persoon aan onder wiens leiding de uitzendkracht zal werken
- ▶ Verschaft de nodige PBM's
- ▶ Geeft info via onthaalbrochure
- ▶ Geeft info over bv. persoonlijke hygiene
- ▶ Geeft de opdracht
- ▶ Vermeld welke overlegorganen er zijn



Herhaling titel presentatie xxxxxx

- ▶ fjsqlfjsdlfjsdlfjsdf

