



## Toelichting paper

## Plan van aanpak

# Plan van aanpak

## ▶ Doel:

- ▶ *Bij het maken van een paper word je geconfronteerd met het **beschrijven, evalueren en het oplossen van een concreet probleem** en verwerk je al deze informatie tot een **rapport**. Dit zijn taken waarmee een preventieadviseur onvermijdelijk in contact zal komen. De efficiëntie waarmee je problemen aanpakt en oplost, zal in grote mate het succes van je werk bepalen.*

\* Kopie uit de bundel “Afspraken paper basvorming” Chris Chantrain,



## Praktisch kader

- ▶ **Geen copy paste**
- ▶ **Realistische oplossingsmogelijkheden binnen de school**



# Wat moet er zeker instaan

## ▶ Voorafgaande delen:

- ▶ doorzichtige omslag
- ▶ schutblad
- ▶ titelblad
- ▶ samenvatting
- ▶ inhoudsopgave
- ▶ voorwoord
- ▶ symbolenlijst / lijst van afkortingen
- ▶ voorstelling van je eigen school / scholengemeenschap

## ▶ Hoofddelen:

- ▶ inleiding
- ▶ de verschillende hoofdstukken met eventuele tussentijdse besluiten
- ▶ algemeen besluit en eventueel nawoord

## ▶ Einddelen:

- ▶ referenties en bibliografische lijst
- ▶ bijlagen



# Plan van aanpak

- ▶ **Verplichte bijlagen:**
  - ▶ Jaaractieplan (JAP)
  - ▶ Globaal preventieplan (GPP)
  - ▶ Opvolgingslijst
  - ▶ ...



# Plan van aanpak

- ▶ **Voorbeelden:**
  - ▶ **Veiligheidsverlichting & vervangingsverlichting**
  - ▶ **Evacuatiescenario**
  - ▶ **Implementatie BA4- BA5**
  - ▶ **RA speeltoestellen**
  - ▶ **RA gymzaal**
  - ▶ **Asbest**
  - ▶ **...**

## Voorbeelden bibliotheek: PVI



# Besluit



10/10/2013